



Утверждаю  
Директор гимназии № 642  
«Земля и Вселенная»  
Грошкеев П.А.  
2020г.

## ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ГИМНАЗИИ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки
1.	<u>Заседание первое.</u> Рассмотрение Положения о методическом совете, его структуре. Распределение обязанностей между членами МС. Обсуждение плана методической работы гимназии, планов работы МС, МО на 2020/2021 учебный год. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов гимназии в 2020/2021 учебном году. Организация научно-исследовательской работы учащихся «Курсовая работа». Планирование предметных недель. Создание гимназической олимпиадной комиссии. Диагностика деятельности педагогов «Выявление трудностей и лучшего опыта в работе учителей».	Сентябрь
2.	<u>Работа между заседаниями.</u> Посещение уроков молодых специалистов. Проведение административных контрольных работ по математике, русскому языку, французскому языку, английскому языку.	Октябрь
3.	<u>Заседание второе.</u> Организация школьных предметных олимпиад. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости учащихся 10-11-х классов. Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей. Работа с молодыми специалистами «Посещение уроков коллег в методических объединениях» (становление профессионального мастерства).	Ноябрь
4.	<u>Работа между заседаниями.</u> Итоговые контрольные работы. Работа со школьной документацией. Аттестация учителей. Обмен опытом по работе учителей с одаренными детьми.	Декабрь
5.	<u>Заседание третье.</u> Результативность методической работы гимназии за первое полугодие.	Январь

	Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Отчет об участии в районных, городских мероприятиях. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся учителями методического объединения физики и химии.	
6.	<u>Работа между заседаниями.</u> Итоги предметных олимпиад. Итоги классно-обобщающего контроля в 9-х классах. Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.	Февраль
7.	<u>Заседание четвертое.</u> Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. Подготовка к экзаменам. Определение форм итогового контроля. Планирование и организация повторения. Проверка подготовки стендов к итоговой аттестации учащихся. Обзор методической литературы. Контроль за работой учителей со слабоуспевающими учащимися на уроках.	Март.
8.	<u>Работа между заседаниями.</u> О проведении предэкзаменационных работ в выпускных классах. О проведении итоговых контрольных работ. О предварительном допуске к экзаменам. Проверка качества преподавания учителей в выпускных классах. Контроль обученности учащихся по информатике, истории в 7, 10 классах.	Апрель
9.	<u>Заседание пятое.</u> Подведение итогов аттестации учителей за 2020/2021 учебный год. Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, год. Результативность работы МС. Обсуждение плана методической работы на 2021/2022 учебный год (МО, МС). Об организации итоговой аттестации в 9, 11-х классах. Анализ олимпиадной деятельности учащихся. Состояние учебно-методического обеспечения по предметам.	Май
10.	Организация проведения административных контрольных работ.	2 раза в год
11.	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: - организация работы учителей над темами самообразования; - проведение семинаров, «круглых столов» и т.д.; - открытые уроки; - взаимопосещение уроков; - предметные недели; - обобщение педагогического мастерства.	В течение года
12.	Организация и проведение мониторинга по плану гимназии.	В течение

		года
13.	Разработка плана классно-обобщающего контроля, проведение классно-обобщающего контроля согласно плану.	В течение года
14.	Разработка нового учебного плана.	Апрель-май

Зам. директора по УВР



И.А. Неелова