«Принято»
Педагогическим советом
Государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения гимназии
№ 642 «Земля и Вселенная»
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от«28»08 2020

«Мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 642 «Земля и Вселенная» Василеостровского района Санкт-Петербурга учтено»
Протокол Родительской
Конференции № 23
от «28»08 2020

«Утверждаю»
Директор Государственного
бюджетного
общеобразовательного
учреждения гимназии № 642
«Земля и Вселенная»
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
_____ П.А.Трошкеев
Приказ № 176
от «01»09 2020

Положение о
о музее «ЛУч» (Ленинградский учитель)
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 642 «Земля и Вселенная» Василеостровского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Музей «**ЛУч**» (Ленинградский учитель) Государственного бюджетного образовательного учреждения гимназии № 642 «Земля и Вселенная» Василеостровского района Санкт-Петербурга образовательного учреждения Санкт-Петербурга (далее – Музей) – является структурным подразделением образовательного учреждения и действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, а в части учета и хранения фондов – Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» от 24.04.1996 № 54, письмом Министерства образования РФ от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», распоряжением Комитета по образованию от 28.04.2010 № 712-р, нормативными актами и инструктивно-методическими документами Комитета по образованию, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
1.2. Музей является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории и культуры, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности Музея лежит краеведческий принцип.
1.3. Музей является центром культурно-просветительной работы образовательного учреждения, развивающей активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и показа музейных предметов и музейных коллекций по профилю и тематике музея, определяемыми задачами образовательного учреждения.
1.4. Организационно-методическим центром по работе с Музеем является ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных.
1.5.Музей организуется в целях сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ, и осуществляет свою деятельность в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся и призван способствовать формированию у них гражданско-патриотических качеств, творческого развития личности, интеллектуального, общественного и духовного потенциала, расширения кругозора и воспитания познавательных интересов и способностей, овладения учащимися практических навыков поисковой и исследовательской деятельности, совершенствования образовательного процесса музейными средствами.

1.6.Музей способствует воспитанию у юных петербуржцев бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов, приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Санкт-Петербурга через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников города.

2. Организация деятельности Музея

2.1. Создание Музея в образовательном учреждении является результатом целенаправленной творческой поисково-собирательской краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.
2.2. Музей был открыт в 1975 году. Распоряжением Комитета по образованию от 23.05.2011 №951-р «Об аттестации музеев образовательных учреждений в 2010/2011 учебном году» Музею присвоено звание «Музей образовательного учреждения с выдачей паспорта и сертификата установленного образца. Сертификат №21 соответствия статусу «Музей образовательного учреждения» выдан в 2014 году. В случае получения Музеем новых документов в порядке, предусмотренном действующим законодательством, статус Музея подтверждается действующими документами.
2.3.Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения, в котором создан Музей.
2.4. Музей находится по адресу: Санкт-Петербург, ул.Опочинина, д.35, лит.А.
2.5. Музей имеет исторический профиль. Коллекция музейных предметов систематизирована и проинвентаризирована.
2.6. Музейный Актив (Совет) состоит из числа обучающихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов.
2.7. Музей:
- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;
- может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекомуникационной сети «Интернет» и свои страницы в социальных сетях;
- может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью Музея.

3. Функции Музея и содержание его деятельности

3.1. Основные функции Музея:
-документирование истории и культуры Санкт-Петербурга в соответствии с тематикой Музея (формирование системы народного образования в Санкт-Петербурге (Петрограде, Ленинграде), сбор, изучение и хранение музейных предметов;
-осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
-организация экскурсионно-массовой, культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
-организация исследовательской деятельности учащихся, ориентированная на формирование научных творческих инициатив;
-постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
-развитие детского самоуправления, создание детских профильных общественных объединений;
- сохранение историко-культурного наследия как национального достояния.
3.2. Основные направления деятельности в Музее:
- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;
- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);
- научно-методическая работа – осуществление медодической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- просветительская работа среди обучающихся и иных граждан;
- культурно-массовая работа;
- информационная и иная деятельность.

3.3. Актив Музея принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, участвует в районных и городских мероприятиях краеведческой направленности, представляя на них результаты работы по тематике Музея.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

4.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется раздельно, по основному и научно-вспомогательному фондам Музея:
-учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге Музея установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной руководителем образовательного учреждения) и учетной картотеке;
-учет научно-вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы, муляжи и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2.Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая государственные ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем в полной мере, должны быть переданы в соответствующие государственные музеи, архивы и не могут быть включены в фонды Музея.

4.3. Хранение в Музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5. Ответственность за сохранность всех фондов Музея несет заведующий музеем.

5. Руководство деятельностью музея

5.1. Ответственность за деятельность Музея несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения, который осуществляет общее руководство Музеем.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет заведующий Музеем, назначаемый приказом директора образовательного учреждения.

5.3. Работа музея осуществляется на основе самоуправления.

5.4. В целях оказания помощи Музею может быть организован Совет содействия или попечительский Совет из представителей государственных музеев, специалистов профильных учреждений.

5.5. Ставка заведующего музеем вводится штатное расписание образовательного учреждения при наличии паспорта Музея, выданного по итогам аттестации.

6. Порядок аттестации Музея

6.1. Аттестация Музея является плановым мероприятием, направленным на выявление состояния Музея и определения его роли в учебно-воспитательном процессе. Переаттестация Музея проводится (через каждые пять лет) в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Цели и задачи аттестации Музея:
-выявление, поддержка и пропаганда лучших музеев, определение их роли в воспитании гражданственности и патриотизма школьников и учащейся молодежи в социокультурных условиях современной России;
-методическая поддержка и обобщение инновационных направлений и форм работы в Музее.
6.3. В ходе аттестации Музея анализируется содержание экспозиций по следующим параметрам:
-наличие тематико-экспозиционного плана и соответствие ему экспозиции конкретной музейной структуры;
-состояние учета и хранения фондов Музея;
-место и роль Музея в учебно-воспитательном процессе, основные направления деятельности;
-организационная структура деятельности, работа детского актива Музея;
-взаимодействие Музея с общественными и ветеранскими организациями и движениями, музеями своего района, города, других районов, с профильными государственными музеями;
-определение активности работы Музея (анализ участия представителей государственного образовательного учреждения в городской краеведческой программе патриотической направленности «Наследники великого города» в поисковой работе по профилю Музея, деятельности по охране памятников природы, истории и культуры, просветительской работы – на уровне образовательного учреждения, района, города и т.д.);
-тематико-экспозиционный план, согласованный с государственным или ведомственным музеем соответствующего профиля;
-паспорт Музея и Сертификат о прохождении аттестации (для переаттестовываемых музеев);
-книги учета основного и вспомогательных фондов;
-картотека на подлинные и особо ценные экспонаты с указанием легенды экспоната, степени его сохранности;
-текущие и перспективные планы работы Музея, план работы актива Музея, утвержденные администрацией образовательного учреждения;
-книга учета экскурсий и посещений Музея.

7.Прекращение деятельности Музея.

7.1. Решение о реорганизации (ликвидации) Музея принимается образовательной организацией в установленном законом порядке.
7.2. Порядок реорганизации (ликвидации) Музея, включенного в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» и Уставом образовательной организации.