

ПРИНЯТ:
Педагогическим советом
ГБОУ гимназии №642
«Земля и Вселенная»
Санкт-Петербурга
Протокол № __16__ от __29.08.2024__

УТВЕРЖДЕН:
Директор ГБОУ гимназии №642
«Земля и Вселенная»
Санкт-Петербурга

П.А. Трошкеев
Приказ № 72 от 02.09.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 341477B9622213C9EAD48A88EA751466
Владелец: Трошкеев Павел Анатольевич
Действителен: с 12.07.2023 до 04.10.2024

ПЛАН РАБОТЫ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

**ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГИМНАЗИИ №642 «ЗЕМЛЯ И ВСЕЛЕННАЯ»
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ДО ГБОУ ГИМНАЗИЯ №642 «ЗЕМЛЯ И ВСЕЛЕННАЯ» САНКТ-ПЕТЕРБУРГА)**

Санкт–Петербург
2024

Содержание

Общие сведения.....	3
Раздел I. Анализ работы за 2023-2024 учебный год.....	5
1.1 Анализ рисков и возможностей для планирования работы в 2024-2025 учебном году.....	5
1.2 Анализ выполнения плана работы за 2023-2024 учебный год.....	8
Раздел II. План работы на 2024-2025 учебный год.....	11
2.1 Цели и задачи.....	11
2.2 Основные направления развития организации в 2024-2025 учебном году.....	12
2.3 Мероприятия по реализации плана в 2024-2025 учебном году.....	13
2.4 Ожидаемые результаты выполнения плана 2024-2025 учебного года.....	23
Раздел III. Система внутреннего мониторинга.....	25
3.1 Критерии эффективности реализации плана в 2024-2025 учебном году.....	25
3.2 Контроль по организации образовательного процесса.....	25
3.3 Циклограмма проведения оперативного контроля.....	26
Приложения к плану на 2024-2025 учебный год:	28
1. План работы Совета родителей (законных представителей).	
2. План мероприятий по пожарной безопасности.	
3. План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	
4. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей.	
5. План работы по предупреждению детского травматизма.	
6. Отчет о планируемом повышении квалификации педагогов и специалистов.	
7. План аттестации педагогов.	

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Годовой план Дошкольного отделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №642 «Земля и Вселенная» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ДО гимназии) разработан в соответствии со следующими документами:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства и образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 ОБ утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ Уставом гимназии.

Адреса ведения образовательной деятельности:

1.199406, Санкт-Петербург, ул. Наличная, д.23, лит. «А», пом. 1 Н, 2Н, 7Н и 4Н, 5Н, 8Н – 3 корпус

Телефон: 8(812)356-15-61.

2.199226, Санкт-Петербург, ул. Вадима Шефнера, д.12, к.3, стр. 1 – 5 корпус

Телефон: 8(812)438-22-46.

Язык образования – русский.

Основная цель деятельности ДО гимназии является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности Дошкольного отделения является реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Деятельность учреждения осуществляется, исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех субъектов образовательного процесса.

В ДО гимназии функционируют:

13 общеразвивающих групп, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами:

- ✓ группа для детей раннего возраста 1-2 года - 2;
- ✓ группа для детей раннего возраста 2-3 года - 3;
- ✓ младшая группа для детей 3-4 года - 2;
- ✓ средняя группа для детей 4-5 лет - 3;

- ✓ старшая группа для детей 5-6 лет - 1;
 - ✓ подготовительная группа для детей 6-7 лет - 2;
- Количество мест: 249 человек. Наполняемость: 100 %

По наполняемости группы соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Все группы работают в соответствии с Уставом гимназии в режиме полного рабочего дня (12 часов).

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00, выходные: суббота и воскресенье, и дни, установленные законодательством РФ.

Принципы составления годового плана сформулированы в соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 07.06.2019 № 07-3760 «О программе развития образовательной организации»:

Актуальность – нацеленность на решение ключевых вопросов развития организации в рамках реализации проекта.

Прогностичность – ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учет направлений развития системы образования, изменений социальной ситуации.

Эффективность – достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов в рамках риск-ориентированного мышления.

Реалистичность и реализуемость – соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям организации.

Полнота и целостность – наличие системного образа организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития.

Для успешной реализации годового плана обеспечиваются **психолого-педагогические условия**:

- ✓ уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- ✓ использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным способностям;
- ✓ построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- ✓ поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- ✓ поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;
- ✓ возможность выбора детьми материалами, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- ✓ защита от всех форм физического и психического насилия;
- ✓ поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1 Анализ рисков и возможностей для планирования работы в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов	
		Благоприятные возможности	Риски
1	Образовательные ориентиры	Целевые ориентиры прописаны в образовательной концепции, включенной в программу развития образовательного учреждения на 2022-2025 гг., а также указаны в целевом разделе реализуемой образовательной программы, принятой на педагогическом совете 31.08.2024 (в действующей редакции)	Изменение нормативно-правовой базы, направленное на повышение роли патриотического воспитания, которое может потребовать корректировку образовательных ориентиров.
2	Образовательная программа	Образовательная программа, принятая на педагогическом совете 31.08.2024, соответствует районным методическим рекомендациям, в ней включены показатели эффективности реализации, перспективные планы по основным компонентам образовательного процесса.	Низкие риски, образовательные программы написаны на уровне, превышающем требования ФГОС ДО в соответствии с ФОП ДО
3	Содержание образовательной деятельности	Содержание образовательной деятельности построено с учетом требований индивидуализации и включает применение современных педагогических технологий. Педагогами в 2023-2024 уч. году освоены новые педагогические технологии: видеотехнологии в образовании, работа в госпабликах (вовлеченность, фото-видео контент).	Внедрение педагогических технологий, предъявляющих высокие требования к оснащению образовательной среды, что ограничено возможностями финансирования образовательной организации.
4	Образовательный процесс	В образовательной организации разработана вариативная модель регламентации образовательной деятельности, учитывающей индивидуальные потребности обучающихся. Основные структурные компоненты образовательного процесса прописаны в образовательной программе, принятой на Педагогическом совете ОУ 31.08.2024.	Использование информационных технологий имеет возрастные ограничения, требуется поиск новых форм использования информационных технологий.
5	Образовательные условия	✓ <u>Кадровое обеспечение:</u> В образовательной организации штат укомплектован педагогами, соответствующими требованиям действующих профстандартов.	В связи с расширением штата педагогических сотрудников возникает потребность и внедрение модели наставничества «педагог-педагог», для педагогов, находящихся в процессе адаптации на новом месте работы и педагогов, желающих повысить свой

		<p>✓ <u>Организационные условия:</u> четкая организация учебного процесса, системы оценки и контроля, индивидуальный подход к обучению и воспитанию.</p> <p>✓ <u>Социально-психологическая среда:</u> позитивный климат в коллективе, где взаимоподдержка и уважение к личности каждого участника образовательного процесса становятся основными ценностями. Все это не только позволяет детям развивать социальные навыки и эмоциональный интеллект при взаимодействии друг с другом, но и создает укоренившуюся привычку общаться в дружелюбной обстановке.</p> <p><u>Программы и методики обучения:</u> актуальная программа, программы дополнительного образования, отвечающие современным требованиям. Использование различных технологий, таких как проектная деятельность.</p>	<p>профессиональный уровень в определенном направлении педагогической деятельности.</p>
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	<p>В образовательной организации в соответствии с поручением отдела образования внедрены индивидуальные образовательные маршруты детей-инвалидов.</p>	<p>Отсутствие опыта составления индивидуальных адаптированных образовательных программ. Материально-технические условия образовательной организации не позволяют организовать доступность для всех категорий инвалидов.</p>
7	Взаимодействия с родителями	<p>В 2023-2024 уч. году проведены запланированные мероприятия с родителями (законными представителями) в полном объеме.</p> <p>ДО активно взаимодействует с родителями (законными представителями) через официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик), что не только укрепляет партнерские отношения, но повышает уровень вовлеченности родителей в образовательный процесс.</p> <p>По итогам диагностики родителей выпускников в 2024 году – высокий уровень удовлетворенности родителей.</p>	<p>Низкие риски</p>
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	<p>В 2023-2024 уч. году проведены запланированные мероприятия в области здоровьесбережения, в том числе проект «Детская энциклопедия здоровья» (сотрудничество с МЧС, ГИБДД, ГБУЗ, пожарной частью, поисковым отрядом «Лиза-Алерт»).</p> <p>Внедрено отдельное утвержденное меню для аллергиков по медицинским показаниям.</p>	<p>Изменение нормативно-правовой базы в области охраны труда и безопасности.</p>

		В 2024 году обновлены локальные нормативные акты по охране труда и защите персональных данных в соответствии с требованиями изменившейся нормативно-правовой базы и политикой импортозамещения.	
9	<i>Управление и развитие</i>	<p>Реализованы проекты программы развития в объеме, предусмотренном на дату составления плана работы ДО гимназии.</p> <p>Внедрение инновационных подходов направленных на улучшение качества образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разработка и внедрение образовательной программы. – Повышение квалификации педагогического состава. – Укрепление взаимодействия с родителями через работу в системе госпублика. – Создание комфортной образовательной среды. – Развитие партнерских отношений. – Оценка и мониторинг результатов. 	Изменение нормативно-правовой базы в области документирования дошкольного образования.

Вывод: По итогам анализа рисков и возможностей определены основные направления работы Дошкольного отделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №642 «Земля и Вселенная» Василеостровского района Санкт-Петербурга в 2024-2025 учебном году:

- ✓ Продолжать внедрение проектов по направлению «Наставничество»: для педагогов, находящихся в процессе адаптации на новом месте работы и педагогов, желающих повысить свой профессиональный уровень в определенном направлении педагогической деятельности.
- ✓ Реализация федерального календарного плана воспитательной работы с акцентом на патриотическое воспитание и значимых юбилейных дат с учетом возрастных особенностей детей.
- ✓ Продолжать работу по модели сотрудничества и сетевого взаимодействия, позволяющей компенсировать отсутствующие или недостаточные материально-технические или кадровые условия деятельности образовательной организации.
- ✓ Разработка и внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- ✓ Коррекция документального сопровождения в связи с изменением нормативно-правовой базы работы по ФОП ДО.

1.2 Анализ выполнения плана работы за 2023-2024 учебный год

Результативность работы по снижению рисков

№ п/п	Образовательная область	Задачи плана 2023-2024 уч. год	Выполненные мероприятия
1	<i>Образовательные ориентиры</i>	—	—
2	<i>Образовательная программа</i>		Принята новая образовательная программа дошкольного образования в связи с вступлением в силу Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
3	<i>Содержание образовательной деятельности</i>	<p>Совершенствовать работу по:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий; – формированию у детей основ культуры здоровья через популяризацию метода проектной деятельности в рамках недели и дней здоровья, а также за счет обновления предметно-развивающей среды для ДОУ «Физическое развитие»; – формированию у детей основ безопасного поведения на улицах города, при использовании пожароопасных предметов и в случае пожара. 	<p>Реализованы проекты по здоровьесбережению в ДО. Проведены запланированные проекты в рамках недели и дней здоровья. Реализован план мероприятий («дорожная карта») по направлению «пожарная безопасность» районного опорного учреждения.</p>
4	<i>Образовательный процесс</i>	<p>Обеспечить охрану физического и психического здоровья детей через:</p> <ul style="list-style-type: none"> – совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы с детьми путём рационального использования здоровьесформирующих технологий; – создание условий для эмоционального благополучия и психологического комфорта ребёнка в процессе совместной деятельности и общения, обеспечение успешности ребёнка во всех видах детской деятельности; 	<p>Проведены запланированные проекты в рамках недели и дней здоровья и долгосрочный проект «Детская энциклопедия здоровья» (сотрудничество с МЧС, ГИБДД, ГБУЗ, пожарной частью, поисковым отрядом «Лиза-Алерт»).</p>

		<p>– приобщение детей к ценностям здорового образа жизни, навыкам безопасного поведения, бережного отношения к своему организму;</p> <p>– обеспечение здоровьесберегающей среды ДО за счёт координации усилий медицинской и психологической службы, родительской общественности.</p>	
4	<i>Образовательные условия</i>	<p>Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через участие в районных творческих группах, обучение на профессиональных курсах, открытые просмотры занятий и культурных практик.</p> <p>Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду, способствующую развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах детской деятельности.</p> <p>Продолжать развивать социальное партнерство.</p> <p>Привлекать к образовательной работе социальных партнеров через организацию совместных мероприятий и заключение договоров о сотрудничестве, участие в мероприятиях и акциях района и города.</p>	<p>В 2023-2024 уч. году приняли участие воспитатели и специалисты ДО - 100%</p> <p>Приобретены, изготовлены дидактические пособия и материалы, способствующие развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника: плакаты, демонстрационный материал.</p>
5	<i>Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами</i>	—	—
6	<i>Взаимодействия с родителями</i>	<p>Расширить зоны вовлечения родителей в образовательный процесс, активизировать взаимодействие ДО с семьей в новых современных условиях через совместное творчество в разнообразных видах деятельности, в том числе с использованием электронных ресурсов ДО.</p>	<p>Для взаимодействия с родителями были запущены система «Госаблики», сервер обратной связи «Госуслуг» и официального сайта ГБОУ гимназии №642.</p> <p>Реализованы следующие детско-родительские проекты: «Волшебница вода», «Этот загадочный космос».</p>
7	<i>Здоровье, безопасность и повседневный уход</i>	<p>Обеспечить охрану физического и психического здоровья детей через:</p> <p>– совершенствование системы физкультурно-</p>	<p>Служба здоровьесбережения реализовала свой план на 100%.</p>

		<p>оздоровительной работы с детьми путём рационального использования здоровьесформирующих технологий.</p> <p>– организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию.</p>	
8	<i>Управление и развитие</i>	—	Разработка и введение новых локальных нормативных актов в соответствии с изменением нормативно-правовой базы

Мониторинг эффективности годового плана: в части достижения целей определены драйверы развития: области «Образовательные ориентиры», «Управление и развитие», что связано с изменением нормативно-правовой базы.

РАЗДЕЛ II. ПЛАН РАБОТЫ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. Цели и задачи работы Дошкольного отделения гимназии на 2024 – 2025 учебный год.

Цель и задачи деятельности образовательного учреждения – реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования РФ (далее ФОП ДО).

ФОП ДО построена на следующих **принципах**:

- принцип учёта ведущей деятельности: Федеральная программа реализуется в контексте всех перечисленных в Стандарте видов детской деятельности, с акцентом на ведущую деятельность для каждого возрастного периода – от непосредственного эмоционального общения с взрослым до предметной (предметно-манипулятивной) и игровой деятельности;
- принцип учета возрастных и индивидуальных особенностей детей: ФОП ДО учитывает возрастные характеристики развития ребенка на разных этапах дошкольного возраста, предусматривает возможность и механизмы разработки индивидуальных траекторий развития и образования детей с особыми возможностями, способностями, потребностями и интересами;
- принцип амплификации детского развития, как направленного процесса обогащения и развертывания содержания видов детской деятельности, а также общения детей с взрослыми и сверстниками, соответствующего возрастным задачам дошкольного возраста;
- принцип интеграции и единства обучения и воспитания;
- принцип преемственности образовательной работы на разных возрастных этапах дошкольного детства и при переходе на уровень начального общего образования: ФОП ДО реализует данный принцип при построении содержания обучения и воспитания относительно уровня начального школьного образования, а также при построении единого пространства развития ребенка образовательной организации и семьи;
- принцип сотрудничества с семьей: реализация ФОП ДО предусматривает оказание психолого-педагогической, методической помощи и поддержки родителям (законным представителям) детей раннего и дошкольного возраста, построение продуктивного взаимодействия с родителями (законными представителями) с целью создания единого/общего пространства развития ребенка;
- принцип здоровьесбережения: при организации образовательной деятельности не допускается использование педагогических технологий, которые могут нанести вред физическому и (или) психическому здоровью воспитанников, их психоэмоциональному благополучию.

Цель: создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, решение задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Совершенствование единого педагогического пространства семьи и дошкольного учреждения по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширение комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизация здоровьесберегающих технологий во всех направлениях развития и обучения детей.

2. Совершенствование организационных механизмов профессионального становления молодых педагогов, развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них обязанности по занимаемой должности.
3. Совершенствование организационных механизмов для педагогов, находящихся в процессе адаптации на новом месте работы и педагогов, желающих повысить свой профессиональный уровень в определенном направлении педагогической деятельности.
4. Повышение профессионального уровня педагогов через развитие профессиональных навыков, повышение квалификации, работы по самообразованию в приоритетных направлениях деятельности ДО, участие в конкурсном движении.
5. Создание условий для реализации федерального календарного плана воспитательной работы с акцентом на патриотическое воспитание и значимые юбилейные даты с учетом возрастных особенностей детей.
6. Совершенствование работы педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии и обогащение развивающей среды.
7. Построение взаимодействия в форме сотрудничества и повышение информированности, вовлечение в процессы образования, воспитания и деятельности дошкольного учреждения родителей (законных представителей) обучающихся через систему госабликов.

2.2 Основные направления развития организации в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Направления развития	
		Направления	Мероприятия
1	Образовательные ориентиры	Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов развития.	Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития. Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики. Работа психолого-медико-педагогических консилиумов.
2	Образовательная программа	Образовательная программа ДО.	Реализация образовательной программы дошкольного образования в соответствии федеральным календарным планом воспитательной работы, с учетом важных и памятных дат, а также в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.
3	Содержание образовательной деятельности	Речевое развитие.	Разработка документирования речевого развития дошкольников, с учетом детей инофонов.
4	Образовательный процесс	<ul style="list-style-type: none"> - Поддержка инициативы дошкольников. - Игра. - Проектно-тематическая деятельность. - Исследовательская деятельность и экспериментирование. - Использование информационных технологий. 	Организация конкурса проектов и культурных практик. Проведение игровых проектов, исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки. Внедрение отечественных ЭОР и программного обеспечения для реализации задач образовательной

			деятельности в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.
5	<i>Образовательные условия</i>	Предметно-пространственная среда Дошкольного отделения, доступная всем воспитанникам организации (без учета выделенных групповых пространств)	Озеленение прогулочных площадок. Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых пространств (уголок безопасности, развивающая зона, выставочный центр и пр.)
6	<i>Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами</i>	Инклюзия в группе. Работа с детьми-инвалидами	Внедрение индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида. Проведение мероприятий по повышению доступности образовательной организации для инвалидов.
7	<i>Взаимодействия с родителями</i>	Участие родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.	Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госпаблики. Проведение детско-родительских проектов. Деятельность Совета родителей (законных представителей).
8	<i>Здоровье, безопасность и повседневный уход</i>	Качество питания. Организация медицинского сопровождения. Безопасность.	Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию. Организация обучения сотрудников по оказанию первой медико-санитарной помощи. Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базы.
9	<i>Управление и развитие</i>	Управление качеством дошкольного образования в ДО	Разработка проекта программы развития образовательной организации на 2026-2030 гг.

2.3 Мероприятия по реализации плана в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Меры, мероприятия	Ответственный исполнитель	Плановый срок реализации
Образовательные ориентиры			
1.	Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития.	Старший воспитатель, методист	В течение 2024-2025 учебного года

2.	Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики.	Старший воспитатель, методист	2 раза в год (сентябрь, апрель)
Образовательная программа			
1.	Реализация новой редакции образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП ДО с ежегодными изменениями календарного плана воспитательной работы.	Педагогический совет ДО гимназии	2024-2025 учебный год
2.	Реализация методических мероприятий пропедевтики ранней профориентации у дошкольников	Педагогический совет ДО гимназии	2024-2025 учебный год
3.	Организация участия педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике».	Вебинар	Октябрь 2024
4.	Анализ содержания Образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений.	Педагогический совет ДО гимназии	Май 2025
Содержание образовательной деятельности			
1.	Мероприятия, направленные на формирование патриотического воспитания дошкольников: - День Народного единства. - День Конституции РФ. - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. - День защитника Отечества. - День Победы. - День рождения Санкт-Петербурга	Педагоги, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, родители (законные представители)	В течение 2024-2025 учебного года
2.	Формирование исторических знаний у дошкольников. Организация воспитательных мероприятий, предусматривающих посещение обучающимися совместно с родителями (законными представителями) музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры.	Старший воспитатель, методист	В течение 2024-2025 учебного года
3.	Мероприятия, направленные на расширение кругозора обучающихся: - Проведение тематических мероприятий в соответствии с реализуемой образовательной программой. - Организация межгруппового взаимодействия в рамках событийного праздничного календаря. - Организация экскурсий в детскую библиотеку (ул. Гаванская, д.18).	Старший воспитатель, методист	В течение 2024-2025 учебного года
Образовательный процесс			
1.	Реализация краткосрочных и долгосрочных педагогических проектов в соответствии с возрастными особенностями детей	Педагоги	В течение 2024-2025 учебного года

2.	Организация в ДО педагогического конкурса индивидуальных проектов и культурных практик.	Старший воспитатель, методист	В течение 2024-2025 учебного года
3.	Проведение исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки.	Педагоги	В течение 2024-2025 учебного года
4.	Внедрение отечественных электронных образовательных ресурсов и программного обеспечения для реализации задач образовательной деятельности.	Ответственный за информатизацию	В течение 2024-2025 учебного года
5.	Проведение цикла праздничных событий в рамках календарного плана воспитательной работы	Педагоги	В течение 2024-2025 учебного года
Образовательные условия			
1.	Обновление оборудования для игр на прогулках, озеленение прогулочных площадок.	Завхоз	В течение 2024-2025 учебного года
2.	Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых пространств (развивающая зона, выставочный центр и пр.)	Старший воспитатель, методист	В течение 2024-2025 учебного года
3.	<p>Пополнение РППС игровой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обновить атрибуты сюжетно-ролевых игр; - Продолжать работу по созданию алгоритмов развития сюжетов; - Продолжать работу по внесению новых (нетрадиционных) сюжетов; - Продолжать работу по обогащению театрализованных и творческих игр за счет внесения предметов ряженья, природного и бросового материала. - Пополнить картотеку развивающих игр, соответствующую реализуемой рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы. 	Педагоги	В течение 2024-2025 учебного года
	<i>Социально-коммуникативное развитие:</i> Обогатить картотеку игр и игровых упражнений по БЖ, пожарной безопасности, по правилам дорожного движения.	Педагоги	В течение 2024-2025 учебного года
	<i>Познавательное развитие:</i> - дополнить картотеку игр, направленных на развитие психических процессов (речь, память, мышление, воображение); - пополнить содержание игр - головоломок, сказочных задач, лабиринтов маршрутными играми, предметами, позволяющими развивать детское экспериментирование, поисковую деятельность; - пополнить библиотеку группы книгами по Петербурговедению.	Педагоги	В течение 2024-2025 учебного года
	<i>Речевое развитие:</i> - продолжать работу по формированию комплекса дидактических материалов для коррекции речевого развития в соответствии с тематикой, установленной программой (дидактические игры на развитие лексической	Педагоги	В течение 2024-2025 учебного года

	стороны речи, ГСР, связной речи) с учетом особенностей работы с детьми-инофонами.		
	<p><i>Художественно-эстетическое развитие:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - продолжать работу по обновлению и пополнению раздаточного и демонстрационного материала, продумать его вариативность; - оформлять выставки детских работ в группах, в холлах ДО и на официальном сайте гимназии. - продолжать работу по созданию фонда материалов для формирования сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика у детей (произведения живописи, литературы и т.д., уметь обосновать принципы выбора и вариативности работы). - продолжать работу по созданию картотеки музыкально-дидактических игр, фонотеки, музыкальных сказок. 	Педагоги Музыкальный руководитель	В течение 2024-2025 учебного года
	<p>Обогащение РППС «Физическое развитие»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пополнить картотеки подвижных игр, направленных на развитие физических качеств (выносливости, ловкости и быстроты); - продолжить работу по созданию картотеки утренней и бодрящей гимнастики; - совершенствовать процедуры закаливания, элементарного самомассажа; - пополнить картотеку подвижных игр народов России. 	Инструктор по ФК, педагоги	В течение 2024-2025 учебного года
4.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с планом повышения квалификации (приложение № 6)	Руководитель ДО, старший воспитатель, методист	В течение 2024-2025 учебного года
5.	Подготовка педагогов к аттестации в соответствии с планом (приложение № 7)	Заместитель руководителя ДО, методист	В течение 2024-2025 учебного года
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Составление и реализация планов самообразования педагогов. - Составление персональных письменных отчетов по итогам реализации планов самообразования 	Педагоги	В течение 2024-2025 учебного года
7.	<p>Открытые мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дни открытых дверей для родителей. - Открытые мероприятия для педагогов ДО при подготовке к Педагогическим советам. - Открытые мероприятия для подготовки к аттестации. 	Руководитель ДО Старший воспитатель, методист Педагоги	В течение 2024-2025 учебного года
8.	<p>Семинары, мастер-классы, практикумы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в районных мастер-классах и семинарах в рамках работы творческих групп; - семинар-практикум деловой игры с педагогами по нравственно-патриотическому воспитанию «Мы – граждане России». 	Педагоги, члены творческих групп Старший воспитатель, методист Педагоги	В течение 2024-2025 учебного года Февраль 2025

	- семинар-практикум (в рамках одного из проектов программы развития — «Региональный компонент: краеведческое образование»).		Апрель 2025
9.	- Индивидуальные консультации по текущим вопросам. - Подгрупповые и групповые консультации по текущим вопросам. - Консультации специалистов по текущим вопросам. - Консультации родителей по вопросам обучения и воспитания.	Руководитель ДО Старший воспитатель, методист	В течение 2024-2025 учебного года
10.	Участие в конкурсах профессионального мастерства. Конкурс детско-родительских проектов.	Старший воспитатель, методист, педагоги	В течение 2024-2025 учебного года
11.	Участие педагогов в районных творческих группах («Инструкторы по физическому воспитанию», «Музыкальные руководители», «Педагогический волонтеры», «Петербурговедение», «Экология и фенология»).	Инструктор по ФК, Музыкальный руководитель, Методист Педагоги	В течение 2024-2025 учебного года
Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами			
1.	Проведение семинара «Инклюзивное образование в общеразвивающей группе детского сада»	Старший воспитатель, методист	Ноябрь 2024
2.	Проведение ежегодного мониторинга по организации работы с детьми-инвалидами.	Руководитель ДО	Январь 2025
3.	Проведение мероприятий по повышению доступности образовательной организации для инвалидов	Заместитель заведующего по АХР	В течение 2024-2025 учебного года
Взаимодействия с родителями			
1.	Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госпаблики.	Руководитель ДО Ответственный за ведение соц. сетей гимназии	В течение 2024-2025 учебного года
2.	Проведение детско-родительских проектов.	Педагоги	В течение 2024-2025 учебного года
3.	Деятельность Совета родителей (законных представителей).	Председатель Совета родителей (законных представителей)	В течение 2024-2025 учебного года
4.	<i>Родительские собрания</i> Общее родительское собрание № 1 - Задачи работы ДО в новом учебном году. - Выборы Совета родителей (законных представителей). - Документы, регулирующие вопросы образования. - Антикоррупционная работа ДО. Общее родительское собрание № 2 - Итоги работы ДО в 2024-2025 учебном году.	Руководитель ДО	сентябрь 2024 май 2025

	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к летнему оздоровительному периоду. - Отчёт о работе Совета родителей (законных представителей). <p>Групповые родительские собрания</p>	Педагоги	В течение 2024-2025 учебного года
5.	<p>Анкетирование родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Входной контроль (исследование ожиданий). - Анкетирование и исследования по поручениям отдела образования и администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга. - Исследование удовлетворенности родителей по итогам учебного года. 	Старший воспитатель, методист/ Педагоги	Сентябрь 2024 В течение 2024-2025 учебного года Май 2025
6.	Консультирование (темы консультаций определяются педагогами)	Педагоги	В течение 2024-2025 учебного года
7.	Праздники, социальные акции, волонтерские практики с участием родителей («День пожилого человека», «День снятия блокады Ленинграда», «День защитника Отечества», «8 марта», «День Победы») в соответствии с календарным планом воспитательной работы	Педагоги, родители (законные представители)	В течение 2024-2025 учебного года
Здоровье, безопасность и повседневный уход			
1.	Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию.	Председатель бракеражной комиссии. Ответственный за организацию питания в ДО (ООО фирма «Флоридан»)	В течение 2024-2025 учебного года
2.	Организация обучения сотрудников по оказанию первой медико-санитарной помощи	Отдел кадров гимназии	В течение 2024-2025 учебного года
3.	Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базы.	Ответственный за охрану труда	Сентябрь 2024
Управление и развитие			
1.	<p>Заседания Педагогического совета ДО: <u>Педсовет № 1 (установочный)</u> «Основные направления образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году в аспекте современного законодательства» Форма проведения: деловая встреча Цель: координация деятельности педагогического коллектива в новом учебном году в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Повестка: 1) Обсуждение итогов работы Дошкольного отделения за 2023/24 учебный год. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы.</p>	Педагогический совет ДО	Август 2024

<p>2) Основные задачи городского педагогического совета. 3) Цели и задачи работы ДО гимназии на 2024-2025 учебный год. 4) Утверждение локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность ДО на 2024-2025 учебный год.</p> <p><u>Педсовет № 2</u> «Конструктивное взаимодействие ДО и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка». <i>Форма проведения: семинар</i> <i>Цель:</i> повышение профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников. <i>Повестка:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализ совместной деятельности семьи и ДО (презентация опыта работы с родителями: опрос, анкетирование, наблюдение). 2) Функции семьи и ДО в современных условиях. 3) Деловая игра «Типы семей» (систематизация знаний педагогов по проблеме взаимодействия с родителями). 4) Выработка алгоритма по выявлению семей риска (неблагополучные семьи). 5) Проектирование новых форматов сопровождения родителей воспитанников в ДО гимназии. 6) Решение педагогического совета ДО. <p><u>Педсовет № 3</u> «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста». <i>Форма проведения: конференция.</i> <i>Цель:</i> повышение профессионального уровня педагогов в работе с дошкольниками по нравственно-патриотическому воспитанию. <i>Повестка:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Слушание доклада на тему «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС и ФОП ДО». 2) Деловая игра «Наша Родина - Россия». 3) Презентация дидактических игр и пособий по ознакомлению с родным городом (воспитатели младшей – подготовительной групп). 4) Итоги тематического контроля «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию с включением регионального 		<p>Декабрь 2024</p> <p>Март 2025</p>
--	--	--------------------------------------

	<p>компонента».</p> <p>5) Решение педагогического совета ДО.</p> <p><u>Педсовет №4 (итоговый)</u> «Итоги образовательной работы в Дошкольном отделении гимназии за 2023-2024 учебный год» <i>Форма проведения:</i> круглый стол. Задания при подготовке: персональные творческие отчеты педагогов и специалистов. <i>Цель:</i> анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы. <i>Повестка дня:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Определение проблемных вопросов на новый учебный год. 2) Актуальные вопросы летней оздоровительной кампании. 3) Организационные вопросы по охране труда. 4) Утверждение перевода обучающихся на новый учебный год. 5) Представление отчетов по работе за год и самообразованию педагогов. 		Май 2025
3.	<p>Мероприятия по профилактике коррупции «Противодействие коррупции в ДОУ: воспитание как основа профилактики правонарушений».</p> <p><i>Цель:</i> формирование антикоррупционного сознания у работников сферы образования.</p>	Ответственный за противодействие коррупции	В течение 2024-2025 учебного года
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Обсуждение сценариев праздников, вечеров, досугов и развлечений. 2) Обсуждение итогов педагогической диагностики детей. 3) Рабочие совещания по выполнению инструкций по охране труда, приказов по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, гражданской обороне. 4) Психолого-медико-педагогический консилиум: <ul style="list-style-type: none"> - По вопросам адаптации детей к ДО гимназии. - Закаливание в ДО. - Анализ заболеваемости за год. - Результаты освоения воспитанниками реализуемой образовательной программы. 	<p>Старший воспитатель, методист</p> <p>Ответственный за охрану труда</p> <p>ДПО Руководитель ДО Старший воспитатель, методист</p>	В течение 2024-2025 учебного года
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Издание, утверждение локальных актов, регулирующих деятельность ДО в образовательный период. 2) Обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка, дополнительных соглашений к трудовым договорам (при изменении 	<p>Зам. директора по ПВ</p> <p>Отдел кадров гимназии Ответственный за охрану труда</p>	Август/ Сентябрь 2024

	<p>тарификации, либо должностных обязанностей); инструкций по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>3) Соблюдение правил санэпидрежима.</p> <p>4) Организация безопасных условий пребывания детей.</p> <p>5) Организация антикоррупционной работы.</p> <p>6) Первые заседания коллегиальных органов управления ДО.</p> <p>8) Паспорт безопасности ДО гимназии</p> <p>9) Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД.</p> <p>10) Ведение баз «Параграф», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся.</p>	<p>Руководитель ДО, Старший воспитатель, методист Врач Завхоз</p> <p>Зам. директора по АХЧ</p> <p>Руководитель ДО</p>	
6.	<p>1) Организация месячника по благоустройству.</p> <p>2) Анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность ДО.</p> <p>3) Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД.</p> <p>4) Ведение баз «Параграф», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся.</p>	<p>Зам. директора по АХЧ Завхоз</p> <p>Руководитель ДО</p>	Октябрь 2024
7.	<p>1) Разработка плана профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ.</p> <p>2) Анализ заболеваемости.</p> <p>3) Инвентаризация.</p> <p>4) Анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность ДО.</p> <p>5) Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД.</p> <p>6) Ведение баз «Параграф», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся.</p>	<p>ДПО</p> <p>Завхоз</p> <p>Зам. директора по АХЧ</p> <p>Руководитель ДО</p>	Ноябрь 2024
8.	<p>1) Разработка номенклатуры дел на 2025 год</p> <p>2) Составление графика отпусков.</p> <p>3) Тарификация, составление штатного расписания.</p> <p>4) Анализ нормативной документации.</p> <p>5) План-график закупок, товаров, работ, услуг</p> <p>6) Заключение договоров на 2025 год.</p> <p>7) Подготовка статистической отчетности 85-к</p> <p>8) Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</p> <p>9) Ведение баз «Параграф», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</p>	<p>Отдел кадров гимназии</p> <p>Контрактный управляющий, Зам. директора по АХЧ</p> <p>Руководитель ДО</p>	Декабрь 2024

9.	<p>1) Подготовка отчета по самообследованию.</p> <p>2) Заключение соглашения с ПК по охране труда и проверка выполнения предыдущего соглашения.</p> <p>3) Анализ нормативной документации деятельности ДО.</p> <p>4) Издание ЛНА на начало календарного года.</p> <p>5) Анализ исполнения ПФХД и выполнения госзадания.</p> <p>6) Актуализация паспорта безопасности, акта обследования и категорирования.</p> <p>7) Ведение баз «Параграф», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</p>	<p>Зам. директора по учебной работе Ответственный за охрану труда Руководитель ДО</p> <p>Зам. директора по АХЧ</p> <p>Руководитель ДО</p>	Январь 2025
10.	<p>1) Работа по оформлению медицинских карт выпускников.</p> <p>2) Комплектование контингента обучающихся на 1 сентября 2025 года.</p> <p>3) Анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность ДО.</p> <p>4) Проведение самообследования.</p> <p>5) Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</p> <p>6) Ведение баз «Параграф», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</p>	<p>ДПО Руководитель ДО</p> <p>Зам. директора по АХЧ Руководитель ДО</p>	Февраль 2025
11.	<p>1) Комплектование контингента обучающихся на 1 сентября 2025 года.</p> <p>2) Проведение самообследования.</p> <p>3) Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</p> <p>4) Анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность ДО.</p> <p>5) Ведение баз «Параграф», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</p>	<p>Руководитель ДО</p> <p>Зам. директора по АХЧ Руководитель ДО</p>	Март 2025
12.	<p>1) Комплектование контингента обучающихся на 1 сентября 2025 года.</p> <p>2) Публикация отчета о самообследовании.</p> <p>3) Проведение месячника по благоустройству.</p> <p>4) Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</p> <p>5) Анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность ДО</p> <p>6) Ведение баз «Параграф», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</p>	<p>Руководитель ДО</p> <p>Зам. директора по АХЧ Завхоз Руководитель ДО</p>	Апрель 2025
13.	<p>1) Комплектование контингента обучающихся на 1 сентября 2025 года.</p> <p>2) Организация и проведение летней оздоровительной кампании.</p>	<p>Руководитель ДО</p>	Май 2025

	<p>3) Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД.</p> <p>4) Анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность ДО.</p> <p>5) Сдача паспортов КСОБ.</p> <p>6) Ведение баз «Параграф», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</p>	<p>Зам. директора по АХЧ</p> <p>Завхоз</p> <p>Руководитель ДО</p>	
14.	<p>1) Комплектование контингента обучающихся на 1 сентября 2025 года.</p> <p>2) Организация и проведение летней оздоровительной кампании.</p> <p>3) Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД.</p> <p>4) Проведение ремонтных работ.</p> <p>5) Анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность ДО.</p> <p>6) Подготовка ДО гимназии к новому учебному году.</p> <p>7) Участие в опросах по формированию бюджета.</p> <p>8) Ведение баз «Параграф», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</p>	<p>Руководитель ДО</p> <p>Зам. директора по АХЧ</p> <p>Завхоз</p> <p>Руководитель ДО</p> <p>и.о. руководителя ДО</p>	Летний период

2.4 Ожидаемые результаты выполнения плана в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Риски	Планируемые результаты мероприятий
1.	<i>Образовательные ориентиры</i>	Низкие риски	Повышение документированности ценностей ДО гимназии, соответствие действующим требованиям к воспитательной деятельности ДО
2.	<i>Образовательная программа</i>	Низкие риски	Образовательная программа соответствует требованиям действующего законодательства и дает возможность педагогам индивидуализировать образовательный процесс, учитывая потребности обучающихся и родителей (законных представителей).
3.	<i>Содержание образовательной деятельности</i>	Низкие риски	Содержание представляет собой целостную образовательную модель, учитывающую современные приоритеты отечественного образования.
4.	<i>Образовательный процесс</i>	Низкие риски	Образовательный процесс включает современные технологии, учитывает требования индивидуализации и социализации.
5.	<i>Образовательные условия</i>	Низкие риски	Повышена компетентность педагогического коллектива, обогащена РППС.
6.	<i>Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами</i>	Низкие риски	Повышена доступность образовательной среды ДО.

7.	<i>Взаимодействия с родителями</i>	Низкие риски	Родители являются активными участниками образовательного процесса.
8.	<i>Здоровье, безопасность и повседневный уход</i>	Низкие риски	Внедрено современное документирование здоровьесбережения и охраны труда.
9.	<i>Управление и развитие</i>	Низкие риски	Внедрена современная организационная управленческая культура.

РАЗДЕЛ III. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

3.1 Критерии эффективности реализации плана на 2024-2025 учебный год

- 1) Достижение целей (объем выполнения программных целей).
- 2) Выполнение ресурсного плана (объем освоения ресурсов).
- 3) Результативность в отношении рисков и возможностей.
- 4) Уровень адаптивности к изменениям внешних и внутренних факторов.
- 5) Уровень вовлеченности заинтересованных сторон в реализации программы развития образовательной организации.
- 6) Уровень удовлетворенности заинтересованных сторон ходом/результатами реализации программы развития образовательной организации.

3.2. Контроль за организацией образовательного процесса

Срок и форма работы	Направление	Результат
Педагогическая диагностика: сентябрь/апрель (итоговый контроль)	Анализ освоения ОП	Диагностические карты Аналитическая справка
Контроль за течением адаптационного периода - сентябрь	Адаптация	Адаптационные листы, справка по результатам
Анализ квалификации педагогов	Образование, стаж, аттестация, курсы, достижения	Индивидуальные папки педагогов, годовой план, отчет о самообследовании
Тематический контроль - ноябрь	«Организация работы по речевому развитию дошкольников». Цель: изучить состояние организации работы по речевому развитию воспитанников ДО.	Справка по результатам
Тематический контроль - февраль	«Организация образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». Цель: совершенствование работы воспитателей по нравственно-патриотическому воспитанию детей	Справка по результатам
Готовность помещений ДО к новому учебному году	- Соблюдение инструкций по ТБ и приказа по охране жизни и здоровья детей; - Соблюдение требований СанПиН 2.4.3648-20	

3.3. Циклограмма проведения оперативного контроля

Контроль ведется в журнале с указанием срока исправления

Вопросы контроля	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Санитарное состояние помещений	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья обучающихся	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима дня	+		+		+		+		+
Выполнение режима прогулки		+		+		+		+	
Организация питания в группах	+				+			+	
Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и КП		+				+			
Организация режимного момента (умывание)							+		
Проведение закаливающих мероприятий									+
Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени			+				+		
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня		+							+
Подготовки воспитателя к занятиям			+					+	
Планирование образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Планирование и организация итоговых мероприятий			+					+	
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Физическое развитие» (ЗОЖ)		+							
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»			+						
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (нормы и ценности/общение/самостоятельность)				+					
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества)					+				
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения)						+			
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Речевое развитие» (знакомство с детской литературой)							+		
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»							+		
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (сенсорика)					+				
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (конструирование)	+								
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (уголок природы)				+					
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (математика)								+	
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (муз. центр для самостоятельной деятельности)				+					
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое			+						

развитие» (ИЗО)									
Оформление информационного уголка для родителей	+			+				+	
Проведение родительских собраний	+			+		+			+

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГИМНАЗИИ №642 «ЗЕМЛЯ И ВСЕЛЕННАЯ»
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ДО ГБОУ ГИМНАЗИЯ №642 «ЗЕМЛЯ И ВСЕЛЕННАЯ» САНКТ-ПЕТЕРБУРГА)**

Санкт – Петербург
2024

**План работы Совета родителей (законных представителей)
Дошкольного отделения ГБОУ гимназии №642 «Земля и Вселенная» Санкт-Петербурга**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Установочное заседание № 1: 1. - Выбор председателя Совета родителей (законных представителей). - Ознакомление членов Совета родителей (законных представителей) с их правами и обязанностями. - Задачи и содержание работы Совета родителей (СР) на 2024 – 2025 уч. год 2. Ознакомление с годовым планом работы ОУ, с локальными нормативными актами ОУ 3. Участие в социальных акциях. 4. Информационный сервис для родителей в сети интернет. 5. Обсуждение текущих вопросов.	Сентябрь	Руководитель ДО, Старший воспитатель, методист Члены СР	
	Помощь в организации и проведении субботника	Октябрь	члены СР	
2.	Помощь в подготовке и проведении запланированных мероприятий в соответствии с годовым планом.	В течение года	Старший воспитатель, методист Члены СР	
3.	Заседание СР № 2. «Совместная работа ДО и семьи»: 1. Анализ заболеваемости за первое полугодие. 2. Анализ организации питания в дошкольном учреждении. 3. Анализ антикоррупционной работы ДО. 4. Организация праздника «8 марта», «День защитников Отечества». 5. Результат проверок «Контроль организации питания», «Охрана жизни и здоровья детей», «Образовательный процесс в ДО». 6. Обсуждение текущих вопросов.	Январь	Врач/медсестра, ДПО Руководитель ДО, Старший воспитатель, методист Муз. руководитель	
4.	Заседание СР №3 1. Организация субботника. 2. Организация праздника для детей-выпускников «Выпускной бал». 3. Обсуждение текущих вопросов	Апрель	Председатель СР Члены СР Руководитель ДО Ст. воспитатель, методист Муз. руководитель	
5.	Заседание СР № 4 «Итоги совместной работы сотрудников ДО и Совета родителей (законных представителей) за год»: 1.Выполнение плана работы в течение года. 2.Перспективы сотрудничества на новый учебный год.	Май	Председатель СР Руководитель ДО	

**План мероприятий по пожарной безопасности
Дошкольного отделения ГБОУ гимназии №642 «Земля и Вселенная» Санкт-Петербурга
на 2024 -2025 учебный год**

Задача: Создание условий для необходимого овладения детьми и окружающих их взрослых знаний по пожарной безопасности.

Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1. Работа с кадрами		
Проведение инструктажа по пожарной безопасности	Август/сентябрь	Руководитель ДО
Проведение производственного собрания работников ДО гимназии по вопросам ПБ	Август/сентябрь	Руководитель ДО
Проведение обучение по пожарно-техническому минимуму	Август/сентябрь	Руководитель ДО
Проведение консультации «Как правильно организовать работу с детьми по обучению пожарной безопасности»	В соответствии с годовым планом	Старший воспитатель, методист
2. Методическая работа		
Продолжить работу по обогащению методического материала для всех возрастных групп по формированию основ пожарной безопасности	В течение года	Методист
3. Работа с детьми		
Работа на группах в соответствии с планом по теме «Безопасность»	Ежемесячно	Педагоги групп
Подготовка и участие в районном мероприятии для дошкольников «Юные пожарные»	Апрель	Старший воспитатель, методист Руководитель ДО, Завхоз
Викторины для дошкольников по теме: «Пожарная безопасность», тематические беседы	В течение года	
Проведение тренировок по эвакуации	Осень/весна	
4. Работа с родителями		
Подготовка и включение презентации для Общего родительского собрания «Организация ПБ и противопожарной защиты в организациях»	Сентябрь	Руководитель ДО, Старший воспитатель, методист
Включение информации по правилам пожарной безопасности при проведении групповых родительских собраний	В течение года	Педагоги групп
Наглядная информация (агитация) в группах по ППБ: памятки (информационные листы), буклеты для родителей «Соблюдайте правила пожарной безопасности», оформление стендов.		

**План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма
Дошкольного отделения ГБОУ гимназии №642 «Земля и Вселенная» Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год**

Цель: Создание условий для необходимого овладения детьми и окружающих их взрослых знаний по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Задачи:

1. Развивать у детей знания, умения и навыки, необходимые им для правильной и безопасной ориентировки на улице.
2. Совершенствовать формы и методы работы ДООУ по пропаганде правил дорожного движения.
3. Усилить роль педагогического коллектива, родителей в вопросах обеспечения безопасности дорожного движения среди детей.
4. Формировать у детей навыки и устойчивые положительные привычки безопасного поведения на улице.

Содержание	Срок исполнения	Ответственный
Организационная работа		
Документальное закрепление обязанностей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на текущий учебный год	Август/сентябрь	Руководитель ДО
Проведение инструктажа с педагогическими работниками по выполнению инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках, а так же инструкция по охране труда при проведении прогулок и выхода за пределы дошкольного учреждения.	Август/сентябрь	Руководитель ДО
Помощь воспитателям в составлении планов работы по профилактике безопасного дорожного движения на текущий учебный год	Сентябрь/Октябрь	Старший воспитатель, методист
Консультации для педагогов: - «Взаимодействие с родителями в воспитании компетентного «Пешехода-дошкольника». - «Формирование практических навыков безопасного поведения у старших дошкольников»	Сентябрь Февраль	Старший воспитатель, методист
Методическая работа		
Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями	В течение года	Методист Педагоги групп
Контроль организации работы с детьми по теме «Дорожная азбука»	1 раз в квартал	Старший воспитатель, методист
Инструктивные совещания по профилактике безопасности дорожного движения	В соответствии с годовым планом	Руководитель ДО

Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Правила дорожного движения»	В течение года	Методист, Педагоги групп
Участие в районных мероприятиях по правилам безопасного дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель, методист, Педагоги групп
Работа с обучающимися		
Определение уровня знания детей по правилам безопасности поведения на улице	В рамках педагогической диагностики	Педагоги групп
Создание обучающей среды: - Макеты, альбомы, фотографии; - Подборка игрушек – транспортных средств и настольных игр по правилам дорожного движения.	В течение года	Педагоги групп
Организация и проведение различных форм совместной деятельности воспитателя с детьми по ПДД на прогулке.	В течение года	Педагоги групп
Чтение художественной литературы: Т.И. Алиева «Ехали медведи», «Дорожная азбука»; А. Иванов «Как неразлучные друзья дорогу переходили», С. Михалков «Моя улица», «Я иду через дорогу» и др.	В течение года	Педагоги групп
- Выставка детских творческих работ, по профилактике ПДД; - Районный конкурс детского творчества по ПДД; - Районная игра «Внимание, водитель! Я - пешеход».	В соответствии с годовым планом	Старший воспитатель, методист Педагоги групп
Досуговая деятельность в каждой возрастной группе	В течение года	Педагоги групп
Работа с родителями		
Выступление на общем родительском собрании «Дорожная азбука»	Сентябрь	Руководитель ДО
Наглядная информация (агитация) в группах по ПДД: памятки (информационные листы), буклеты для родителей, оформление стендов.	В течение года	Педагоги групп
Межведомственные связи		
Участие инспектора ГИБДД в проведении образовательной деятельности по правилам дорожного движения	В соответствии с годовым планом	Старший воспитатель, методист

**Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей
Дошкольного отделения ГБОУ гимназии №642 «Земля и Вселенная» Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год**

Содержание	Срок	Ответственный
Организация и проведение инструктажа с сотрудниками перед началом учебного года.	Август	Руководитель ДО
Обеспечение контроля режима допуска посторонних граждан и автотранспорта около ДО, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в помещениях ДО. Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДО гимназии грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	В течение года	Руководитель ДО Завхоз
Контроль за исправностью работы систем АПС	2 раза в месяц	
Контроль за состоянием тревожной кнопки	2 раза в месяц	
Регулярный осмотр и обход зданий, помещений.	Ежедневно	
Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами пропускного режима дошкольного учреждения	Сентябрь	Педагоги групп
Обеспечение взаимодействия с МЧС во время проведения массовых мероприятий, праздников, утренников с участием воспитанников	В течение года	Руководитель ДО, завхоз
Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, обновление наглядной профилактической агитации.	В течение года	Старший воспитатель, методист
Тематические мероприятия по направлению «Безопасность» в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования	В течение года	
Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала и воспитанников навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта. Обучение сотрудников, воспитанников ДО действиям при угрозе террористических актов. Тренировки по эвакуации воспитанников и персонала с участием сотрудников МЧС	Весна	Руководитель ДО, Старший воспитатель, методист, Завхоз Педагоги групп

**План работы по предупреждению детского травматизма
Дошкольного отделения ГБОУ гимназии №642 «Земля и Вселенная» Санкт-Петербурга
на 2024 -2025 учебный год**

Задачи:

1. Направленное воспитание у детей и окружающих их взрослых умения распознавать травмоопасные ситуации и избегать их.
2. Устранение неблагоприятных условий среды, в которой протекает жизнь ребенка.

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
Утверждение плана работы по снижению и предупреждению детского травматизма и контроль по его выполнению.	Сентябрь	Руководитель ДО
Учет и анализ всех случаев травматизма среди обучающихся ДО гимназии Направление «сигнальных извещений» о случаях травматизма среди детей ДО в детский травматологический пункт, отдел образования. Информация родителей, обслуживающего персонала о конкретных случаях травматизма среди детей, как в самом ДО, так и за его территорией.	В случае получения травмы	Руководитель ДО Комиссия по расследованию несчастного случая Ответственный за охрану труда
Ознакомление всего персонала с «Инструкцией по охране жизни и здоровья детей в ДО и на прогулочных площадках»	Сентябрь/Январь	Руководитель ДО
Контроль за состоянием помещений ДО с целью выявления травмоопасной ситуации и за ее устранением.	Ежемесячно	Завхоз Педагоги групп
Контроль в утренний прием ребенка в группу: отсутствие у детей мелких, острых предметов, а также лекарственных препаратов.	Ежедневно	Педагоги групп
Организация и проведение субботников с участием родителей по благоустройству помещений ДО.	2 раза в год (октябрь/апрель)	Завхоз Педагоги групп
Оформление стендов по БЖ.	Октябрь-Май	Старший воспитатель, методист Педагоги групп
Проведение практических занятий для персонала по правилам оказания доврачебной помощи при травмах и несчастных случаях.	Раз в квартал	Врач ДПО
Проведение лекций для персонала ДО на тему: «Особенности травматизма у детей дошкольного возраста»	Раз в квартал	Врач ДПО
Контроль по выполнению плана образовательной работы по обучению дошкольников правилам БЖ.	Раз в месяц	Старший воспитатель, методист

**Отчет о планируемом повышении квалификации педагогов и специалистов
Дошкольного отделения ГБОУ гимназии №642 «Земля и Вселенная» Санкт-Петербурга
3 корпус**

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата последнего повышения квалификации	Дата пройденных и планируемых курсов		
				2024-2025	2026	2027
1.	Андрющенко Р.Ю.	Инструктор по физ. культуре	22.05.2023		V	
2.	Бахарева С.К.	Руководитель ДО	21.06.2023		V	
3.	Безносова М.В.	Воспитатель	15.04.2022	V		
4.	Васильева Е.К.	Воспитатель	16.02.2024			V
5.	Гиричева К.Ю.	Воспитатель	18.02.2023		V	
6.	Ефимова А.И.	Воспитатель	23.05.2022	V		
7.	Земницкая Т.Н.	Музыкальный руководитель	21.01.2021	V		
8.	Коробова Т.А.	Старший воспитатель	21.06.2023		V	
9.	Малеткина Н.В.	Воспитатель	22.05.2023		V	
10.	Мартыникова Г.А.	Воспитатель	21.06.2023		V	
11.	Столбова С.М.	Воспитатель	22.05.2023		V	
12.	Фокина Л.З.	Воспитатель	22.10.2022	V		

5 корпус

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата последнего повышения квалификации	Дата пройденных и планируемых курсов		
				2024 - 2025	2026	2027
1	Абиева Г.Р.	Воспитатель	14.06.2023		V	
2	Бессонова М.А.	Воспитатель	12.03.2022	V		
3	Бусарева Н.В.	Воспитатель	18.02.2023		V	
4	Иванова Т.А.	Воспитатель	16.06.2023		V	
5	Иванова Ю.И.	Воспитатель	10.12.2023		V	
6	Красильникова Е.С.	Воспитатель	14.06.2023		V	
7	Кудрина Е.В.	Инструктор по физ. культуре	11.01.2023		V	
8	Кузнецова И.О.	Воспитатель	16.02.2024			V
9	Любимова Ю.Р.	Воспитатель	16.06.2023		V	
10	Проданюк Д.С.	Воспитатель	31.07.2024			V
11	Ракитина М.А.	Воспитатель	–	V		
12	Рудич Н.Н.	Методист	04.12.2020	V		
13	Шабанова Е.В.	Воспитатель	09.08.2023		V	
14	Штавиного О.В.	Инструктор по плаванию	10.03.2023		V	

**План аттестации педагогов
Дошкольного отделения ГБОУ гимназии №642 «Земля и Вселенная» Санкт-Петербурга**

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Дата последней аттестации	Планируемый период (месяц, год) подачи документов на аттестацию
3 корпус				
1.	Андрющенко Р.Ю.	Воспитатель Инструктор по физ. культуре	22.12.2022 29.05.2024	Октябрь 2027 Март 2029
2.	Бахарева С.К.	Методист	24.11.2022	Сентябрь 2027
3.	Безносова М.В.	Воспитатель	28.11.2019	Сентябрь 2024
4.	Васильева Е.К.	Воспитатель	28.02.2024	Декабрь 2028
5.	Гиричева К.Ю.	Воспитатель	18.02.2021	Декабрь 2025
6.	Ефимова А.И.	Воспитатель	28.02.2024	Декабрь 2028
7.	Земницкая Т.Н.	Музыкальный руководитель	28.02.2024	Декабрь 2028
8.	Коробова Т.А.	Старший воспитатель	28.12.2022	Октябрь 2027
9.	Малеткина Н.В.	Воспитатель	22.12.2022	Октябрь 2027
10.	Мартыникова Г.А.	Воспитатель	28.02.2024	Декабрь 2028
11.	Столбова С.М.	Воспитатель	19.11.2020	Сентябрь 2025
12.	Фокина Л.З.	Воспитатель	31.05.2024	Март 2029

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Дата последней аттестации	Планируемый период (месяц, год) подачи документов на аттестацию
5 корпус				
1.	Абиева Г.Р.	Воспитатель	23.03.2021	Январь 2026
2.	Бессонова М.А.	Воспитатель	24.07.2024	Май 2029
3.	Бусарева Н.В.	Воспитатель	26.06.2024	Апрель 2029
4.	Иванова Т.А.	Воспитатель	17.12.2020	Сентябрь 2025
5.	Иванова Ю.И.	Воспитатель	22.12.2022	Сентябрь 2027
6.	Красильникова Е.С.	Воспитатель	30.01.2020	Ноябрь 2024
7.	Кудрина Е.В.	Инструктор по физ. культуре	24.07.2024	Май 2029
8.	Кузнецова И.О.	Воспитатель	23.03.2021	Январь 2026
9.	Любимова Ю.Р.	Воспитатель	24.04.2024	Февраль 2029
10.	Проданок Д.С.	Воспитатель	—	Январь 2025
11.	Ракитина М.А.	Воспитатель	21.02.2023	Декабрь 2027
12.	Рудич Н.Н.	Методист	24.11.2022	Сентябрь 2027
13.	Шишова А.С.	Музыкальный руководитель	23.06.2022	Апрель 2027
14.	Штавиного О.В.	Инструктор-методист	—	Март 2025