

«Принято»
Педагогическим советом
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии
№ 642 «Земля и Вселенная»
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 1
от «28» 08 2020

«Мнение родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся Государственного
бюджетного
общеобразовательного
учреждения гимназии
№ 642 «Земля и Вселенная»
Василеостровского района
Санкт-Петербурга учтено»
Протокол Родительской
Конференции № 23
от «28» 08 2020

«Утверждаю»
Директор Государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения гимназии № 642 «Земля
и Вселенная» Василеостровского
района Санкт-Петербурга



Е.А. Трошкеев
Приказ № 17/6
от «01» 09 2020

**Положение
о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении
в отделении дошкольного образования детей
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии №642 «Земля и Вселенная»
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении (далее Положение) разработано для работы с семьями воспитанников отделения дошкольного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 642 «Земля и Вселенная» Василеостровского района (далее – ДО гимназии), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.06.1999, Законом Санкт-Петербурга от 08.05.2007 № 160-32 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.07.2012 № 695 «О Концепции семейной политики в Санкт-Петербурге на 2012-2022 годы», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 1243 «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Уставом гимназии.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ДО гимназии по раннему выявлению семейного неблагополучия и организацию социального взаимодействия с семьями, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, по защите законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.3. Срок действия Положения - до принятия нового.

2. Цели и задачи работы по выявлению семейного неблагополучия и работы с семьями, находящимися в социально опасном положении

2.1. ДО гимназии осуществляет работу по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, и оказанию им помощи в воспитании детей.

2.2. Основными задачами деятельности ДО гимназии по выявлению и учёту семейного неблагополучия являются:

- выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних;

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и иных – антиобщественных действий несовершеннолетних;
- оказание социально – психолого-педагогической помощи несовершеннолетним;
- проведение профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном – положении, трудной жизненной ситуации.

3. Порядок выявления факта семейного неблагополучия

3.1. Основаниями для постановки на учет семей в порядке, предусмотренном действующим законодательством, являются:

3.1.1. Длительное отсутствие (пропуски) ребенка в ДО гимназии без уважительной причины;

3.1.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями), иными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие заботы о его здоровье, нравственном, физическом и психологическом развитии, материально-бытовом обеспечении, обучении и т.д.).

3.1.3. Злоупотребление родителями (законными представителями) спиртными напитками, употребление наркотических (психотропных) веществ, аморальный образ жизни;

3.1.4. Вовлечение несовершеннолетних в противоправные или антиобщественные действия (попрошайничество, бродяжничество, и т.д.)

3.1.5. Наличие признаков жестокого обращения с несовершеннолетними (признаки физического, психического и иного насилия) со стороны родителей (законных представителей).

3.1.6. Отказ от медицинского обследования или лечения при наличии медицинских показаний.

3.2. Категории семей и детей, требующих особого внимания в ДО гимназии:

–особенности внешнего вида, клинические симптомы, определенное психическое состояние и поведение ребенка (утомленный, сонный вид, опухшие веки, санитарногигиеническая запущенность, педикулез, низкая масса тела и т.д.)

–дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);

– семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

– отсутствие условий для воспитания детей (отсутствие работы у родителей, иных законных представителей, места проживания, неудовлетворительные жилищные условия);

–отсутствие связи с ДО гимназии, невнимание родителей к успехам ребёнка;

– смерть одного из родителей (законных представителей);

– уход отца/ матери из семьи, развод родителей (законных представителей);

– постоянные конфликтные ситуации между родственниками, между детьми и родителями (законными представителями);

–семьи, использующие неконструктивные методы воспитания;

– семьи, имеющие детей-инвалидов до 7 лет;

– семьи с детьми, у которых наблюдается запаздывание психического развития и/или нарушения в развитии эмоционально-волевой сферы;

–семьи, в составе которых один из родителей инвалид I или II группы;

– возвращение родителей (законных представителей) из мест лишения свободы.

3.3. Основными источниками сбора и систематизация информации о нарушениях прав несовершеннолетнего являются:

–результаты рассмотрения материалов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

–информация должностных лиц гимназии;

– заявления родственников;

– обращения несовершеннолетних (жалобы детей).

4. Порядок организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении

4.1. На основании поступившего сообщения от источников, указанных в п. 3.3, о нарушениях прав несовершеннолетнего, ДО гимназии проводит следующие мероприятия:

4.1.1. Создается Комиссия по работе с неблагополучными семьями;

4.1.2. Решение о постановке на внутренний учет семей принимает Комиссия на основании письменного ходатайства воспитателя или общественного инспектора по охране прав детства о рассмотрении вопроса постановки (снятия) на внутренний учет в ДО гимназии семьи несовершеннолетнего с учетом всех собранных материалов (характеристики на семью и др.);

4.1.3. В случае поставки семьи на внутренний учет ДО гимназии, членами комиссии осуществляется оформление документов в соответствии с п.5.1. настоящего Положения.

4.2 В случае усугубления семейного неблагополучия осуществляется передача сведений о семье, несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних.

4.3. Профилактическая работа ДО гимназии с неблагополучными семьями осуществляется по определенному алгоритму действий:

4.3.1. Профилактическая работа по предупреждению социально опасных ситуаций в семьях с целью стабилизации внутрисемейных отношений на ранних стадиях семейного неблагополучия;

4.3.2. Выработка плана по осуществлению индивидуальной профилактической работы (ИПР) с неблагополучной семьёй, состоящей на внутреннем учете;

4.3.3. Анализ работы семьёй с целью прогнозирования ситуации, планирование деятельности субъектов взаимодействия, принятия мер к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего.

4.4. Семья находится на внутреннем учете ДО гимназии то количество времени, которое определяет Комиссия (до выравнивания ситуации и принятия решения по этому поводу).

4.5. Решение о снятии с учета семьи принимается в случае эффективного результата проведённых мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет, на основании письменного представления председателя Комиссии.

4.6. С целью раннего выявления семей, находящихся в социально опасном положении вновь пришедших воспитанников проводится опрос родителей в форме анкетирования.

5. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

5.1. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении в ДО гимназии предусматривает наличие обязательной документации:

5.1.1 Приказ о создании комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;

5.1.2. Положение о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;

5.1.3. План работы комиссии о профилактике с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении;

5.1.4. Журнал учета поступивших сведений о несовершеннолетних (семьях), оказавшихся в социально опасном положении.

5.1.5. Представление на постановку(снятии) на внутренний учёт (Приложение №1);

5.1.6 Учетная карта воспитанника (семьи), находящаяся в социально опасном положении (Приложение №2);

5.1.7. Протокол заседания Комиссии (Приложение №3);

5.1.8. План индивидуальной профилактической работы (ИПР) с семьей .

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на постановку на внутренний учет в образовательном учреждении семьи

За(основание) _____

_____ с
читаем необходимым поставить на внутренний учет в образовательном учреждении
« _____ » _____ 20 ____ года

Представление рассмотрено на заседании Комиссии « ____ » _____ 20 ____ г. протокол
№ _____, решение _____

С решением ознакомлены (подпись родителей с расшифровкой) _____

Председатель Комиссии Подпись Расшифровка

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на снятие с внутреннего учета в образовательном учреждении семьи

_____ Основания для снятия с учета:

Решение _____

Представление рассмотрено на заседании Комиссии « ____ » _____ 201 ____ г. протокол
№ _____,

С решением ознакомлены (подпись родителей) _____

Председатель Комиссии Подпись Расшифровка

к Положению о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

Учетная карточка воспитанника (семьи) Фамилия имя отчество

воспитанника _____ Дата

рождения _____

Домашний

адрес _____ Род

занятий (какую группу посещает) _____

Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком) Ф.И.О., год рождения Степень

родства с ребенком Проживает постоянно/временно/, не проживает Участвует/не

участвует в воспитании и содержании ребенка Сведения об иных родственниках ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, место жительства) Социальный статус семьи (полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская, один (оба) родитель инвалид, с детьми-инвалидами др.) _____

Стиль воспитания _____

Взаимоотношения ребенка с родителями и другими членами семьи (подчеркнуть): - атмосфера в семье дружелюбная, теплая; - отношения близкие, доверительные; - отношения отчужденные; - взаимопонимание ребенка с родителями; - отсутствие взаимопонимания; - иное _____

Характеристика ЖБУ семьи _____

Дата, причины, основание постановки на учет в ДОУ _____

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____

Дата заполнения и регистрационный номер _____

Председатель Комиссии Подпись Расшифровка

к Положению о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

от «___» _____ 20___ г. № _____

Всего членов Комиссии _____

Присутствовали: Председатель _____

Секретарь _____ Члены Комиссии:

Приглашены:

Повестка дня

1. _____

2. _____

Ход заседания 1. По первому вопросу слушали:

Решили:

2. По второму вопросу слушали:

Решили:

Контроль за выполнением решения возложить на

_____ Председатель _____

_____ подпись расшифровка Секретарь _____

_____ подпись расшифровка

С решением ознакомлены: _____ подпись расшифровка

_____ подпись расшифровка _____