Принято
Педагогическим советом
ГБОУ гимназии № 642 «Земля и Вселенная»
Санкт-Петербурга
протокол № 3-1/1 от 31.12.2019 .

Утверждаю
Директор ГБОУ гимназии № 642 «Земля и Вселенная»
Санкт-Петербурга
_____ П.А.Трошкеев
приказ № 10-1/3 от 09.01.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
об инновационной площадке Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 642 «Земля и Вселенная» Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением о региональной инновационной площадке, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 04.08.2014 № 3364-р и определяет общие условия и порядок организации инновационной площадки на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 642 «Земля и Вселенная» Василеостровского района Санкт-Петербурга

1.2. Инновационная площадка представляет собой форму взаимодействия субъектов образовательной деятельности с целью разработки и апробаций результатов психолого-педагогических исследований, внедрения современных образовательных технологий и инновационных методик обучения, повышения качества общего образования и профессиональной деятельности педагогов в соответствии с приоритетными направлениями образовательной политики РФ.

1.3. Деятельность инновационной площадки основана на научном анализе новейших достижений теории и практики; предназначена для выявления и проверки ценностного значения этих достижений для образования; направлена на разработку и внедрение нового содержания образования, новых форм и методов организации образовательного процесса.

2. Организация инновационнойработы

2.1. Для организации и проведения инновационной работы в образовательном учреждении создается рабочая группа, включающая руководителя, научного руководителя, заместителей руководителя, педагогов.

2.1.2.Научный руководитель инновационной площадки:

– осуществляет своевременный анализ, обобщение и описание результатов инновационной деятельности;

– создаёт условия (корректирует, редактирует, готовит заявки) для публикации материалов инновационной деятельности в изданиях;

– инициирует проведение семинаров, круглых столов, научно-практических конференций по ходу и результатам инновационной работы;

– обеспечивает необходимую поддержку инновационной деятельности;

– вносит предложения по совершенствованию форм и методов инновационной деятельности.

2.2. Для организации комплекса мероприятий, предусмотренных календарным планом инновационной деятельности со стороны образовательного учреждения назначается координатор инновационной деятельности.

2.2.1. Координатор инновационной деятельности:

– определяет состав работников образовательного учреждения, участвующих в инновационной деятельности в соответствии с целями и задачами исследований;

– осуществляет мониторинг выполнения инновационной деятельности и достижения промежуточных результатов;

– обеспечивает выполнение всех запланированных мероприятий на базе образовательного учреждения;

– один раз в год отчитывается на заседании Педагогического совета.

2.3. Поименный состав работников, привлекаемых к инновационной - педагогической, исследовательской работе, содержание и сроки работы, планы оснащения и программно-методического обеспечения образовательного процесса утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

2.4. Инновационная площадка в сроки, указанные в распоряжении Комитета по образованию о признании организации экспериментальной площадкой, представляетв отдел развития образования Комитета по образованию материалы в соответствии с пунктом 2.3.1 раздела II Положения о региональной инновационной площадке, утвержденного распоряжением Комитета по образованию.

3. Права и обязанности участников инновационнойдеятельности

3.1. Руководитель образовательного учреждения имеет право:

- обращаться в вышестоящие органы управления образованием с предложениями по штатам и должностным обязанностям работников в соответствии с целями и организационными условиями проведения научно-педагогического исследования;

- ходатайствовать в установленном порядке об улучшении развития материальной базы образовательного учреждения, установлении надбавок к окладу, премировании работников, участвующих в исследованиях;

- по согласованию с научным руководителем вносить на основании промежуточных результатов исследований коррективы в структуру и содержание документов, дорабатывать методики инновации, корректировать методы и т. д.

3.2. Научный руководитель имеет право:

–корректировать, редактировать и пр. материалы инновационной деятельности для публикаций;

– инициировать проведение семинаров, круглых столов, научно-практических конференций по ходу и результатам инновационной работы;

– вносить предложения по совершенствованию форм и методов инновационной деятельности.

3.3. Педагогические работники, участвующие в инновации, имеют право:

- в ходе работы вносить предложения для корректировки программы и методик исследований и инноваций;

- участвовать в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях;

- быть соавторами в публикациях информационно-методического центра и в подготовке педагогических кадров по программам повышения квалификации.

3.4. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- планировать работу коллектива учреждения в условиях научно-педагогических исследований и инноваций;

- разрабатывать функциональные обязанности всех работников по проведению исследований и инноваций;

- создавать условия участникам инновационной работы для выполнения заданий по планам, программам исследований;

- осуществлять контроль за ходом исследований и инноваций, своевременно выявлять затруднения в организации работы и принимать меры по их устранению;

- отчитываться перед органами управления образования о ходе инновационной работы.

3.5. Научный руководитель обязан:

– осуществлять своевременный анализ, обобщение и описание результатов инновационной деятельности;

– обеспечивать необходимую поддержку инновационной деятельности;

3.6. Педагогические работники, участвующие в инновации, обязаны:

- выполнять в соответствии с установленными сроками поручения, связанные с реализацией проекта инновационной деятельности, полученные от координатора или научного руководителя.

4. Финансирование деятельности инновационной площадки

4.1. Финансирование деятельности инновационной площадки осуществляется из источников, предусмотренных законодательством РФ, а также Уставом организации.