

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 642 «ЗЕМЛЯ И ВСЕЛЕННАЯ»
ВАСИЛЕОСТРОВСКИГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**199406, Санкт-Петербург
ул. Гаванская, д. 54-б
тел/факс: 246-79-20**

ПРИКАЗ

02.09.2024 № 1/29

**«Об организации внебюджетной деятельности
в гимназии в 2024/2025 учебном году»**

В целях обеспечения надлежащего учета и использования внебюджетных средств, предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, а также всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся на основе анализа спроса учащихся и их родителей в области дополнительного образования, в соответствии с Уставом и руководствуясь нормативными документами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о расходовании внебюджетных средств в 2024-2025 учебном году (Приложение № 1).
2. Производить прием денежных пожертвований от благотворителей (физических и юридических лиц), осуществляемых строго на добровольной основе, безналичным способом через отделения банков на лицевой счет гимназии, открытый в Управлении казначейства Комитета финансов.
 - 2.1. Оформлять в виде акта с подписями директора гимназии, материально ответственного лица и благотворителя отчет о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств. Ответственность за оформление указанных актов в 2024-2025 учебном году возложить на зам. директора по АХР Карькову Т.В.
3. Производить прием неденежных пожертвований от благотворителей (физических и юридических) лиц, осуществляемых строго на добровольной основе, путем оформления соответствующих договоров и актов приема-передачи с последующей постановкой пожертвований на материальный учет в ГУ ЦБ.
 - 3.1. Ответственность за правильность и своевременность оформления указанных пожертвований и постановку на материальный учет в ГУ ЦБ в 2024-2025 учебном году возложить на заместителя директора по АХР Карькову Т.В.
4. Ответственность за недопущение в зданиях гимназии платной индивидуальной педагогической деятельности, репетиторства сотрудников гимназии без оформления соответствующих отношений с гимназией в 2024-2025 учебном году возложить:
 - корпус № 1 – на заместителя директора по УВР Соколовскую Е.В.
 - корпус № 2 – на заместителя директора по УВР Кутумову Н.А.
 - корпус № 3 – на руководителя отделения дошкольного образования детей Бахарева С.К.

корпус № 4 – на заместителя директора по УВР Харченко О.С

корпус № 5 – на руководителя отделения дошкольного образования детей Бахарева С.К.

5. Запретить сотрудникам гимназии и родителям в зданиях и на территории гимназии любые сборы наличных денежных средств с родителей и учащихся (за экскурсии, билеты в театры, музеи, на выставки, планетарий, на проведение классных и школьных мероприятий, поздравления учащихся с днем рождения, учебники и пособия, на «классные нужды», уборку, канцелярские товары и т.д.).

5.1. Возложить контроль за исполнением п. 5 настоящего приказа в 2024-2025 уч. году:

корпус № 1 – на заместителя директора по УВР Соколовскую Е.В.

корпус № 2 – на заместителя директора по УВР Кутумову Н.А.

корпус № 3 – на руководителя отделения дошкольного образования детей Бахарева С.К.

корпус № 4 – на заместителя директора по УВР Харченко О.С.

корпус № 5 – на руководителя отделения дошкольного образования детей Бахарева С.К.

6. Не допускать принуждения со стороны сотрудников гимназии и родителей к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников. Не допускать неправомерных действий органов самоуправления гимназии, в том числе классных родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств.

6.1. Возложить контроль за исполнением п. 6 настоящего приказа в 2024-2025 уч. году:

корпус № 1 – на заместителя директора по УВР Соколовскую Е.В.

корпус № 2 – на заместителя директора по УВР Кутумову Н.А.

корпус № 3 – на руководителя отделения дошкольного образования детей Бахарева С.К.

корпус № 4 – на заместителя директора по УВР Харченко О.С.

корпус № 5 – на руководителя отделения дошкольного образования детей Бахарева С.К.

7. Предупредить сотрудников гимназии о применении дисциплинарных взысканий за нарушения пунктов 5, 6 настоящего приказа.

8. В срок до 15.03.2025 года предоставить для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц за 2024 г.

8.1. Назначить ответственной за подготовку указанного отчета в 2024-2025 учебном году заместителя директора по АХР Карькову Т.В.

9. Организовать в 2024/2025 учебном году в гимназии дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с Уставом и «Правилами оказания платных образовательных услуг».

10. Назначить ответственным за организацию платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году заведующего отделом Богову А.Ф., возложить ответственность за контроль качества предоставления платных образовательных услуг в соответствии с функциональными обязанностями (Приложение №2).

11. Утвердить Перечень дополнительных образовательных программ, реализуемых в 2024-2025 уч. году в рамках дополнительных платных образовательных услуг. (Приложение № 3).

12. Утвердить Учебный план дополнительных платных образовательных программ в 2024-2025 уч. году (Приложение № 4).

13. Утвердить стоимость дополнительных платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году (Приложение № 5).

14. Утвердить состав педагогического, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, обеспечивающего оказание дополнительных платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году (Приложение 6).

15. Утвердить учебно-производственный план дополнительных платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году (Приложение № 7).

16. Утвердить годовой календарный график предоставления дополнительных платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году (Приложение № 8).

17. Утвердить график оказания дополнительных платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году (Приложение № 9).

18. Утвердить расписание дополнительных платных занятий в 2024-2025 учебном году (Приложение № 10).

19. Сотрудникам при оказании платных образовательных услуг руководствоваться «Положением о правилах оказания платных образовательных услуг».

20. Установить педагогическую нагрузку по дополнительным платным образовательным услугам в 2024-2025 уч. году согласно Приложению № 11.

20.1. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся, соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности во время оказания дополнительных платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году возложить на педагогов, оказывающих данные дополнительные платные образовательные услуги.

21. Осуществлять прием оплаты дополнительных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году по безналичному расчету через банк.

21.1. Определить первые 10 дней месяца днями внесения платы за дополнительные образовательные услуги родителями (законными представителями).

22. В срок до 15.03.2025 г. предоставить для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг за 2024 г.

22.1. Назначить ответственным за подготовку указанного отчета в 2024-2025 учебном году заведующего отделом по организации платных образовательных услуг Богову А.Ф.

23. Утвердить Смету доходов и расходов по дополнительным платным образовательным услугам в 2024-2025 учебном году (Приложение № 12).

24. Вести бухгалтерский учет внебюджетных средств, в том числе от оказания платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году, через ГУ ЦБ.

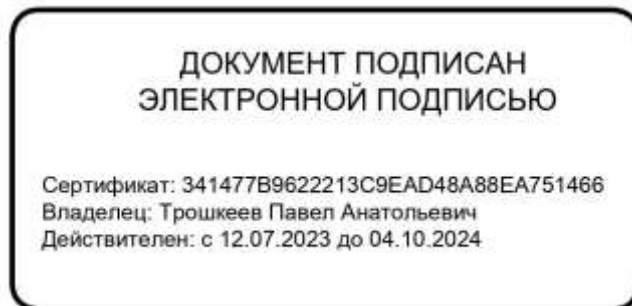
25. Утвердить должностную инструкцию педагога дополнительного образования оказывающего дополнительные платные образовательные услуги в 2024-2025 учебном году (Приложение № 13).

26. Утвердить типовый договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году (Приложение № 14).

27. Всем указанным в данном приказе сотрудникам строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Директор гимназии

Исп. Богова А.Ф.



П.А. Трошкеев