

ПРОТОКОЛ №1

заседания комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 642 «Земля и Вселенная» Василеостровского района Санкт-Петербурга от 11.01.2024

Заседание началось в 17.00.

ул.Гаванская, 54Б, каб.201

Присутствовали:

Председатель комиссии: ответственная за проведение антикоррупционной деятельности в гимназии – зам.директора по АХР Карькова Т.В. Заместитель председателя комиссии: руководитель отдела кадров - Митряйкина О.М.

Члены комиссии:

Руководитель отделения дошкольного образования детей - Бахарева С.К.

Руководитель отделения дополнительного образования детей – Ковалева М.А.

Зам.директора по ОПР - Колмакова В.В.

Специалист отдела образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга – Касаткина Е.Я.

Ответственный секретарь – заместитель директора по ОР Никитина Е.А.

Заседание ведет председатель комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 642 «Земля и Вселенная» Василеостровского района Санкт-Петербурга Карькова Т.В.

Вступительное слово - председатель комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 642 «Земля и Вселенная» Василеостровского района Санкт-Петербурга Карькова Т.В.

Повестка дня:

1. О принимаемых мерах и результатах работы по противодействию коррупции в гимназии в 2023 году.

Докладчик – Карькова Т.В.

2. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в гимназии на 2024 год.

Докладчик – Колмакова В.В.

Слушали:

1. О принимаемых мерах и результатах работы по противодействию коррупции в гимназии в 2023 году:

- о нормативном и организационном обеспечении противодействия коррупции;
- об участии в антикоррупционном мониторинге;
- об организации взаимодействия с правоохранительными органами;
- об организации взаимодействия с родителями и общественностью;
- о правовом просвещении и повышении антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей;
- об осуществлении контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции.

Решили:

- 1.1. Информацию принять к сведению и к руководству в работе, признать удовлетворительными результаты работы по противодействию коррупции в гимназии в 2023 году, план по противодействию коррупции в гимназии на 2023 год выполненным.
- 1.2. Продолжить работу по предупреждению коррупционных проявлений.

Срок: постоянно.

1.3. Продолжить работу по организации и контролю мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

Срок: постоянно.

2.Слушали: Об осуществлении координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в гимназии в 2024 году в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ гимназии № 642 «Земля и Вселенная» Санкт-Петербурга на 2022-2024 годы.

Решили:

2.1. Информацию принять к сведению и к руководству в работе.

2.2. Продолжить работу по предупреждению коррупционных проявлений.

Срок: постоянно.

2.3. Заместителю директора по ОПР Колмаковой В.В. обратить внимание на необходимость экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (эл.почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами гимназии.

2.4. Заместителям директора по УВР усилить контроль за обеспечением соблюдения требований законодательства при проведении государственной итоговой аттестации и за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании в 2023-2024 учебном году.

Срок: постоянно.

2.5.Заместителю директора по ОПР Колмаковой В.В. усилить контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Срок: постоянно.

2.6.Продолжить работу по организации и контролю мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

Срок: постоянно.

2.7.Ответственному за работу с сайтом обеспечить размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД, государственного задания и отчета о его исполнении, иной информации о деятельности учреждения в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

Заключительное слово – главный специалист отдела образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга – Касаткина Е.Я.

Заседание закончено в 17:45.

Председатель комиссии _____ Карькова Т.В.

Ответственный секретарь _____ Никитина Е.А.