

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 642 «ЗЕМЛЯ И ВСЕЛЕННАЯ»  
ВАСИЛЕОСТРОВСКИГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

---

199406, Санкт-Петербург  
ул. Гаванская, д. 54-б  
тел/факс: 246-79-20

**ПРИКАЗ**

1/29 № 02.09.2024  
**«Об организации внебюджетной деятельности  
в гимназии в 2024/2025 учебном году»**

В целях обеспечения надлежащего учета и использования внебюджетных средств, предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, а также всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся на основе анализа спроса учащихся и их родителей в области дополнительного образования, в соответствии с Уставом и руководствуясь нормативными документами

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о расходовании внебюджетных средств в 2024-2025 учебном году (Приложение № 1).
2. Производить прием денежных пожертвований от благотворителей (физических и юридических лиц), осуществляемых строго на добровольной основе, безналичным способом через отделения банков на лицевой счет гимназии, открытый в Управлении казначейства Комитета финансов.
  - 2.1. Оформлять в виде акта с подписями директора гимназии, материально ответственного лица и благотворителя отчет о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств. Ответственность за оформление указанных актов в 2024-2025 учебном году возложить на зам. директора по АХР Карькову Т.В.
3. Производить прием неденежных пожертвований от благотворителей (физических и юридических) лиц, осуществляемых строго на добровольной основе, путем оформления соответствующих договоров и актов приема-передачи с последующей постановкой пожертвований на материальный учет в ГУ ЦБ.
  - 3.1. Ответственность за правильность и своевременность оформления указанных пожертвований и постановку на материальный учет в ГУ ЦБ в 2024-2025 учебном году возложить на зам. директора по АХР Карькову Т.В.
4. Ответственность за недопущение в зданиях гимназии платной индивидуальной педагогической деятельности, репетиторства сотрудников гимназии без оформления соответствующих отношений с гимназией в 2024-2025 учебном году возложить:  
корпус № 1 – на зам. директора по УВР Соколовскую Е.В.  
корпус № 2 – на зам. директора по УВР Кутумову Н.А.  
корпус № 3 – на руководителя отделения дошкольного образования детей Бахарева С.К.  
корпус № 4 – на зам. директора по УВР Харченко О.С  
корпус № 5 – на зам. руководителя отделения дошкольного образования детей Рудич Н.Н

5. Запретить сотрудникам гимназии и родителям в зданиях и на территории гимназии любые сборы наличных денежных средств с родителей и учащихся (за экскурсии, билеты в театры, музеи, на выставки, планетарий, на проведение классных и школьных мероприятий, поздравления учащихся с днем рождения, учебники и пособия, на «классные нужды», уборку, канцелярские товары и т.д.).

5.1. Возложить контроль за исполнением п. 5 настоящего приказа в 2024-2025 уч. году:  
корпус № 1 – на зам. директора по УВР Соколовскую Е.В.  
корпус № 2 – на зам. директора по УВР Кутумову Н.А.  
корпус № 3 – на руководителя отделения дошкольного образования детей Бахарева С.К.  
корпус № 4 – на зам. директора по УВР Харченко О.С.  
корпус № 5 – на зам. руководителя отделения дошкольного образования детей Рудич Н.Н

6. Не допускать принуждения со стороны сотрудников гимназии и родителей к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления гимназии, в том числе классных родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств.

6.1. Возложить контроль за исполнением п. 6 настоящего приказа в 2024-2025 уч. году:  
корпус № 1 – на зам. директора по УВР Соколовскую Е.В.  
корпус № 2 – на зам. директора по УВР Кутумову Н.А.  
корпус № 3 – на руководителя отделения дошкольного образования детей Бахарева С.К.  
корпус № 4 – на зам. директора по УВР Харченко О.С.  
корпус № 5 – на зам. руководителя отделения дошкольного образования детей Рудич Н.Н

7. Предупредить сотрудников гимназии о применении дисциплинарных взысканий за нарушения пунктов 5, 6 настоящего приказа.

8. В срок до 15.03.2025 года предоставить для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц за 2024 г.

8.1. Назначить ответственной за подготовку указанного отчета в 2024-2025 учебном году заместителя директора по АХР Карькову Т.В.

9. Организовать в 2024/2025 учебном году в гимназии дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с Уставом и «Правилами оказания платных образовательных услуг».

10. Назначить Богову А.Ф. заведующей отделом по организации платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году (1,5 ставки) и возложить ответственность за контроль их качества в соответствии с функциональными обязанностями (Приложение № 2).

10.1 Назначить руководителя дошкольного отделения Бахарева С. К. заведующей отделом по организации платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году (0,25 ставки) и возложить ответственность за контроль их качества в соответствии с функциональными обязанностями (Приложение № 2).

10.2 Назначить методиста ОДОД Астафьеву М.А. заведующей отделом по организации платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году (0,25 ставки) и возложить

ответственность за контроль их качества в соответствии с функциональными обязанностями (Приложение № 2).

10.4 Назначить заместителя директора по организационной работе Ананьеву И.А. заведующей отделом по организации платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году (0,5 ставки) и возложить ответственность в соответствии с функциональными обязанностями (Приложение № 2).

10.5 Назначить заместителя директора по организационно-правовой работе Колмакову В.В. заведующей отделом по организации платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году (0,5 ставки) и возложить ответственность в соответствии с функциональными обязанностями (Приложение № 2).

10.6 Назначить заместителя директора по административно-хозяйственной работе Карькову Т.В. заведующей отделом по организации платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году (0,5 ставки) и возложить ответственность в соответствии с функциональными обязанностями (Приложение № 2).

10.7 Назначить руководителя отдела Митряйкину О.М. заведующей отделом по организации платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году (0,25 ставки) и возложить ответственность в соответствии с функциональными обязанностями (Приложение № 2).

10.8 Назначить документоведа Тимахову А.К. заведующей отделом по организации платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году (0,5 ставки) и возложить ответственность в соответствии с функциональными обязанностями (Приложение № 2).

10.9 Назначить руководителя отдела Суркову А.В. заведующей отделом по организации платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году (0,25 ставки) и возложить ответственность в соответствии с функциональными обязанностями (Приложение № 2).

11. Утвердить Перечень дополнительных образовательных программ, реализуемых в 2024-2025 уч. году в рамках дополнительных платных образовательных услуг. (Приложение № 3).

12. Утвердить Учебный план дополнительных платных образовательных программ в 2024-2025 уч. году. (Приложение № 4).

13. Утвердить стоимость дополнительных платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году (Приложение № 5).

14. Утвердить Состав педагогического, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, обеспечивающего оказание дополнительных платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году (Приложение 6).

15. Утвердить учебно-производственный план дополнительных платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году (Приложение № 7).

16. Утвердить Годовой календарный график предоставления дополнительных платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году (Приложение № 8).

17. Утвердить График оказания дополнительных платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году (Приложение № 9).

18. Утвердить Расписание дополнительных платных занятий в 2024-2025 учебном году (Приложение № 10).

19.Сотрудникам при оказании платных образовательных услуг руководствоваться «Положением о правилах оказания платных образовательных услуг».

20. Установить педагогическую нагрузку по дополнительным платным образовательным услугам в 2024-2025 уч. году согласно Приложению № 11.

20.1. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся, соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности во время оказания дополнительных платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году возложить на педагогов, оказывающих данные дополнительные платные образовательные услуги.

21. Осуществлять прием оплаты дополнительных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году по безналичному расчету через банк.

21.1.Определить первые 10 дней месяца днями внесения платы за дополнительные образовательные услуги родителями (законными представителями).

22. В срок до 15.03.2025 г. предоставить для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг за 2024 г.

22.1. Назначить ответственной за подготовку указанного отчета в 2024-2025 учебном году заведующую отделом по организации платных образовательных услуг Богову А.Ф.

23. Утвердить Смету доходов и расходов по дополнительным платным образовательным услугам в 2024-2025 учебном году (Приложение № 12).

24. Вести бухгалтерский учет внебюджетных средств, в том числе от оказания платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году через ГУ ЦБ.

25.Утвердить должностную инструкцию педагога дополнительного образования оказывающего дополнительные платные образовательные услуги в 2024-2025 учебном году (Приложение № 13).

26.Утвердить типовой договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году (Приложение № 14).

27. Всем указанным в данном приказе сотрудникам строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Директор гимназии

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

П.А. Трошкеев

Сертификат: 341477B9622213C9EAD48A88EA751466  
Владелец: Трошкеев Павел Анатольевич  
Действителен: с 12.07.2023 до 04.10.2024

Исп. Богова А.Ф.