

«Утверждаю»  
Директор  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения гимназии № 642  
«Земля и Вселенная»  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга



Приказ № 104/1  
от « 11 » 01 2021

«Мнение родителей (законных  
представителей)  
несовершеннолетних  
обучающихся Государственного  
бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения гимназии  
№ 642 «Земля и Вселенная»  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга учтено»  
Протокол Родительской  
Конференции № 24/1  
от « 11 » 01 2021

«Принято»  
Педагогическим советом  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
гимназии  
№ 642 «Земля и Вселенная»  
Василеостровского района Санкт-  
Петербурга

Протокол № 5  
от « 11 » 01 2021 г.

## **Положение об организации работы групп продленного дня в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 642 «Земля и Вселенная» Василеостровского района Санкт-Петербурга**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение об организации работы групп продленного дня в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 642 «Земля и Вселенная» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регламентирует порядок деятельности групп продленного дня в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 642 «Земля и Вселенная» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон); санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28), Письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня»; Уставом образовательной организации и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность групп продлённого дня.
- 1.3. В образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД).
- 1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.
- 1.5. Положение принимается Педагогическим советом образовательной организации и утверждается директором образовательной организации. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от

29.12.2012 учитывается мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации – Родительской конференции.

1.6. Целью организации ГПД в образовательной организации является присмотр и уход за детьми: комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. При определении конкретного набора услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН.

Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает: организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей; организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий); организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.

## **2. Порядок комплектования группы продленного дня**

2.1. Организационная работа по комплектованию групп продленного дня включает в себя:

- исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектование контингента группы обучающихся: одного класса; одной параллели классов;
- сбор необходимой документации (заявления родителей);
- издание приказа об организации работы групп продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников.

2.2. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) на 1 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии вакантных мест.

2.4. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей).

2.5. За обучающимися сохраняется место в ГПД в случае отсутствия по болезни (иным уважительным причинам)

2.6. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов, по желанию родителей (законных представителей) продолжительность пребывания ребенка в ГПД может сокращаться (о чем родитель (законный представитель) указывает в заявлении).

## **3. Организация деятельности ГПД**

3.1. Режим работы ГПД устанавливается с учетом потребностей родителей (законных представителей) обучающихся, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Пребывание обучающихся в группе продленного дня, одновременно с образовательным процессом, охватывает период времени пребывания обучающихся в образовательной организации с 8.00 до 19.00 часов.

3.2. Режим работы ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества уроков.

3.3. Администрацией образовательной организации создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в ГПД. За ГПД закрепляются постоянные классные помещения для организации внеурочных занятий и отдыха, предоставляются актовый и физкультурный зал, библиотека, площадки.

3.4. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающегося домой без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающегося после оставления им помещения ГПД ложится на родителя (законного представителя), о чем указывается в заявлении.

## **4. Организация образовательного процесса в группе продленного дня**

4.1. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД.

4.2. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, в т.ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, личностно-ориентированного развития.

4.3. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- должностной инструкцией воспитателя ГПД;
- режимом работы;
- приказами директора о работе ГПД;
- журналом ГПД;
- планом воспитательной работы воспитателя ГПД;
- другими нормативными документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

4.4. Режим дня организуется рационально для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих группы продленного дня, начиная с момента прихода в образовательную организацию, и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Наилучшим сочетанием видов деятельности обучающихся в группах продленного дня является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры), а после самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

В режиме дня обязательно предусматриваются: питание, прогулка, самоподготовка, общественно-полезный труд, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.5. Отдых на свежем воздухе организуется после окончания учебных занятий в общеобразовательной организации для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий. Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.

В непогоду подвижные игры переносятся в хорошо проветриваемые помещения.

Местом для отдыха на свежем воздухе и проведения спортивного часа является площадка на территории гимназии.

4.6. Подготовка домашних заданий обучающимися (начиная со второго класса) осуществляется с соблюдением рекомендаций СанПин:

- приготовление уроков проводятся в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- самоподготовка начинается в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
- длительность выполнения домашних заданий не превышает (в астрономических часах) во 2-3 классах - 1,5 ч, в 4 классах - 2 ч;
- по усмотрению обучающихся предоставляется очередность выполнения домашних заданий, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- проводятся «физкультурные минутки» длительностью 1 - 2 минуты;
- обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам.

Во время самоподготовки педагогическими работниками организуются индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

4.7. При организации продленного дня в образовательной организации предусматривается трехразовое питание обучающихся: завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятий; обед - в период пребывания на продленном дне в 13 - 14 часов, полдник - в 16 -17 часов.

4.8. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, реализуются в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п.

Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должны составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1 - 2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. Просмотры телепередач и кинофильмов проводятся два раза в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1 - 3 классов и 1,5 - для обучающихся 4-х классов.

Для организации различных видов внеурочной деятельности используются помещения образовательной организации: читальный, актовый и спортивный залы, библиотека, стадион.

### **5. Управление группами продленного дня**

5.1. Воспитатель ГПД является педагогическим работником, осуществляющим работу с обучающимися в группах продленного дня.

5.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора.

5.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня, выполнением режима группы продленного дня, за ведением документации ГПД, в соответствии с планированием внутреннего контроля в начальной школе.

### **6. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня**

6.1. Права и обязанности педагогических работников образовательной организации, родителей (законных представителей) и обучающихся определяются Уставом, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением.

6.2. Заместитель директора по УВР организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за работой группы продленного дня.

6.3. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми во время пребывания в группах продленного дня образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь обучающимся в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

6.4. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- реализацию образовательной и внеурочной деятельности в ГПД;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в образовательной организации;
- жизнь и здоровье вверенных им обучающихся в период пребывания в ГПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;
- посещаемость группы воспитанниками.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать режим работы образовательной организации и режим работы ГПД;
- обеспечивать единство педагогических требований к обучающимся при воспитании и обучении;

6.6. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременный приход детей в образовательную организацию;

- внешний вид обучающегося, требуемый Уставом и локальными актами образовательной организации;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей, создание необходимых условий для получения ими образования.

6.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав образовательной организации;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации ;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся, режим в группе продленного дня;
- выполнять требования работников образовательной организации по соблюдению правил внутреннего распорядка.

## **7. Внесение изменений и дополнений**

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы. Изменения и дополнения принимаются Педагогическим советом образовательной организации и утверждаются директором образовательной организации. При принятии изменений и дополнений в Положение, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации – Родительской конференции.