



**Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ гимназии № 642 «Земля и Вселенная» Санкт-Петербурга за 2022-2024 годы**

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отчет об исполнении
1.	Нормативное и организационное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка, принятие и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ гимназии № 642 «Земля и Вселенная» Санкт-Петербурга на 2022-20224 годы, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Ответственный за антикоррупционную работу Педагогический совет Директор	До 01.01.2022	Исполнено, приказ №103/5 от 30.12.2021, протокол ПС №6 от 27.12.2021
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по ОПР	Постоянно	Исполнено, ЛНА составляются в строгом соответствии с действующим законодательством
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ответственный за антикоррупционную работу, руководитель кадровой службы	Сентябрь	Исполнено, профилактика коррупционных проявлений достигается путем жесткого контроля за исполнением должностных обязанностей работников
1.4.	Доведение до работников законодательства по противодействию коррупции и разъяснение положений законодательства по противодействию коррупции	руководитель кадровой службы Заместитель директора по ОПР	Ежеквартально	Педагогические совещания март, май, август, декабрь, информационные стенды в корпусах

1.5	Организация определения должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в гимназии	Директор	По мере необходимости	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в гимназии, назначено приказом директора
1.6	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в гимназии	Ответственный за антикоррупционную работу	Постоянно	Установление педагогической нагрузки осуществляется с учетом недопущения конфликта интересов работников
1.7	Организация разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы гимназии, в том числе содержащихся в административных регламентах предоставления государственных услуг	Заместитель директора по ОПР	По мере необходимости	Ежегодная актуализация правил приема на обучение по программам начального общего, среднего общего, основного общего образования в соответствии с изменениями в регламент комитета по образованию, утв.распоряжением КО №879-р от 31.03.2021, принятие антикоррупционной политики гимназии 02.09.2024.
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Ответственный за антикоррупционную работу	Ежеквартально	Предоставление информационных материалов и сведений по противодействию коррупции в администрацию Василеостровского района Санкт-Петербурга: 14.07.2023, 22.07.2024
2.2	Организация и проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности гимназии	Ответственный за антикоррупционную работу	До 25 декабря	Исполнено, рассмотрение результатов мониторинга коррупционных проявлений за 2024 год включено в повестку следующего заседания комиссии по противодействию коррупции
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объеме компетенции	Ответственный за антикоррупционную работу	Постоянно	Информация предоставлялась по запросам
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			

4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации гимназии, анализ этих обращений	Директор, руководители корпусов	По мере поступления обращений	обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, за отчетный период не поступало
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД, Государственного задания с отчетом об их исполнении, иной информации о деятельности учреждения	Ответственный за работу с сайтом	В течение года в сроки, установленные действующим законодательством	Исполнено Сведения размещены на официальном сайте гимназии в сети интернет https://gymnasium642.spb.ru/ , на сайте bus.gov.ru
4.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за работу с сайтом	Постоянно	исполнено https://gymnasium642.spb.ru/protivodeistviekorruptcii
4.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместители директора по УВР	Март, ноябрь	Информация учтена при проведении НОКО 2021, НОКО 2024 и размещена на сайте bus.gov.ru
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор, заместители директора	Вторник	Исполнено, установлен график приема граждан директором гимназии и заместителями директора гимназии :вторник с 16.00. до 18.00.
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заместитель директора по ОПР	Постоянно	Исполнено, обращения рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами гимназии	Ответственный за антикоррупционную работу, заместитель директора по ОПР	По мере поступления обращений	жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами гимназии не поступало
4.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Руководители корпусов	В течение года	Исполнено. Книги отзывов и пожеланий размещены в каждом

				корпусе гимназии
4.9.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора гимназии, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Директор	До 30 апреля ежегодно	Ежегодно исполняется директором гимназии
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора по ОПР	Постоянно	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции осуществляется с использованием правовых информационных баз
5.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов гимназии	Ответственный за антикоррупционную работу	Постоянно	Осуществляется постоянный контроль за работой педагогических работников гимназии, в т.ч. представители администрации гимназии посещают родительские собрания, уроки, встречи с родителями
5.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, Ответственный за антикоррупционную работу	Постоянно	вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией рассматриваются на ежемесячных совещаниях при директоре, на педагогических советах
5.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Заместители директора по УВР	Постоянно	Участие в вебинарах, лекции представителей прокуратуры Василеостровского района Санкт-Петербурга 27.10.2023, 06.12.2024
5.5	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Заместители директора по УВР		Ежегодные Месяцы правовых знаний (ноябрь-декабрь) с темами классных часов: Последствия коррупционного поведения, Подарки и другие способы благодарности, Быть честным, Что такое взятка, Что такое коррупция? и другие

6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель директора по ОПР	Постоянно	Осуществляется контроль сведений, размещаемых в ЕИС, АИСГЗ и направляемых в ГРБС.
6.2	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	Заместитель директора по АХР	Постоянно	Акт проверки администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 05.11.2024, нарушений не выявлено
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Заместитель директора по УВР	Постоянно	ГИА проводится в соответствии с установленными нормативными правовыми актами, контроль осуществляется совместно с органами управления образованием Василеостровского района и Санкт-Петербурга
6.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Заместитель директора по УВР	Июнь, июль	Ведется учет бланков строгой отчетности, обеспечено их хранение в сейфе, документы выдаются с фиксацией в журнале, сведения о выданных аттестатах заносятся в ФИС ФРДО
6.6.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Заместители директора по УВР	В течение года	Процедура оценки участия учащихся в районном туре ВСоШ обеспечивает объективность результатов
6.7.	Принятие мер по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция)	Заместитель директора по ОПР	Постоянно	Проводится разъяснительная работа, ознакомление с документами по противодействию коррупции
6.8.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении	Заместитель директора по ОПР	Постоянно	распоряжение Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р утратило силу, обеспечивается соблюдение методических рекомендаций от 18.01.2024, вся необходимая информации о ПДОУ

	Методических рекомендаций « 0 порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»			размещена на сайте гимназии https://gymnasium642.spb.ru/platnyye-obrazovatelnyye-uslugi и на стендах.
6.9	Участие в проверках (ревизии) деятельности гимназии, в том числе направленных на обеспечение эффективного контроля за использованием государственного имущества Санкт-Петербурга, закрепленного за учреждениями	Директор	По мере необходимости	Акт ДСП ККИИ от 26.10.2023
6.10	Принятие мер по недопущению составления учреждениями неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор	Постоянно	Обеспечен документооборот с обязательной регистрацией сведений в информационных базах и системах, журналах