

ПРОТОКОЛ №1

заседания комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 642 «Земля и Вселенная» Василеостровского района Санкт-Петербурга от 11.01.2025

Заседание началось в 09.00.

ул.Гаванская, 54Б, каб.204

Присутствовали:

Председатель комиссии: ответственная за организацию деятельности по реализации антикоррупционной политики в гимназии – зам.директора по ОНР Колмакова В.В.

Заместитель председателя комиссии: руководитель отдела кадров - Митрайкина О.М.

Члены комиссии:

Руководитель отделения дошкольного образования детей - Бахарева С.К.

Главный специалист отдела образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга – Камелин К.А.

Ответственный секретарь – ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заместитель директора по АХР Карькова Т.В.

Заседание ведет председатель комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 642 «Земля и Вселенная» Василеостровского района Санкт-Петербурга Колмакова В.В.

Вступительное слово - председатель комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 642 «Земля и Вселенная» Василеостровского района Санкт-Петербурга Колмакова В.В.

Повестка дня:

1. О принимаемых мерах и результатах работы по противодействию коррупции в гимназии в 2024 году.

Докладчик – Карькова Т.В.

2. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в гимназии на 2024 год.

Докладчик – Колмакова В.В.

3. Рассмотрение результатов мониторинга коррупционных проявлений за 2024 год.

Слушали:

1. О принимаемых мерах и результатах работы по противодействию коррупции в гимназии в 2024 году:

- о нормативном и организационном обеспечении противодействия коррупции;
- об участии в антикоррупционном мониторинге;
- об организации взаимодействия с правоохранительными органами;

- об организации взаимодействия с родителями и общественностью;
- о правовом просвещении и повышении антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей;
- об осуществлении контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции.

Решили:

1.1. Информацию принять к сведению и к руководству в работе, признать удовлетворительными результаты работы по противодействию коррупции в гимназии в 2024 году, план по противодействию коррупции в гимназии на 2024 год выполненным.

1.2. Продолжить работу по предупреждению коррупционных проявлений.

Срок: постоянно.

1.3. Продолжить работу по организации и контролю мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

1.4. Осуществлять исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в гимназии на 2025-2027 годы.

Срок: постоянно.

Слушали:

2. Об осуществлении координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в гимназии в 2024 году в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ гимназии № 642 «Земля и Вселенная» Санкт-Петербурга на 2022-2024 годы.

Решили:

2.1. Информацию принять к сведению и к руководству в работе.

2.2. Продолжить работу по предупреждению коррупционных проявлений.

Срок: постоянно.

2.3. Ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заместителю директора по АХР Карьковой Т.В. обратить внимание на необходимость анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (эл.почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами гимназии.

2.4. Ответственному за проведение ГИА усилить контроль за обеспечением соблюдения требований законодательства при проведении государственной итоговой аттестации и за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании в 2023-2024 учебном году.

Срок: постоянно.

2.5. Ответственной за организацию деятельности по реализации антикоррупционной политики в гимназии – зам.директора по ОПР Колмаковой В.В. усилить контроль за порядком и качеством предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

Срок: постоянно.

2.6.Продолжить работу по организации и контролю мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

Срок: постоянно.

2.7.Ответственному за работу с сайтом обеспечить размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД, государственного задания и отчета о его исполнении, иной информации о деятельности учреждения в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

3. **Слушали:** о результатах мониторинга коррупционных проявлений за 2024 год.

Решили:

3.1. В связи с изменениями в штатном расписании, провести актуализацию перечня должностей замещение которых связано с выполнением коррупционно-опасных функций.

3.2. Ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заместителю директора по АХР Карькова Т.В. подготовить проект приказа о внесении изменений в перечень должностей, замещение которых связано с выполнением коррупционно-опасных функций.

Срок: 11.01.2025.

Заключительное слово – руководитель отдела кадров - Митряйкина О.М.

Заседание закончено в 10:15.

Председатель комиссии _____ Колмакова В.В.

Ответственный секретарь _____ Карькова Т.В.