

«Принято»  
Педагогическим советом  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
гимназии  
№ 642 «Земля и Вселенная»  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 5  
от «11» 01 2021

«Мнение родителей (законных  
представителей)  
несовершеннолетних  
обучающихся Государственного  
бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения гимназии  
№ 642 «Земля и Вселенная»  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга учтено»  
Протокол Родительской  
Конференции № 24/1  
от «11» 01 2021

«Утверждаю»  
Директор Государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения гимназии № 642 «Земля  
и Вселенная» Василеостровского  
района Санкт-Петербурга

П.А.Трошкев  
Приказ № 104/1  
от «11» 01 2021



**Правила внутреннего распорядка обучающихся, родителей  
(законных представителей)  
отделения дошкольного образования детей  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Гимназии №642 «Земля и Вселенная»  
Василеостровского района Санкт-Петербурга.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся, родителей отделения дошкольного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 642 «Земля и Вселенная» Василеостровского района Санкт-Петербурга (законных представителей) (далее Правила), разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Закона Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге"
- Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- Приказа министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- СП 2.3/2.43590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

Устава ГБОУ гимназии №642 «Земля и Вселенная» Санкт-Петербурга.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание обучающихся в дошкольном отделении ГБОУ гимназии №642 «Земля и Вселенная» Санкт-Петербурга (далее – ДО Организации).

1.3. Участниками образовательного процесса в ДО Организации являются обучающиеся, родители (законные представители), сотрудники ДО Организации. Взаимоотношения

между ДО Организации и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в ДО Организацию и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДО Организации и регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор) между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся ДО Организации, родителей (законных представителей) их права как участников образовательного процесса.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДО Организации.

1.6. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе ДО Организации и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) обучающихся ДО Организации должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются директором Организации, принимаются Педагогическим советом на неопределенный срок.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДО Организации.

1.9. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в образовательном учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Организации, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) и защиту их прав.

1.10. Правила принимаются на заседании Педагогического совета, которому в соответствии с Уставом Организации делегированы данные полномочия, утверждаются директором Организации и действуют до принятия новых Правил.

1.11. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме детей в Организацию администрация дошкольного отделения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте Организации в сети Интернет и на информационных стендах учреждения, в том числе на информационных стендах дошкольных групп.

1.6. Администрация, Педагогический совет Организации, а также родительская общественность имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил.

## **2. Общий регламент режима образовательной деятельности, присмотра и ухода**

2.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольное отделение Организации, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.2. Утренний приём обучающихся (воспитанников) осуществляется с 7.00 до 8.30 утра. Родители (законные представители) лично сопровождают обучающегося (воспитанника) в помещение группы, и передают его воспитателю группы. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия (бабушки, дедушки, дяди, тёти воспитанника) или наёмному работнику (гувернантке или няне) приводить ребёнка в ДО Организации, директору Организации подается соответствующее заявление с указанием Ф.И.О. и паспортных данных доверяемого лица и доверенность, оформленная в установленном законом порядке.. Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) в ДО Организации осуществляется воспитателями и (или) медицинскими работниками ГБУ ГП № 4 ДПО № 1, которые опрашивают родителей

о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) обучающимся (воспитанникам) проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДО Организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей и руководство ДО Организации о предстоящем отсутствии обучающегося (воспитанника) в образовательной организации или его болезни. Родители (законные представители) в случае заболевания обучающегося (воспитанника), подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником ГБУ ГП № 4 ДПО № 1, обслуживающего ДО Организации, обязаны принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения обучающимся (воспитанником) в период заболевания.

2.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия **более 5 дней** (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Если ребенок отсутствует по другой уважительной причине, родитель обязан сообщить в ДО Организации о предстоящем отсутствии ребенка, написав заявление на имя руководителя образовательного учреждения, с указанием причины непосещения ребенком ДО Организации. В таком случае, ребенок, после отсутствия в ДО Организации до 5 рабочих дней, может быть принят без медицинской справки, так как своим заявлением родитель берет на себя ответственность за то, что ребенок здоров и не перенес заболеваний за период его отсутствия в ДО Организации.

2.4. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляются ДО Организации в соответствии графиком работы, утверждённым учредителем, по пятидневной рабочей неделе, с понедельника по пятницу включительно, с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота и воскресенье.

2.5. Группы работают в соответствии с учебным планом ОП ДО Организации, в рамках календарного учебного графика, расписанием непрерывной образовательной деятельности, режимом дня и организации образовательного процесса, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся (воспитанников). Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

2.6. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. В режиме дня предусматривается две прогулки в первой и во второй половине дня.

2.7. Режим дня предусматривает время ухода обучающихся (воспитанников) до 19.00. Родители (законные представители) лично забирают ребёнка. Воспитатель во время ухода обучающегося (воспитанника) сообщает родителю интересующую его информацию о том, как ребёнок чувствовал себя в течение дня, о его достижениях. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим лицам забирать ребёнка из ДО Организации, то необходимо выполнить действия в соответствии с п.2.2. Родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, обучающиеся (воспитанники) не отдаются.

2.8. Запрещается оставлять в помещении ДО Организации, а также на путях выхода эвакуации велосипеды, самокаты, коляски, санки и т.д., администрация ДО Организации не несёт ответственность за оставленные без присмотра вещи.

2.9. Администрация ДО Организации имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в летний период.

2.10. В случае длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) в учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора Организации о сохранении места за обучающимся (воспитанником) с указанием периода и причин его отсутствия.

2.11. Проведение мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также угощений – допускается только с разрешения администрации ДО Организации.

### **3. Регламент образовательной деятельности**

3.1. Обучение в ДО Организации осуществляется в очной форме. Освоение ОП ДО Организации не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников). Образовательная деятельность осуществляется в течение всего режима дня, и обеспечивает реализацию образовательного процесса, единые подходы к воспитанию, обучению и развитию обучающихся (воспитанников) в рамках реализации ОП ДО Организации.

3.2. Реализация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с распорядительным актом образовательного учреждения «Режимы дня и организации образовательного процесса», который является документом учебно-методического комплекса ОП ДО Организации.

3.3. Учебный план ОП ДО Организации регламентирует организацию образовательной деятельности в группах общеразвивающей направленности по пяти образовательным областям, предусмотренных ФГОС ДО, в следующих видах деятельности: свободной совместной деятельности педагогов и обучающихся (воспитанников); самостоятельной деятельности обучающихся (воспитанников); непрерывной образовательной деятельности; совместной деятельности педагогов и обучающихся (воспитанников) регламентированной по времени.

3.4. Учебный план по реализации основной части программы, регламентирующий продолжительность непрерывной образовательной деятельности и совместной деятельности педагогов и обучающихся (воспитанников) регламентированную по времени, в совокупности по суммарной продолжительности времени не превышает величину недельной образовательной нагрузки, установленную СанПиН.

3.5. Реализация учебного плана осуществляется в соответствии с распорядительным актом образовательного учреждения «расписание непрерывной образовательной деятельности», который является документом учебно-методического комплекса ОП ДО Организации.

3.6. При реализации ОП ДО Организации может проводиться оценка динамики индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики, предусмотренной мониторингом оценки качества реализации ОП ДО Организации. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и улучшения эффективности реализации ОП ДО Организации.

### **4. Регламент осуществления присмотра и ухода**

4.1. Организация питания.

4.1.1. ДО Организации обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

4.1.2. Организация питания в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с локальным актом образовательного учреждения.

4.1.3. Питание организовано в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СанПиН 2.4.3648-20 В течение дня детям предлагается 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед и горячий полдник), приготовленное поварами на пищеблоке ДО Организации. Цикличное двухнедельное меню для организации питания детей от 1 года до 3 лет с 12 часовым пребыванием, цикличное двухнедельное меню для организации питания детей от 3 лет до 7 лет с 10 часовым пребыванием, цикличное двухнедельное

меню для организации питания детей от 3 лет до 7 лет с 12 часовым пребыванием, представляется на официальном сайте Организации в сети Интернет.

4.1.4. Режим и кратность питания устанавливается в соответствии с режимом функционирования групп и условия организации приёма пищи.

4.1.5. Родители (законные представители) в случае наличия у обучающегося (воспитанника) пищевой аллергии на определённые продукты питания обязаны уведомить об этом медицинских работников ГБУ ГП № 4 ДПО № 1, обслуживающих ДО Организации, предоставив медицинское заключение, подтверждающее наличие аллергенов. Медицинские работники обязаны уведомить ответственного за питание о необходимости провести замену продуктов и разработку диетического стола для данного обучающегося (воспитанника).

4.1.6. В случае, несвоевременного прихода обучающегося (воспитанника), или ухода обучающегося (воспитанника) из ДО Организации позже или ранее указанных в режиме питания временных интервалов, питание для обучающегося (воспитанника) на группе не сохраняется.

4.1.7. Родители (законные представители) в случае заболевания ребёнка, обязаны до 8.00 уведомить администрацию ДО Организации об его отсутствии, для корректировки закладки продуктов на второй завтрак, обед и полдник. После перенесённого заболевания, накануне выхода ребёнка в ДО Организацию, родители (законные представители) обязаны об этом поставить администрацию в известность для того, чтобы обучающийся (воспитанник) был поставлен на питание.

4.2. Обеспечение режима личной гигиены обучающихся (воспитанников).

4.2.1. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны заложить основы физического здоровья и личной гигиены. (Ч.1, ст.44. ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

4.2.2. Родители обязаны обеспечить выполнение требований к внешнему виду и одежде воспитанника:

- обучающегося (воспитанника) необходимо приводить в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний);

- обучающийся (воспитанник) должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья);

- если внешний вид и одежда обучающегося (воспитанника) неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.2.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка родитель (законный представитель) обязан обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

- сменная обувь: обувь на невысоком каблуке и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания - наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- комплект сменного белья для сна: пижама, если необходимо – клеенка, и одноразовые пелёнки;

- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);

- для занятия по физической культуре в помещении необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные белые носки и спортивные тапки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

- для занятия в бассейне необходимы халат, плавки (купальник), полотенце, обувь резиновая с задником (строго по размеру ноги)

- пакет для хранения испачканного белья;
- индивидуальная расческа с чехлом для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года), в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать голову обучающегося (воспитанника) от солнца;

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке); на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.2.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет. Еженедельно менять пижаму для дневного сна. Еженедельно мыть или менять на чистую индивидуальную расческу обучающегося (воспитанника).

4.2.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация учреждения ответственности не несет.

4.2.6. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, желательно непромокаемые комбинезоны из плащевой ткани. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешке.

4.2.7. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям ребенка (одежда должна быть не слишком велика и не сковывать движений), следить за исправностью застёжек (молний). Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

4.2.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.2.9. Не рекомендуется надевать обучающемуся (воспитаннику) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДО Организации ответственности не несет.

4.2.10. Родители (законные представители) отвечают за организацию хранения одежды в индивидуальном шкафчике обучающегося (воспитанника) в раздевальной комнате. Помощники воспитателя отвечают за поддержание чистоты шкафчиков для одежды, проводя влажную уборку шкафчиков в конце каждой недели.

4.2.11. Родителям (законным представителям) настоятельно не рекомендуется давать обучающимся (воспитанникам) в ДО Организацию жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

4.2.12. Обучающийся (воспитанник) может принести личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из образовательного учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это не разрешено.

4.3. Охрана здоровья и обеспечение безопасности.

4.3.1. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности своего ребенка, обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В случае невозможности выполнения данного требования выполнять действия в соответствии с п.2.2, и п.2.7, данных Правил. Родители (законные представитель) должны своевременно сообщать об изменении контактных номеров телефонов, места жительства и места работы. Не допускается самостоятельный приход обучающегося (воспитанника) в образовательное учреждение. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях ДО Организации без разрешения администрации. В помещении и на территории образовательного учреждения строго запрещается курение. Для обеспечения личной безопасности обучающихся (воспитанников) родители (законные представители) в письменном виде должны зафиксировать факт разрешения или не разрешения на использование фото и видеосъемки своего ребёнка на сайте Организации, в презентациях и в статьях, которые сотрудники учреждения готовят при распространении своей педагогической и инновационной деятельности.

4.3.2. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинскими работниками необходимых плановых обследований и прививок.

4.3.3. Воспитателям групп категорически запрещено принимать от родителей (законных представителей) лекарственные препараты для детей.

## **5. Нормы этического поведения**

5.1. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательного учреждения, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах: взаимного уважения и взаимопомощи; открытости и доброжелательности; корректности, командной работы и сотрудничества.

5.2. Родители (законные представители), сотрудники образовательного учреждения в помещениях ДО Организации во время общения при осуществлении образовательной деятельности, присмотра и ухода не должны использовать неэтичные или антиобщественные действия.

5.3. Родители (законные представители), сотрудники образовательного учреждения, независимо от их возраста, при общении между собой обращаются на Вы, и по имени и отчеству. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми.

5.4. Сотрудники образовательного учреждения в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции. Сотрудники должны максимально заинтересовывать родителей в участии в образовательной и воспитательной деятельности образовательного учреждения.

5.5. Воспитатели могут беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8.00 и вечером после 18.00. В другое время отвлекать их нежелательно, так как воспитатель обязан работать с группой обучающихся (воспитанников).

5.6. Родители (законные представители) и сотрудники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов учреждения; использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды; других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям. В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, родители (законные представители) и сотрудники должны обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

При невозможности разрешения конфликта интересов в рамках деятельности комиссии по урегулированию споров, участники образовательных отношений действуют в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Обучающимся (воспитанникам) в группе не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Обучающимся (воспитанникам) не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соблюдением норм безопасности каждого ребенка. Родителям (законным представителям) в семье рекомендуется поддерживать эти требования.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

6.1 Права и обязанности участников образовательных отношений обеспечиваются в соответствии с Федеральным законом ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом Организации, с Договором об образовании, заключаемом между образовательной организацией и родителями (законными представителями), и локальных актах образовательного учреждения, по регламентации образовательных отношений.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) в целях защиты прав своих детей и собственных прав, так же, как и сотрудники ДО Организации самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

6.3. Организация создаёт все необходимые условия для реализации конституционного права обучающихся (воспитанников) на дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.4. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования.

6.5. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников). Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

6.6. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) не применяются.