

ПРИНЯТ:
Педагогическим советом
ГБОУ гимназии №642
«Земля и Вселенная»
Санкт-Петербурга
Протокол № 16 от 29.08.2023__

УТВЕРЖДЕН:
Директор ГБОУ гимназии №642
«Земля и Вселенная»
Санкт-Петербурга
_____ П.А. Трошкеев
Приказ № 1/122 от 01.09.2023__

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 341477B9622213C9EAD48A88EA751466
Владелец: Трошкеев Павел Анатольевич
Действителен: с 12.07.2023 до 04.10.2024

ПЛАН РАБОТЫ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГИМНАЗИИ №642 «ЗЕМЛЯ И ВСЕЛЕННАЯ»
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ДО ГБОУ ГИМНАЗИЯ №642 «ЗЕМЛЯ И ВСЕЛЕННАЯ» САНКТ-ПЕТЕРБУРГА)**

Санкт–Петербург
2023

Содержание

Общие сведения.....	3
Раздел I. Анализ работы за 2022-2023 учебный год.....	5
1.1 Анализ рисков и возможностей с использованием инструментария МКДО для планирования работы в 2023-2024 учебном году.....	5
1.2 Анализ выполнения плана работы за 2022-2023 учебный год.....	8
Раздел II. План работы на 2023-2024 учебный год.....	11
2.1 Цели и задачи.....	11
2.2 Основные направления развития организации в 2023-2024 учебном году.....	11
2.3 Мероприятия по реализации плана в 2023-2024 учебном году.....	13
2.4 Ожидаемые результаты выполнения плана 2023-2024 учебного года.....	29
Раздел III. Система внутреннего мониторинга.....	31
3.1 Критерии эффективности реализации плана в 2023-2024 учебном году.....	31
3.2 Контроль по организации образовательного процесса.....	31
3.3 Циклограмма проведения оперативного контроля.....	31
Приложения к плану на 2023-2024 учебный год:	33
1. План работы Совета родителей (законных представителей).	
2. План мероприятий по пожарной безопасности.	
3. План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	
4. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей.	
5. План работы по предупреждению детского травматизма.	
6. Реализация проектной деятельности воспитателей и специалистов в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования.	
7. Отчет о планируемом повышении квалификации педагогов и специалистов.	
8. План аттестации педагогов.	
9. Программа наставничества для педагогического персонала.	

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Годовой план Дошкольного отделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №642 «Земля и Вселенная» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ДО гимназии) разработан в соответствии со

следующими документами:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 ОБ утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ Уставом гимназии.

Адреса ведения образовательной деятельности:

1.199406, Санкт-Петербург, ул. Наличная, д.23, лит. «А». пом. 1 Н, 2Н, 7Н и 4Н, 5Н, 8Н – 3 корпус

Телефон: 8(812)356-15-61.

2.199226, Санкт-Петербург, ул. Вадима Шефнера, д.12, к.3, стр. 1 – 5 корпус

Телефон: 8(812)438-22-46.

Язык образования – русский.

Основная цель деятельности ДО гимназии является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности Дошкольного отделения является реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Деятельность учреждения осуществляется исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех субъектов образовательного процесса.

В ДО гимназии функционируют:

15 общеразвивающих групп (из них 2 группы «семейные»), укомплектованные в соответствии с возрастными нормами:

- ✓ группа для детей раннего возраста 1-2 года - 2;
- ✓ группа для детей раннего возраста 2-3 года - 3;
- ✓ младшая группа для детей 3-4 года - 3;
- ✓ средняя группа для детей 4-5 лет - 2;
- ✓ старшая группа для детей 5-6 лет -2;
- ✓ подготовительная группа для детей 6-7 лет -3;

Количество мест: 252 человека. Наполняемость: 100 %

По наполняемости группы соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Все группы работают в соответствии с Уставом гимназии в режиме полного рабочего дня (12 часов), «семейные» группы - в режиме сокращенного рабочего дня (10 часов) при пятидневной рабочей неделе.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00, выходные: суббота и воскресенье, и дни, установленные законодательством РФ.

Принципы составления годового плана сформулированы в соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 07.06.2019 № 07-3760 «О программе развития образовательной организации»:

Актуальность – нацеленность на решение ключевых вопросов развития организации в рамках реализации проекта.

Прогностичность – ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учет направлений развития системы образования, изменений социальной ситуации.

Эффективность – достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов в рамках риск-ориентированного мышления.

Реалистичность и реализуемость – соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям организации.

Полнота и целостность – наличие системного образа организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития.

Для успешной реализации годового плана обеспечиваются **психолого-педагогические условия**:

- ✓ уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- ✓ использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным способностям;
- ✓ построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- ✓ поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- ✓ поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;
- ✓ возможность выбора детьми материалами, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- ✓ защита от всех форм физического и психического насилия;
- ✓ поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.
- ✓

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1 Анализ рисков и возможностей с использованием инструментария МКДО-2021 для планирования работы в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Текущий уровень	Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов			Уровень риска
			Благоприятные возможности	Уровень	Риски	
1	Образовательные ориентиры	4	Целевые ориентиры прописаны в образовательной концепции, включенной в программу развития образовательного учреждения на 2022-2025 гг., а также указаны в целевом разделе реализуемой образовательной программы, принятой на педагогическом совете 29.08.2023.	4	Изменение нормативно-правовой базы, направленное на повышение роли патриотического воспитания, которое может потребовать корректировку образовательных ориентиров.	1
2	Образовательная программа	3	Образовательная программа, принятая на педагогическом совете 29.08.2023, соответствует районным методическим рекомендациям, в ней включены показатели эффективности реализации, перспективные планы по основным компонентам образовательного процесса.	4	Низкие риски, образовательные программы написаны на уровне, превышающем требования ФГОС ДО в соответствии с ФОП ДО	0
3	Содержание образовательной деятельности	3	Содержание образовательной деятельности построено с учетом требований индивидуализации и включает применение современных педагогических технологий. Педагогами в 2022-2023 уч. году освоены новые педагогические технологии: видео-технологии в образовании.	3	Внедрение педагогических технологий, предъявляющих высокие требования к оснащению образовательной среды, что ограничено возможностями финансирования образовательной организации. Отсутствие описания разработок в области формирования предпосылок функциональной грамотности	2
4	Образовательный процесс	3	В образовательной организации разработана вариативная модель регламентации образовательной деятельности, учитывающей индивидуальные потребности обучающихся. Основные структурные компоненты образовательного процесса прописаны в образовательной программе, принятой на Педагогическом совете ОУ 29.08.2023.	3	Использование информационных технологий имеет возрастные ограничения, требуется поиск новых форм использования информационных технологий.	1

5	Образовательные условия	2	<p>В образовательной организации штат укомплектован педагогами, соответствующими требованиям действующих профстандартов. Внедрена модель наставничества «педагог-педагог».</p> <p>В образовательной организации разработано и реализуется положение о самообразовании педагогов.</p> <p>Образовательной организацией заключены договоры по обучению сотрудников в 2023 году. В 2022-2023 уч. году в РППС Дошкольного отделения произошли следующие изменения: приобретена мебель во все буфетные групп, оборудование для пищеблоков</p>	3	<p>У образовательной организации в наличии есть собственный бассейн. Организации требуется внедрение модели наставничества «педагог-педагог».</p> <p>Образовательной организацией не заключены договоры о целевом обучении в 2023 году.</p>	3
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	2	<p>В направлении «Доступная среда» внедрена пространственная навигация внутри образовательной организации, а также приобретена вывеска, выполненная с применением шрифта Брайля.</p> <p>В образовательной организации в соответствии с поручением отдела образования внедрены индивидуальные образовательные маршруты детей-инвалидов.</p>	3	<p>Отсутствие опыта составления индивидуальных адаптированных образовательных программ. Материально-технические условия образовательной организации не позволяют организовать доступность для всех категорий инвалидов.</p>	3
7	Взаимодействия с родителями	3	<p>В 2022-2023 уч. году проведены запланированные мероприятия с родителями в полном объеме.</p> <p>По итогам анкетирования родителей выпускников в 2023 году – высокий уровень удовлетворенности родителей.</p>	3	<p>Низкие риски</p>	0
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	3	<p>В 2022-2023 уч. году проведены запланированные мероприятия в области здоровьесбережения, в том числе проект «Детская энциклопедия здоровья» (сотрудничество с МЧС, ГИБДД, ГБУЗ, пожарной частью, поисковым отрядом «Лиза-Алерт»).</p> <p>Внедрено отдельное утвержденное меню для аллергиков по медицинским показаниям.</p> <p>В 2022 году обновлены локальные нормативные акты по охране труда и защите персональных</p>	3	<p>Выстроенная модель образовательной деятельности уязвима при превышении эпидемического порога инфекционных заболеваний.</p> <p>Изменение нормативно-правовой базы в области охраны труда и безопасности.</p>	2

			данных в соответствии с требованиями изменившейся нормативно-правовой базы и политикой импортозамещения.			
9	Управление и развитие	3	Реализованы проекты программы развития в объеме, предусмотренном на дату составления плана работы ДО гимназии. Внедрено ВСОКО в полном объеме, в 2022 году внедрена новая система самообследования, соответствующая требованиям региональной модели оценки качества образования, представлены в отдел образования отчеты о внедрении ВСОКО. В 2022 году внедрена новая система годового планирования.	4	Изменение нормативно-правовой базы в области документирования дошкольного образования.	1

В результате анализов рисков и возможностей определены следующие направления работы, актуальные в 2023-2024 уч. году:

- ✓ Продолжать внедрение проектов по направлению «Наставничество»: «Педагог-педагог», в соответствии с указом Президента РФ от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника».
- ✓ Апробация нового календарного плана воспитательной работы с учетом актуального примерного календарного плана воспитательной работы, утвержденного заместителем Министра просвещения Российской Федерации Д.Е. Грибовым 10.06.2022 №ДГ-120/06-ВН, с акцентом на патриотическое воспитание.
- ✓ Разработка методического сопровождения пропедевтики функциональной грамотности у дошкольников.
- ✓ Разработка модели сотрудничества и аутсорсинга, позволяющей компенсировать отсутствующие или недостаточные материально-технические или кадровые условия деятельности образовательной организации.
- ✓ Расширение зоны вовлечения родителей в образовательный процесс, активизация взаимодействия ДО с семьей в новых современных условиях через совместное творчество в разнообразных видах деятельности, в том числе с использованием электронных ресурсов ДО.
- ✓ Разработка и коррекция документального сопровождения в связи с внедрением ФОП и ФАОП ДО, изменением нормативно-правовой базы в области охраны труда.
- ✓ Формирование базы знаний образовательной организации по направлению: «Инклюзивное образование и работа с детьми-инвалидами».

Вывод: По итогам анализа рисков и возможностей определены основные направления работы Дошкольного отделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №642 «Земля и Вселенная» Василеостровского района Санкт-Петербурга в 2023-2024 учебном году.

1.2 Анализ выполнения плана работы за 2022-2023 учебный год

Результативность работы по снижению рисков

	Образовательная область	Задачи плана 2022-2023 уч. год	Выполненные мероприятия
1	Образовательные ориентиры	--	--
2	Образовательная программа	Апробировать новую образовательную программу в соответствии с Федеральной образовательной программой Дошкольного образования	Принята новая образовательная программа дошкольного образования ДО гимназии в связи с вступлением в силу Федеральной образовательной программы дошкольного образования
3	Содержание образовательной деятельности	Разработать методическое сопровождение пропедевтики формирования функциональной грамотности у дошкольников.	Проведено районное мероприятие – районный семинар по формированию функциональной грамотности у дошкольников
4	Образовательный процесс	Обеспечить охрану физического и психического здоровья детей через: - совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы с детьми путём рационального использования здоровьесформирующих технологий; - создание условий для эмоционального благополучия и психологического комфорта ребёнка в процессе совместной деятельности и общения, обеспечение успешности ребёнка во всех видах детской деятельности; - приобщение детей к ценностям здорового образа жизни, навыкам безопасного поведения, бережного отношения к своему организму; - обеспечение здоровьесберегающей среды ДО за счёт координации усилий медицинской и психологической службы, родительской общественности.	Проведены запланированные проекты в рамках недели и дней здоровья и долгосрочный проект «Детская энциклопедия здоровья» (сотрудничество с МЧС, ГИБДД, ГБУЗ, пожарной частью, поисковым отрядом «Лиза-Алерт»).
5	Образовательные условия	Повышать педагогическую квалификацию воспитателей и специалистов: участие в районных	Приобретены, изготовлены дидактические пособия и материалы, способствующие развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника: плакаты, демонстрационный

		<p>творческих группах, обучение на профессиональных курсах открытые просмотры занятий и культурных практик.</p> <p>Формировать у детей готовность и способность к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности через реализацию модулей Рабочей программы воспитания ДО ГБОУ гимназии №642.</p> <p>Продолжать развивать социальное партнерство. Привлекать к образовательной работе социальных партнеров через организацию совместных мероприятий и заключение договоров о сотрудничестве, участие в мероприятиях и акциях района и города.</p>	материал, лэпбуки.
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	-	-
7	Взаимодействия с родителями	<p>Расширить зоны вовлечения родителей в образовательный процесс, активизировать взаимодействие ДО с семьей в новых современных условиях через совместное творчество в разнообразных видах деятельности, в том числе с использованием электронных ресурсов ДО.</p>	<p>Для взаимодействия с родителями были запущены система «Госаблики», сервер обратной связи «Госуслуг» и официального сайта ГБОУ гимназии №642</p> <p>Реализованы следующие детско-родительские проекты: «Волшебница вода», «Этот загадочный космос».</p>
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	<p>Обеспечить охрану физического и психического здоровья детей через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы с детьми путём рационального использования здоровьесформирующих технологий. <p>Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию.</p>	Служба здоровьесбережения реализовала свой план на 100%.

9	Управление и развитие	--	В связи с вступлением в силу новых показателей региональной модели оценки качества (Распоряжение Комитета по образованию от 17.08.2021 № 2314-р «О внесении изменения в Распоряжение Комитета по образованию от 03.07.2019 № 1987-р») изменено положение о составлении отчета по самообследованию.
---	-----------------------	----	--

Мониторинг эффективности годового плана в части достижения целей

Драйверы развития: области «Образовательные ориентиры», «Образовательная программа», «Управление и развитие», что связано с изменением нормативно-правовой базы.

РАЗДЕЛ II. ПЛАН РАБОТЫ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. Цели и задачи работы ДОО на 2023 – 2024 учебный год

Цель: создание образовательного пространства в ГБДОУ детском саду №1 Василеостровского района, в соответствии с актуальными образовательными ориентирами с учетом потенциала и устоев организации.

Задачи:

- ✓ Организовать работу по наставничеству в образовательной организации, внедрению проектов: «Педагог-педагог».
- ✓ Апробировать новый календарный план воспитательной работы.
- ✓ Расширить зону вовлечения родителей в образовательный процесс, активизировать взаимодействие ДОО с семьей в новых современных условиях через совместное творчество в разнообразных видах деятельности. Установление партнерских отношений, поиск новых форм, современных приемов и методов взаимодействия педагогов с родителями, направленных на повышение их активности как участников образовательного процесса.
- ✓ Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов, повышать уровень их знаний через популяризацию педагогической технологии краеведческого образования детей дошкольного возраста, привлекать к участию в конкурсном движении, в том числе в конкурсах педагогических достижений.
- ✓ Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду, способствующую развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах детской деятельности посредством популяризации метода проектной деятельности, а так же за счет обновления предметно-развивающей среды для ДО.
- ✓ Внедрить пакет документации по направлению: «Условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами» с акцентом на инклюзивное образование и работу с детьми-инвалидами.

2.2 Основные направления развития организации в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Текущий уровень района или организации (участника МКДО)	Направления развития	
			Направления развития в соответствии с МКДО	Мероприятия
1	Образовательные ориентиры	3,87	Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов развития	Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития. Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики.
2	Образовательная программа	3,08	Основная образовательная программа ДОО,	Принятие и реализация новой редакции образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и ФОАП ДО,

			образовательные программы ДОО	ежегодными изменениями примерного календарного плана воспитательной работы. Разработка методического сопровождения пропедевтики формирования функциональной грамотности в рамках предшкольного образования. Внедрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по запросам родителей (законных представителей).
3	Содержание образовательной деятельности	3,22	Речевое развитие в билингвальной / полилингвальной среде	Участие в ПДС района. Привлечение педагогов к участию в конкурсном движении, в том числе в конкурсах педагогических достижений.
4	Образовательный процесс	3,22	- Поддержка инициативы дошкольников - Игра - Проектно-тематическая деятельность - Исследовательская деятельность и экспериментирование - Использование информационных технологий	Организация конкурса индивидуальных проектов и культурных практик. Проведение недели игровых проектов. Проведение недели исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки. Внедрение отечественных ЭОР и программного обеспечения для реализации задач образовательной деятельности.
5	Образовательные условия	3,24	Предметно - пространственная среда на свежем воздухе, доступная воспитанникам группы Предметно-пространственная среда ДОО, доступная всем воспитанникам ДОО (без учета выделенных групповых пространств)	Обновление оборудования для игр на прогулках, озеленение прогулочных площадок. Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых пространств (уголок безопасности, развивающая зона, выставочный центр и пр.)
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	2,95	Инклюзия в группе. Работа с детьми-инвалидами	Проведение семинара «Инклюзивное образование в общеразвивающей группе детского сада» Проведение ежегодного мониторинга по организации работы с детьми-инвалидами. Внедрение индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида. Проведение мероприятий по повышению доступности образовательной организации для инвалидов

7	Взаимодействия с родителями	3,47	Вовлечение родителей в образовательный процесс, активизировать взаимодействие ДО с семьей в новых современных условиях через совместное творчество в разнообразных видах деятельности, в том числе с использованием электронных ресурсов ДО	Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госпаблики. Проведение детско-родительских проектов. Деятельность Совета родителей (законных представителей).
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	3,04	Качество питания. Организация медицинского сопровождения. Безопасность.	Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию. Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базы.
9	Управление и развитие	3,33	Управление качеством дошкольного образования в ДО	Переход на новый формат плана образовательной организации на учебный год, учитывающий результаты МКДО.

2.3 Мероприятия по реализации плана в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Меры, мероприятия	Ответственный исполнитель	Плановый срок реализации	Планируемый результат	Критерий эффективности
Образовательные ориентиры					
1	Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития.	Старший воспитатель, методист	В течение учебного года	100% педагогов имеют положительный опыт конструирования индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ)	Вовлечение персонала не менее 25%
2	Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики.	Старший воспитатель, методист	2 раза в год (сентябрь, апрель)	Индивидуализация образования (ведение ИОМ, индивидуальное планирование в календарно-тематическом планировании на основе результатов диагностики).	Документирование (ИОМ, протоколы) в каждой группе ДО

Образовательная программа					
1.	Принятие и реализация новой редакции образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП ДО и ФОАП ДО, ежегодными изменениями примерного календарного плана воспитательной работы и организационного раздела.	Педагогический совет ДО гимназии	Август 2023, 2023-2024 учебный год	Соответствие образовательной программы действующим требованиям законодательства	Соблюдение сроков, наличие требуемых элементов, вовлечение персонала не менее 80%. Оценка качества новой редакции Педагогическим советом ДО гимназии
2.	Разработка методического сопровождения пропедевтики формирования функциональной грамотности в рамках дошкольного образования.	Педагогический совет ДО гимназии	Апрель 2024	Методическое сопровождение представлено в рамках мероприятий РМО, внедрено в образовательный процесс	Оценка качества методических разработок Педагогическим советом ДО гимназии
Содержание образовательной деятельности					
1.	Участие в мероприятиях года «Педагога-наставника»	Педагоги, музыкальный руководитель	В течение 2023 года	Методические разработки, внедренные в образовательный процесс	Не менее двух методических разработок и выступлений на районном уровне на каждого педагога
2.	Мероприятия, направленные на формирование патриотического воспитания дошкольников: - День Народного единства. - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. - День защитника Отечества. - День Победы.	Педагоги, музыкальный руководитель, родители (законные представители)	В течение 2023-2024 учебного года	Положительная динамика познавательной активности обучающихся о родном крае, истории своей страны. Заинтересованность родителей (законных представителей) в формировании чувства патриотизма у детей. Сценарии праздников, развлечений, методических разработок, внедренных в образовательный и воспитательный процесс.	Наличие новостей, фотоотчетов о проведенных мероприятиях на новостной ленте группы гимназии и благотворительного фонда помощи пожилым людям «Добродомик» в соц. сети «ВКонтакте»
3.	Мероприятия, направленные на расширение кругозора обучающихся: - Проведение тематических мероприятий в соответствии с реализуемой образовательной программой. - Организация экскурсий в детскую	Старший воспитатель, методист	В течение 2023-2024 учебного года	Положительная динамика интереса и познавательной активности обучающихся.	Наличие новостей о мероприятиях на новостной ленте группы гимназии в соц. сети «ВКонтакте»

	библиотеку (ул. Гаванская, д.18). - Организация межгруппового взаимодействия в рамках событийного праздничного календаря в соответствии с учебно-календарным графиком.				
Образовательный процесс					
1.	Организация конкурса индивидуальных проектов и культурных практик (патриотическое воспитание)	Старший воспитатель, методист	Ноябрь 2023 года	Педагогами приобретен опыт организации индивидуальных проектов и культурных практик.	Результаты конкурса рассмотрены на Педагогическом совете ДО гимназии
2.	Проведение недели игровых проектов.	Педагоги	Июнь-июль 2024 года	Пополнена база знаний по направлению «Игровые проекты»	Не менее 1 проекта в каждой группе
3.	Проведение недели исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки.	Педагоги	Февраль-март 2024 года	Пополнена база знаний исследовательской деятельности и экспериментирования	Не менее 1 проекта в каждой группе (средняя, старшая и подготовительная группы).
4.	Внедрение отечественных электронных образовательных ресурсов и программного обеспечения для реализации задач образовательной деятельности.	Ответственный за информатизацию	В течение 2023-2024 уч. года	В образовательную деятельность внедрены новые отечественные ЭОР и ПО	Не менее 2-х ЭОР или ПО
5.	Проведение цикла праздничных событий в рамках календарного плана воспитательной работы	Педагоги	В течение 2023-2024 уч. года	Деятельность образовательной организации по направлению воспитательной работы соответствует требованиям действующего законодательства	Выполнение календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год
Образовательные условия					
1.	Обновление оборудования для игр на прогулках, озеленение прогулочных площадок.	Завхоз	В течение 2023-2024 уч. года	Прогулочная площадка получила один или более видов модернизации	Оборудование соответствует требованиям безопасности, озеленение соответствует требованиям санитарного законодательства.
2.	Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых пространств (уголок безопасности, развивающая зона, выставочный центр и пр.)	Старший воспитатель, методист	В течение 2023-2024 уч. года	В ДО гимназии организовано новое общественное пространство вне выделенных групповых пространств	Не менее 1 пространства, соответствующего требованиям безопасности и санитарного законодательства

3.	<p>Пополнение РППС игровой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обновить атрибуты сюжетно-ролевых игр; - Продолжать работу по созданию алгоритмов развития сюжетов; - Продолжать работу по внесению новых (нетрадиционных) сюжетов; - Продолжать работу по обогащению театрализованных и творческих игр за счет внесения предметов ряженья и природного и бросового материала. - Пополнить картотеку развивающих игр, соответствующую реализуемой рабочей программе и календарно-тематическому планированию; 	Педагоги	В течение 2023-2024 уч. года	В ДО обогащена РППС по направлению «Игровая деятельность»	В каждой группе произошло обновление не менее 2-х компонентов пополнения РППС
	<p><i>Социально-коммуникативное развитие:</i> Обогатить картотеку игр и игровых упражнений по БЖ, пожарной безопасности, по правилам дорожного движения.</p>	Педагоги	В течение 2023-2024 уч. года	В ДО гимназии обогащена РППС по направлению «Социально-коммуникативное развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе
	<p><i>Познавательное развитие:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - дополнить картотеку игр, направленных на развитие психических процессов (речь, память, мышление, воображение); - пополнить содержание игр - головоломок, сказочных задач, лабиринтов маршрутными играми, предметами, позволяющими развивать детское экспериментирование, поисковую деятельность; - пополнить библиотеку группы книгами по Петербурговедению. 	Педагоги	В течение 2023-2024 уч. года	В ДО гимназии обогащена РППС по направлению «Познавательное развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе
	<i>Речевое развитие:</i>	Педагоги	В течение	В ДО гимназии обогащена	Не менее 1 компонента в

<p>- продолжать работу по формированию комплекса дидактических материалов для речевого развития в соответствии с тематикой, установленной программой (дидактические игры на развитие лексической стороны речи, ГСР, связной речи) с учетом особенностей работы с детьми-билингвами и детьми-инофонами.</p>		<p>2023-2024 уч. года</p>	<p>РППС по направлению «Речевое развитие»</p>	<p>каждой группе</p>
<p><i>Художественно-эстетическое развитие:</i> -продолжать работу по обновлению и пополнению раздаточного и демонстрационного материала, продумать его вариативность; -оформлять выставки детских работ в группах, в холлах ДО и на официальном сайте гимназии. -продолжать работу по созданию картотеки игр, направленных на формирование у детей запаса образных впечатлений, ассоциаций; -продолжать работу по созданию фонда материалов для формирования сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика у детей (произведения живописи, литературы и т.д., уметь обосновать принципы выбора и вариативности работы). -продолжать работу по созданию картотеки музыкально- дидактических игр, фонотеки, музыкальных сказок. -продолжить работу по накоплению материала: Санкт-Петербург</p>	<p>Педагоги Музыкальный руководитель Педагоги дополнительного образования</p>	<p>В течение 2023-2024 уч. года</p>	<p>В ДО гимназии обогащена РППС по направлению «Художественно-эстетическое развитие»</p>	<p>Не менее 1 компонента в каждой группе и музыкальном зале</p>
<p>Обогащение РППС «Физическое развитие»: -пополнить картотеки подвижных игр, направленных на развитие физических</p>	<p>Инструктор по ФК, педагоги</p>	<p>В течение 2023-2024 уч. года</p>	<p>В ДО обогащена РППС по направлению «Физическое развитие»</p>	<p>В физкультурных уголках групп произошло обновление не менее 1-х компонента пополнения РППС, в</p>

	качеств (выносливости, ловкости и быстроты); - продолжить работу по созданию картотеки утренней гимнастики, -совершенствовать процедуры закаливания, элементарного самомассажа; -продолжить изготовление алгоритмов новых гимнастических комплексов.				физкультурном зале не менее 3-х компонентов
4.	В методическом кабинете: - продолжить работу над медиатекой Образовательного учреждения; -продолжить работу по созданию фонда содержания Педагогических советов (нетрадиционной формы).	Старший воспитатель, методист	В течение 2023-2024 учебного года	В ДО гимназии обогащено оснащение методического кабинета	Проведена работа в 2-х направлениях
5.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с планом повышения квалификации (приложение № 6)	Руководитель ДО, старший воспитатель, методист	В течение 2023-2024 учебного года	Снижение дефицитов педагогов	Выполнение плана повышения квалификации не менее, чем на 80%
6.	Подготовка педагогов к аттестации в соответствии с планом (приложение № 6)	Заместитель руководителя ДО, методист	В течение 2023-2024 учебного года	Увеличение числа педагогов с квалификационными категориями	Выполнение плана аттестации на 100%
7.	- Составление и реализация планов самообразования педагогов. -Составление персональных письменных отчетов по итогам реализации планов самообразования	Педагоги	В течение 2023-2024 учебного года	Снижение дефицитов педагогов	Наличие планов самообразования и отчетов за 2023-2024 уч.год у 100% постоянных сотрудников.
8.	Открытые мероприятия: - Дни открытых дверей для родителей. - Открытые мероприятия для педагогов ДО при подготовке к Педагогическим советам. - Открытые мероприятия для педагогов района. - Открытые мероприятия для подготовки к аттестации.	Руководитель ДО Старший воспитатель, Методист	В течение 2023-2024 учебного года	Реализация требований к открытости образовательной организации	Наличие документов и новостей о каждом мероприятии.
9.	Участие в районных мастер-классах и семинарах в рамках работы творческих	Педагоги Старший	В течение 2023-2024 уч.	Обогащение базы знаний ДО, повышение	Наличие программы и материалов мероприятия,

	<p>групп.</p> <p>Проведение семинара «Противодействие коррупции в ДО: воспитание как основа профилактики правонарушений»</p> <p>Семинар-практикум (в рамках одного из проектов программы развития — «Кадровый потенциал»), «Региональный компонент: краеведческое образование»)</p>	<p>воспитатель</p> <p>Методист</p>	<p>года</p> <p>Декабрь 2023</p> <p>Февраль 2024</p>	<p>профессиональной компетентности педагогов</p>	<p>информация о проведении мероприятий в новостной ленте официального сайта гимназии и соц. сети «ВКонтакте»</p>
10.	<p>- Индивидуальные консультации по текущим вопросам.</p> <p>- Подгрупповые и групповые консультации по текущим вопросам</p> <p>- Консультации специалистов по текущим вопросам.</p> <p>- Консультации родителей по вопросам обучения и воспитания</p>	<p>Руководитель ДО, старший воспитатель, методист</p>	<p>В течение 2023-2024 уч. года</p>	<p>Удовлетворение потребностей в педагогическом просвещении участников образовательного процесса</p>	<p>Наличие записей в журнале консультаций.</p>
11.	<p>Участие в конкурсах методических разработок по Петербурговедению. Конкурс детско-родительских проектов.</p>	<p>Старший воспитатель, методист, педагоги</p>	<p>В течение 2023-2024 уч. года</p>	<p>Повышение профессиональной компетентности педагогов, удовлетворение потребности в самореализации</p>	<p>Наличие документов, подтверждающих участие в конкурсе, наличие информации о конкурсной активности в новостной ленте официального сайта гимназии</p>
12.	<p>Участие педагогов в районных творческих группах («Инструкторы по физическому воспитанию», «Музыкальные руководители», «Педагоги-волонтеры»)</p>	<p>Инструктор по ФК, Музыкальный руководитель, Методист</p>	<p>В течение 2023-2024 учебного года</p>	<p>Повышение профессиональной компетентности педагогов, удовлетворение потребности в самореализации</p>	<p>Наличие документов, подтверждающих вхождение педагогов в состав творческих групп, участие педагогов в мероприятиях, % педагогов, вовлеченных в деятельность творческих групп</p>
Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами					
1.	<p>Проведение семинара «Инклюзивное образование в общеразвивающей группе детского сада»</p>	<p>Старший воспитатель, методист</p>	<p>Декабрь 2023</p>	<p>Обогащение базы знаний ДОО по вопросам инклюзивного образования</p>	<p>Наличие программы и материалов мероприятия.</p>
2.	<p>Проведение ежегодного мониторинга по организации работы с детьми-инвалидами.</p>	<p>Руководитель ДО</p>	<p>Январь 2024</p>	<p>Учет детей-инвалидов и качества образовательной среды как пространства инклюзивного образования</p>	<p>Соблюдение сроков сдачи и полноты информации в отчете</p>
3.	<p>Проведение мероприятий по</p>	<p>Заместитель</p>	<p>В течение</p>	<p>Повышение доступности</p>	<p>Отчет в отдел образования</p>

	- Анкетирование и исследования по поручениям отдела образования и администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга. - Исследование удовлетворенности родителей по итогам учебного года.		В течение 2023-2024 уч. года Май 2024	образовательной деятельности и организации образовательного процесса	
6.	Консультирование (темы консультаций определяются в рабочих программах воспитателей и специалистов)	Педагоги	В течение 2023-2024 уч. года	Психолого-педагогическое сопровождение родителей удовлетворяет их потребностям по итогам анкетирования	Ведение журнала консультаций родителей
7.	Праздники, социальные акции, волонтерские практики с участием родителей («День пожилого человека», «День снятия блокады Ленинграда», «День защитника Отечества», «8 марта», «День Победы»)	Педагоги, родители (законные представители)	В течение 2023-2024 уч. года	Родители вовлечены в деятельность ДО гимназии	Мероприятия отражены в новостной ленте группы гимназии в соц. сети «ВКонтакте»
Здоровье, безопасность и повседневный уход					
1.	Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию.	Председатель бракеражной комиссии. Ответственный за организацию питания в ДО (ООО фирма «Флоридан»)	В течение 2023-2024 уч. года	Обеспечение здорового качественного питания обучающихся и педагогов.	Документы бракеражной комиссии, приказ
2.	Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базы.	Ответственный за охрану труда	Сентябрь 2023	Разработан и утвержден пакет ЛНА по охране труда	ЛНА ДОО по охране труда соответствуют требованиям действующего законодательства
Управление и развитие					
1.	Переход на новый формат плана образовательной организации на учебный год, учитывающий результаты МКДО.	Старший воспитатель, методист	Август 2023	В публикуемом на сайте плане используется новая форма.	План принят общим Собранием работников ОУ
2.	Заседания Педагогического совета ДО: <u>Педсовет № 1 (установочный)</u> «Основные направления образовательной деятельности в 2023-	Педагогический совет ДО	Август 2023	Методическое развитие ДО	Протоколы Педагогического совета ДО (не менее 4-х в течение учебного года)

<p>2024 учебном году в аспекте современного законодательства» Форма проведения: круглый стол. Цель - координация деятельности педагогического коллектива.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные задачи городского педагогического совета 2. Цели и задачи работы ДО гимназии на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность ДО на 2023-2024 учебный год. <p><u>Педсовет № 2</u> «Предпосылки формирования функциональной грамотности в дошкольном возрасте: организация деятельности педагогов в контексте образовательного стандарта».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность пропедевтики функциональной грамотности в детском саду. 2. Модель формирования предпосылок функциональной грамотности в детском саду 3. Деловая игра 4. «Творческий калейдоскоп» - представление педагогами примеров приемов и методов пропедевтики функциональной грамотности. 5. Решение педагогического совета ДО. <p><u>Педсовет № 3</u> «Детский сад и семья — единое пространство развития ребенка» Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимосвязь детского сада и семьи. 2. Проектирование новых форматов сопровождения родителей 		<p>Декабрь 2023</p> <p>Март 2024</p>		
---	--	--------------------------------------	--	--

<p>воспитанников в ДО гимназии.</p> <p>3. Системно-ориентированная модель взаимодействия, включающая в себя комплексное сопровождение, информационную и психолого-педагогическую поддержку родителей (как очную, так и дистанционную), которая будет способствовать построению качественно новых, эффективных взаимоотношений с родителями в едином образовательном пространстве.</p> <p>4. Деловая игра «Творческий калейдоскоп» - представление педагогами примеров приемов и методов работы с родителями.</p> <p>5. Решение педагогического совета ДОО.</p> <p><u>Педсовет №4 (итоговый)</u> «Итоги образовательной работы в Дошкольном отделении гимназии за 2023-2024 учебный год» Форма проведения: дискуссия. Задания при подготовке: персональные творческие отчеты педагогов и специалистов. Цель - анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение проблемных вопросов 2023-2024 уч. года. 2. Актуальные вопросы летней оздоровительной кампании. 3. Организационные вопросы по охране труда. 4. Утверждение перевода обучающихся на новый учебный год. 		<p>Май 2024</p>		
---	--	-----------------	--	--

	5. Представление отчетов по работе за год и самообразованию педагогов.				
3.	Мероприятия по профилактике коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	В течение 2023-2024 уч. года	Проведение системы мероприятий, отвечающей требованиям законодательства	Наличие документации в соответствии с требованиями законодательства
4.	1) Обсуждение сценариев праздников, вечеров, досугов и развлечений. 2) Обсуждение итогов педагогической диагностики детей. 3) Рабочие совещания по выполнению инструкций по охране труда, приказов по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, гражданской обороне. 4) Медико-педагогические совещания - По вопросам адаптации детей к ДО гимназии. - Закаливание в ДОО. - Анализ заболеваемости за год. - Результаты освоения воспитанниками реализуемых образовательных программ.	Старший воспитатель, методист, музрук Ответственный за охрану труда Врач, Старший воспитатель, методист, воспитатели	В течение 2023-2024 уч. года	Проведение системы организационной работы, способствующей решению оперативных вопросов управления	Наличие протоколов рабочих совещаний
5.	1) Издание, утверждение локальных актов, регулирующих деятельность ДО в образовательный период. 2) Обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка, дополнительных соглашений к трудовым договорам (при изменении тарификации, либо должностных обязанностей); инструкций по охране труда и пожарной безопасности. 3) Соблюдение правил санэпидрежима. 4) Организация безопасных условий пребывания детей. 5) Организация антикоррупционной работы. 6) Первые заседания коллегиальных органов управления ДО.	Директор гимназии, Руководитель ДО, Старший воспитатель, методист Врач, Завхоз Руководитель ДО Зам. директора по	Август/ Сентябрь 2023	Обеспечение стабильной работы Дошкольного отделения гимназии	Выполнение требований действующего законодательства

	8) Паспорт безопасности ДО гимназии 9) Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД. 10) Ведение баз «Параграф», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся.	АХР, контрактный упр. Руководитель ДО			
6.	1) Организация месячника по благоустройству. 2) Анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность ДО. 3) Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД. 4) Ведение баз «Параграф», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся.	Зам. директора по АХР, Завхоз контрактный упр. Руководитель ДО	Октябрь 2023	Обеспечение стабильной работы ДО гимназии	Выполнение требований действующего законодательства
7.	1) Разработка плана профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ. 2) Анализ заболеваемости. 3) Инвентаризация. 4) Анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность ДО. 5) Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД. 6) Ведение баз «Параграф», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся.	Врач/мед. сестра, Завхоз Зам. директора по АХР, контрактный упр. Руководитель ДО	Ноябрь 2023	Обеспечение стабильной работы ДО гимназии	Выполнение требований действующего законодательства
8.	1) Разработка номенклатуры дел на 2024 год 2) Составление графика отпусков. 3) Тарификация, составление штатного расписания. 4) Анализ нормативной документации. 5) План-график закупок, товаров, работ, услуг 6) Заключение договоров на 2024 год. 7) Подготовка статистической отчетности 85-к 8) Приобретение товаров и	Отдел кадров гимназии Контрактный управляющий, Зам. директора по АХР Руководитель ДО	Декабрь 2023	Обеспечение стабильной работы ДО гимназии	Выполнение требований действующего законодательства

	оборудования в соответствии с ПФХД 9) Ведение баз «Параграф», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся				
9.	1) Подготовка отчета по самообследованию. 2) Подготовка отчета о деятельности ВСОКО. 3) Заключение соглашения с ПК по охране труда и проверка выполнения предыдущего соглашения. 4) Анализ нормативной документации деятельности ДО. 5) Издание ЛНА на начало календарного года. 6) Анализ исполнения ПФХД и выполнения госзадания. 7) Актуализация паспорта безопасности, акта обследования и категорирования. 8) Статистический отчет по дополнительному образованию 9) Ведение баз «Параграф», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся	Зам. директора по учебной работе Ответственный за охрану труда Руководитель ДО Зам. директора по АХР, контрактный упр. Руководитель ДО	Январь 2024	Обеспечение стабильной работы ДО гимназии	Выполнение требований действующего законодательства
10.	1) Работа по оформлению медицинских карт выпускников. 2) Комплектование контингента обучающихся на 1 сентября 2024 года. 3) Анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность ДО. 4) Проведение самообследования. 5) Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД 6) Ведение баз «Параграф», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся	Врач/мед. сестра Руководитель ДО Зам. директора по АХР, контрактный упр. Руководитель ДО	Февраль 2024	Обеспечение стабильной работы ДО гимназии	Выполнение требований действующего законодательства
11.	1) Комплектование контингента обучающихся на 1 сентября 2024 года.	Руководитель ДО	Март 2024	Обеспечение стабильной работы ДО гимназии	Выполнение требований действующего

	<p>2) Проведение самообследования.</p> <p>3) Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</p> <p>4) Анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность ДО.</p> <p>5) Ведение баз «Параграф», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</p>	<p>Зам. директора по АХР, контрактный упр.</p> <p>Руководитель ДО</p>			законодательства
12.	<p>1) Комплектование контингента обучающихся на 1 сентября 2024 года.</p> <p>2) Публикация отчета о самообследовании.</p> <p>3) Проведение месячника по благоустройству.</p> <p>4) Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</p> <p>5) Анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность ДО</p> <p>6) Ведение баз «Параграф», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</p>	<p>Руководитель ДО</p> <p>Зам. директора по АХР, Завхоз контрактный упр.</p> <p>Руководитель ДО</p>	Апрель 2024	Обеспечение стабильной работы ДО гимназии	Выполнение требований действующего законодательства
13.	<p>1) Комплектование контингента обучающихся на 1 сентября 2024 года.</p> <p>2) Организация и проведение летней оздоровительной кампании.</p> <p>3) Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД.</p> <p>4) Анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность ДО.</p> <p>5) Сдача паспортов КСОБ.</p> <p>6) Ведение баз «Параграф», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</p>	<p>Руководитель ДО</p> <p>Зам. директора по АХР, контрактный упр.</p> <p>Завхоз Руководитель ДО</p>	Май 20234	Обеспечение стабильной работы ДО гимназии	Выполнение требований действующего законодательства
14.	<p>1) Комплектование контингента обучающихся на 1 сентября 2024 года.</p> <p>2) Организация и проведение летней оздоровительной кампании.</p> <p>3) Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</p>	<p>Руководитель ДО</p> <p>Зам. директора по</p>	Лето 2024	Обеспечение стабильной работы ДО гимназии	Выполнение требований действующего законодательства

4) Проведение ремонтных работ. 5) Анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность ДО. 6) Подготовка ДО гимназии к новому учебному году. 7) Участие в опросах по формированию бюджета на 2025 год. 8) Ведение баз «Параграф», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся	АХР, контрактный упр. Завхоз Руководитель ДО, и.о. руководителя ДО			
---	---	--	--	--

2.4 Ожидаемые результаты выполнения плана в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Повышение качества деятельности		Снижение рисков		Планируемые результаты мероприятий
		Текущий уровень	Ожидаемый уровень	Текущий уровень	Ожидаемый уровень	
1	Образовательные ориентиры	3,87	4,00	1	0	Повышение документированности ценностей ДО гимназии, соответствие действующим требованиям к воспитательной деятельности ДО
2	Образовательная программа	3,08	3,5	0	0	Образовательная программа соответствует требованиям действующего законодательства и дает возможность педагогам индивидуализировать образовательный процесс, учитывая потребности обучающихся и родителей (законных представителей).
3	Содержание образовательной деятельности	3,22	3,35	2	1	Содержание представляет собой целостную образовательную модель, учитывающую современные приоритеты отечественного образования.
4	Образовательный процесс	3,22	3,35	1	0	Образовательный процесс включает современные технологии, учитывает требования индивидуализации и социализации.
5	Образовательные условия	3,24	3,30	3	2	Повышена компетентность педагогического коллектива, обогащена РППС.
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	2,95	3,00	3	2	Повышена доступность образовательной среды ДО.

7	Взаимодействия с родителями	3,47	3,55	0	0	Родители являются активными участниками образовательного процесса.
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	3,04	3,25	2	1	Внедрено современное документирование здоровьесбережения и охраны труда.
9	Управление и развитие	3,33	3,50	1	0	Внедрена современная организационная управленческая культура.

РАЗДЕЛ III. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

3.1 Критерии эффективности реализации плана на 2023-2024 учебный год

- 1) Достижение целей (объем выполнения программных целей).
- 2) Выполнение ресурсного плана (объем освоения ресурсов).
- 3) Результативность в отношении рисков и возможностей.
- 4) Уровень адаптивности к изменениям внешних и внутренних факторов.
- 5) Уровень вовлеченности заинтересованных сторон в реализации программы развития образовательной организации.
- 6) Уровень удовлетворенности заинтересованных сторон ходом/результатами реализации программы развития образовательной организации.

3.2. Контроль за организацией образовательного процесса

Срок и форма работы	Направление	Результат
Педагогическая диагностика: сентябрь/апрель (итоговый контроль)	Анализ освоения ОП	Диагностические карты
Анализ квалификации педагогов	Образование, стаж, аттестация, курсы, достижения	Индивидуальные папки педагогов, годовой план, отчет о самообследовании
Тематический контроль - апрель	Взаимодействие ДО гимназии и семьи в едином пространстве образовательной организации	Справка по результатам

3.3. Циклограмма проведения оперативного контроля

Контроль ведется в журнале с указанием срока исправления

Вопросы контроля	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Санитарное состояние помещений	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья обучающихся	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима дня	+		+		+		+		+
Выполнение режима прогулки		+		+		+		+	
Организация питания в группах	+				+			+	
Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и КП		+				+			
Организация режимного момента (умывание)							+		
Проведение закаливающих мероприятий									+
Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени			+				+		
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня		+							+
Подготовки воспитателя к занятиям			+					+	
Планирование образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Планирование и организация итоговых мероприятий			+					+	
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Физическое развитие» (ЗОЖ)		+							
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»			+						
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (нормы и ценности/общение/самостоятельность)				+					
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества)					+				
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения)						+			
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Речевое развитие» (знакомство с детской литературой)							+		
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»							+		
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (сенсорика)					+				
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (конструирование)	+								
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (уголок природы)				+					
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (математика)								+	
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (муз. центр для самостоятельной деятельности)				+					
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (ИЗО)			+						
Оформление информационного уголка для родителей	+			+				+	
Проведение родительских собраний	+			+		+		+	

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГИМНАЗИИ №642 «ЗЕМЛЯ И ВСЕЛЕННАЯ»
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ДО ГБОУ ГИМНАЗИЯ №642 «ЗЕМЛЯ И ВСЕЛЕННАЯ» САНКТ-ПЕТЕРБУРГА)**

Санкт – Петербург
2023

**План работы Совета родителей (законных представителей)
Дошкольного отделения ГБОУ гимназии №642 «Земля и Вселенная» Санкт-Петербурга**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Установочное заседание № 1: 1. - Выбор председателя Родительской конференции (РК) (законных представителей) гимназии. - Ознакомление членов Родительской конференции (РК) (законных представителей) гимназии с их правами и обязанностями. - Задачи и содержание работы Родительской конференции (РК) гимназии на 2023 – 2024 уч. год 2. Участие в социальных акциях. 3. Информационный сервис для родителей в сети интернет. 4. Обсуждение текущих вопросов	Сентябрь	Руководитель ДО, Старший воспитатель, Методист Члены РК, совет родителей	
	Помощь в организации и проведении субботника	Октябрь	члены РК, совет родителей	
2.	Помощь в подготовке и проведении запланированных мероприятий в соответствии с годовым планом.	В течение года	Старший воспитатель, Методист, члены РК, совет родителей	
3.	Заседание СР №2 1. Проведение оздоровительных мероприятий с детьми. 2. Контроль «образовательного процесса в группах». 3. Организация питания в ДО гимназии в 2023 – 2024 уч. году. 4. Подготовка к празднику «Новый год».	Ноябрь	члены РК, совет родителей Руководитель ДО, Врач/медсестра, Ст. воспитатель, Методист Муз. руководитель	
4.	Заседание СР № 3 «Совместная работа ДО и семьи»: 1. Анализ заболеваемости за первое полугодие. 2. Анализ организации питания в дошкольном учреждении. 3. Анализ антикоррупционной работы ДО. 4. Организация праздника «8 марта», «День защитников Отечества». 5. Результат проверок «Контроль организации питания», «Охрана жизни и здоровья детей», «Образовательный процесс в ДО». 6. Обсуждение текущих вопросов.	Январь	члены РК, совет родителей Руководитель ДО, Врач/медсестра, Ст. воспитатель, Методист, Муз. руководитель	
5.	Заседание СР №4 1. Организация субботника. 2. Организация праздника для детей-выпускников «Выпускной бал». 3. Обсуждение текущих вопросов		члены РК, совет родителей Руководитель ДО, Ст. воспитатель,	

			Муз. руководитель	
6.	<p>Заседание СР № 5 «Итоги совместной работы сотрудников ДО и Совета родителей (законных представителей) за год»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение плана работы в течение года. 2. Программа воспитания в ДО гимназии. 3. Реализация образовательных программ. 4.Перспективы сотрудничества на новый учебный год. 	Май	<p>члены РК, совет родителей Руководитель ДО</p>	

**План мероприятий по пожарной безопасности
Дошкольного отделения ГБОУ гимназии №642 «Земля и Вселенная» Санкт-Петербурга
на 2023 -2024 учебный год**

Задача: Создание условий для необходимого овладения детьми и окружающих их взрослых знаний по пожарной безопасности.

Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1. Работа с кадрами		
Проведение инструктажа по пожарной безопасности	Август/сентябрь	Руководитель ДО
Проведение производственного собрания работников ДО гимназии по вопросам ПБ	Август/сентябрь	Руководитель ДО
Проведение обучение по пожарно-техническому минимуму	Август/сентябрь	Руководитель ДО
Проведение консультации «Как правильно организовать работу с детьми по обучению пожарной безопасности»	В соответствии с годовым планом	Старший воспитатель, методист
2. Методическая работа		
Продолжить работу по обогащению методического материала для всех возрастных групп по формированию основ пожарной безопасности	В течение года	Методист
3. Работа с детьми		
Работа на группах в соответствии с планом по теме «Безопасность»	Ежемесячно	Воспитатели групп
Подготовка и участие в районном мероприятии для дошкольников «Юные пожарные»	Апрель	Старший воспитатель, методист
Викторины для дошкольников по теме: «Пожарная безопасность», тематические беседы	В течение года	
Проведение тренировок по эвакуации	Осень/весна	Руководитель ДО, Завхоз
4. Работа с родителями		
Подготовка и включение презентации для Общего родительского собрания «Организация ПБ и противопожарной защиты в организациях»	Сентябрь	Руководитель ДО, Старший воспитатель, методист
Включение информации по правилам пожарной безопасности при проведении групповых родительских собраний	В течение года	Педагоги групп
Наглядная информация (агитация) в группах по ППБ: памятки (информационные листы), буклеты для родителей «Соблюдайте правила пожарной безопасности», оформление стендов.		

**План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма
Дошкольного отделения ГБОУ гимназии №642 «Земля и Вселенная» Санкт-Петербурга
на 2023-2024 учебный год**

Содержание	Срок исполнения	Ответственный
Организационная работа		
Помощь воспитателям в составлении планов работы по профилактике безопасного дорожного движения на учебный год	Сентябрь/Октябрь	Старший воспитатель, методист
Обновление уголков безопасности дорожного движения в группах	Ноябрь	Педагоги групп
Консультация для педагогов «Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих»	Декабрь	Старший воспитатель, методист
Методическая работа		
Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями	В течение года	Методист
Контроль организации работы с детьми по теме «Дорожная азбука»	1 раз в квартал	Руководитель ДО, Старший воспитатель, методист
Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Правила дорожного движения»	В течение года	Методист, Педагоги групп
Участие в районных мероприятиях по правилам безопасного дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель, методист, Педагоги групп
Работа с обучающимися		
Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	Ежемесячно	Педагоги
Занятия в группах: - по ознакомлению с окружающим миром и развитию речи; - изобразительной деятельности; - конструированию	1 раз в квартал	Педагоги
Чтение художественной литературы: Т.И. Алиева «Ехали медведи», «Дорожная азбука»; А. Иванов «Как неразлучные друзья дорогу переходили», С. Михалков «Моя улица», «Я иду через дорогу» и др.	В течение года	Педагоги
Чтение и заучивание стихотворений по тематике, загадывание загадок	В течение года	Педагоги
Участие в районных конкурсах творческих работ	В течение года	Старший воспитатель, методист, Педагоги
Работа с родителями		
Общее родительское собрание «Дорожная азбука»	Сентябрь	Руководитель ДО

Оформление папки-передвижки «Правила дорожные детям знать положено»	Октябрь	Старший воспитатель, методист, Педагоги
---	---------	--

**Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей
Дошкольного отделения ГБОУ гимназии №642 «Земля и Вселенная» Санкт-Петербурга
на 2023-2024 учебный год**

Содержание	Срок	Ответственный
Организация и проведение инструктажа с сотрудниками перед началом учебного года.	Август	Руководитель ДО
Обеспечение контроля режима допуска посторонних граждан и автотранспорта около ДО, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в помещениях ДО. Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДО гимназии грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	В течение года	Руководитель ДО Завхоз
Контроль за исправностью работы систем АПС	2 раза в месяц	
Контроль за состоянием тревожной кнопки	2 раза в месяц	
Регулярный осмотр и обход зданий, помещений.	Ежедневно	
Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами пропускного режима дошкольного учреждения	Сентябрь	Педагоги групп
Обеспечение взаимодействия с МЧС во время проведения массовых мероприятий, праздников, утренников с участием воспитанников	В течение года	Руководитель ДО, завхоз
Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, обновление наглядной профилактической агитации.	В течение года	Старший воспитатель, методист
Тематические мероприятия по направлению «Безопасность» в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования	В течение года	
Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала и воспитанников навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта. Обучение сотрудников, воспитанников ДО действиям при угрозе террористических актов. Тренировки по эвакуации воспитанников и персонала с участием сотрудников МЧС	весна	Руководитель ДО, Старший воспитатель, методист, Завхоз

**План работы по предупреждению детского травматизма
Дошкольного отделения ГБОУ гимназии №642 «Земля и Вселенная» Санкт-Петербурга
на 2023 -2024 учебный год**

Задачи:

1. Направленное воспитание у детей и окружающих их взрослых умения распознавать травмоопасные ситуации и избегать их.
2. Устранение неблагоприятных условий среды, в которой протекает жизнь ребенка.

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
Утверждение плана работы по снижению и предупреждению детского травматизма и контроль его выполнения.	сентябрь	Руководитель ДО
Учет и анализ всех случаев травматизма среди обучающихся ДО гимназии Направление «сигнальных извещений» о случаях травматизма среди детей ДО в детский травматологический пункт, отдел образования. Информация родителей, обслуживающего персонала о конкретных случаях травматизма среди детей, как в самом ДО, так и за его территорией	В случае получения травмы	Руководитель ДО Комиссия по расследованию несчастного случая Ответственный за охрану труда
Ознакомление всего персонала с «Инструкцией по охране жизни и здоровья детей в ДО и на прогулочных площадках»	Сентябрь/Январь	Руководитель ДО
Контроль за состоянием помещений ДО с целью выявления травмоопасной ситуации и за их устранением.	Ежемесячно	Завхоз Педагоги групп
Контроль в утренний прием ребенка в группу: отсутствие у детей мелких, острых предметов, а также лекарственных препаратов.	Ежедневно	Педагоги групп
Организация и проведение субботников с участием родителей по благоустройству помещений ДО.	2 раза в год (октябрь/апрель)	Завхоз Педагоги групп
Оформление стендов по БЖ.	Октябрь-Май	Старший воспитатель, методист Педагоги групп
Проведение практических занятий для персонала по правилам оказания доврачебной помощи при травмах и несчастных случаях.	Раз в квартал	Врач
Проведение лекций для персонала ДО на темы: «Особенности травматизма у детей дошкольного возраста»	Раз в квартал	Врач
Контроль выполнения плана образовательной работы по обучению дошкольников правилам БЖ.	Раз в месяц	Старший воспитатель, методист

**Реализация проектной деятельности воспитателей и специалистов
Дошкольного отделения ГБОУ гимназии №642 «Земля и Вселенная» Санкт-Петербурга
в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования на 2023-2024 год
3 корпус**

Проект	Сроки реализации проекта	Педагоги, реализующие проектную деятельность
Образовательная программа дошкольного образования		
«Что у осени в корзинке?» (проект по познавательному развитию)	01.10.2023-30.11.2023	Воспитатель: Малеткина Н.В.
«Моя семья – моя малая родина» (познавательно-творческий проект)	01.02.2024-30.03.2024	
«Откуда хлеб пришел» (проект по познавательному развитию)	15.09.2023-30.11.2023	Воспитатели: Абиева Г.Р. Гиричева К.Ю.
«Мы помним, мы гордимся!» (проект по социально-коммуникативному развитию)	22.01.2024-30.05.2024	
«Чистая планета» (экологический проект)	01.10.2023-31.05.2024	Воспитатели: Безносова М.В. Васильева Е.К.
«Волшебные свойства воды» (проект по познавательному развитию)	01.02.2024-30.03.2024	
«Спорт в жизни семьи»	01.10.2023-31.05.2024	Инструктор по физической культуре
«Живопись в музыке» (художественно-эстетический проект)	01.11.2023-31.12.2024	Музыкальный руководитель
«Кодекс профессиональной этики педагогических работников» (информационно-познавательный проект) «Крышечки доброты» (эколого-благотворительный проект)	01.09.2023 – 31.05.2024	Старший воспитатель

5 корпус

Проект	Сроки реализации проекта	Педагоги, реализующие проектную деятельность
Образовательная программа дошкольного образования		
«Разноцветная неделя» (познавательно-творческий проект)	01.10.2023 – 31.10.2023	Иванова Татьяна Александровна
Домики бывают разные (творческий проект)	01.02.2024 – 29.02.2024	Проданюк Дарья Сергеевна
«Вода, вода – кругом вода» (познавательно-исследовательский проект)	01.02.2024 – 30.03.2024	Бусарева Наталья Викторовна
«Давайте дружить» (информационно-творческий проект)	15.09.2023 – 31.11.2023	Красильникова Екатерина Сергеевна
«Энциклопедия безопасности» (познавательный проект)	01.10.2023 – 31.12.2023	Кругликова Елизавета Владимировна
«Чудо-горшочек» (познавательно-исследовательский проект)	09.01.2024 – 31.05.2024	Любимова Юлия Романовна
«Зимушка-зима» (информационно-творческий проект)	01.12.2023 – 29.02.2024	Тарасова Елена Валерьевна
«Военная техника» (познавательный проект)	01.02.2024 – 29.02.2024	Бессонова Марина Анатольевна
«Пусть всегда будет солнце» (духовно-нравственный проект)	01.03.2024 – 31.05.2024	Гусарина Ольга Викторовна
«Спор дерева и металла» (познавательно-исследовательский проект)	01.09.2023 – 31.12.2023	Кузнецова Ирина Олеговна
«Мастерская игрушек» (творческий проект)	08.01.2024 – 30.04.2024	Алфеева Алиса Анатольевна
«Волшебный мир звуков» (музыкально-творческий проект)	01.10.2023 – 31.12.2023	Музыкальный руководитель
«Пловцы - молодцы» (практико-ориентированный проект)	01.10.2023 - 31.12.2023	Инструктор по плаванию Руководитель по плаванию
«Квест-технология и опыт ее применения в образовательном процессе ДОУ» (информационно-творческий проект) «Светофор безопасности» (информационно-творческий проект)	01.09.2023 – 31.05.2024	Методист

Приложение 7

Отчет о планируемом повышении квалификации педагогов и специалистов

**Дошкольного отделения ГБОУ гимназии №642 «Земля и Вселенная» Санкт-Петербурга
3 корпус**

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата последнего повышения квалификации	Дата пройденных и планируемых курсов		
				2023-2024	2025	2026
1.	Абиева Г.Р.	Воспитатель	14.06.2023			V
2.	Андрющенко Р.Ю.	Инструктор по физ. культуре	22.05.2023			V
3.	Бахарева С.К.	Руководитель ДО	21.06.2023			V
4.	Безносова М.В.	Воспитатель	15.04.2022		V	
5.	Васильева Е.К.	Воспитатель	26.10 2020	V		
6.	Гиричева К.Ю.	Воспитатель	18.02.2023			V
7.	Ефимова А.И.	Воспитатель	23.05.2022		V	
8.	Коренева А.В.	Воспитатель	23.05.2022		V	
9.	Коробова Т.А.	Старший воспитатель	21.06.2023			V
10.	Малеткина Н.В.	Воспитатель	22.05.2023			V
11.	Мартыникова Г.А.	Воспитатель	21.06.2023			V
12.	Николаева А.М.	Воспитатель	22.05.2023			V
13.	Столбова С.М.	Воспитатель	22.05.2023			V
14.	Фокина Л.З.	Воспитатель	22.10.2022		V	

5 корпус

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата последнего повышения квалификации	Дата пройденных и планируемых курсов		
				2023 - 2024	2025	2026
1.	Алфеева А.А.	Воспитатель	09.11.2022		V	
2.	Бессонова М.А.	Воспитатель	12.03.2022		V	
3.	Бусарева Н.В.	Воспитатель	18.05.2021	V		
4.	Гусарина О.В.	Воспитатель	25.02.2023			V
5.	Иванова Т.А.	Воспитатель	25.07.2020	V		
6.	Иванова Ю.И.	Воспитатель	10.12.2021	V		
7.	Красильникова Е.С.	Воспитатель	23.05.2021	V		
8.	Кругликова Е.В.	Инструктор по физ. культуре	11.01.2023			V
9.	Кузнецова И.О.	Воспитатель	03.08.2020	V		
10.	Любимова Ю.Р.	Воспитатель	16.06.2023			V
11.	Рудич Н.Н.	Методист	04.12.2020	V		
12.	Тарасова Е.В.	Воспитатель	21.10.2023			V
13.	Штавиного О.В.	Инструктор по плаванию	10.03.2023			V

**План аттестации педагогов
Дошкольного отделения ГБОУ гимназии №642 «Земля и Вселенная» Санкт-Петербурга**

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Дата последней аттестации	Планируемый период (месяц, год) подачи документов на аттестацию
3 корпус				
1.	Абиева Г.Р.	Воспитатель	23.03.2021	Январь 2026
2.	Андрющенко Р.Ю.	Воспитатель Инструктор по физ. культуре	28.12.2022 –	Октябрь 2027 Март 2024
3.	Бахарева С.К.	Методист	24.11.2022	Сентябрь 2027
4.	Безносова М.В.	Воспитатель	28.11.2019	Сентябрь 2024
5.	Васильева Е.К.	Воспитатель	–	Январь 2024
6.	Гиричева К.Ю.	Воспитатель	18.02.2021	Декабрь 2025
7.	Ефимова А.И.	Воспитатель	28.02.2019	Январь 2024
8.	Мишура Л.	Музыкальный руководитель	22.12.2022	Октябрь 2027
9.	Коренева А.В.	Воспитатель	28.02.2019	Январь 2024
10.	Коробова Т.А.	Старший воспитатель	28.12.2022	Октябрь 2027
11.	Малеткина Н.В.	Воспитатель	22.12.2022	Октябрь 2027
12.	Мартыникова Г.А.	Воспитатель	28.02.2019	Январь 2024
13.	Николаева А.М.	Воспитатель	30.05.2019	Март 2024
14.	Столбова С.М.	Воспитатель	19.11.2020	Сентябрь 2025
15.	Фокина Л.З.	Воспитатель	30.05.2019	Март 2024
№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Дата последней аттестации	Планируемый период (месяц, год) подачи документов на аттестацию

5 корпус				
1.	Бессонова М.А.	Воспитатель	–	Май 2024
2.	Бусарева Н.В.	Воспитатель	30.05.2019	Март 2024
3.	Гусарина О.В.	Воспитатель	–	Май 2024
4.	Иванова Т.А.	Воспитатель	17.12.2020	Октябрь 2025
5.	Иванова Ю.И.	Воспитатель	22.12.2022	Октябрь 2027
6.	Красильникова Е.С.	Воспитатель	30.01.2020	Ноябрь 2024
7.	Кругликова Е.В.	Инструктор по физ. культуре	–	Май 2024
8.	Кузнецова И.О.	Воспитатель	23.03.2021	Январь 2026
9.	Любимова Ю.Р.	Воспитатель	–	Апрель 2024
10.	Мишура Л.	Музыкальный руководитель	22.12.2022	Октябрь 2027
11.	Рудич Н.Н.	Методист	24.11.2022	Сентябрь 2027
12.	Тарасова Е.В.	Воспитатель	–	Сентябрь 2024
13.	Штавиного О.В.	Инструктор по плаванию	–	Декабрь 2024

Программа наставничества для педагогического персонала на 2023-2024 учебный год

1. Общие положения программы наставничества

Программа наставничества (далее - Программа) является частью системы адаптации и обучения новых и молодых сотрудников образовательной организации, призванная облегчить вхождение в новые профессиональные и социально-психологические условия труда. Сотрудники, прошедшие обучение под руководством наставника, более широко проявляют свои способности и несут ответственность за выполнение производственных задач перед образовательной организацией, наставником и коллегами.

2. Определение основных понятий

Наставник — специалист-практик, которому поручено обучение педагогическим технологиям, реализуемой образовательной программе, корпоративной культуре, курирующий стажеров непосредственно на рабочем месте.

Стажер – это новый сотрудник, который обучается и работает по своей специальности в течение испытательного срока, отведенного для оценки его способностей или молодой педагог, который проходит стажировку в рамках программы поддержки молодых педагогов Василеостровского района.

Стажировка — образовательная деятельность в течение ограниченного срока (испытательного- для новых специалистов, учебного - для молодых педагогов) для приобретения опыта и повышения квалификации по специальности, с целью изучения педагогических технологий, образовательной программы и корпоративной культуры непосредственно на рабочем месте, нацеленная на подготовку к самостоятельной работе.

Профессиональная адаптация – это система мероприятий, направленная на трансляцию новым и молодым сотрудникам стандартов и правил организационной культуры образовательной организации, а также передачу профессиональных знаний и навыков, необходимых для успешного выполнения функциональных обязанностей.

Профессиональное обучение на рабочем месте – система подготовки персонала, проводимая на рабочих местах или в учреждениях дополнительного профессионального образования, строящаяся на решении проблем, специфичных для конкретной должности, с привлечением наставников или тьюторов.

Педагоги — сотрудники, которые приняты на педагогические должности.

3. Цели Программы:

- развить культуру наставничества в образовательной организации;
- снизить текучесть персонала в период испытательного срока;
- сократить срок профессиональной адаптации;
- формализовать процесс профессиональной адаптации.

4. Задачи Программы:

- создать мотивацию у наставников к передаче знаний и навыков;
- повысить качество и наладить процесс обучения навыкам профессии;
- развить способности у стажеров самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;
- контролировать соблюдение нормативных требований к выполняемой стажером работе;
- повысить лояльность новых сотрудников.

5. Целевая группа:

Программа предназначена для педагогов:

- новый специалист (НС) — специалист с опытом работы, находящийся на испытательном сроке;
- молодой специалист (МС) — специалист с опытом работы по специальности до 3х лет.

6. Сроки Программы: В программу включается каждый новый педагог Образовательной организации с момента выхода на работу на 3 месяца / до момента окончания испытательного срока, а также все молодые педагоги до достижения ими стажа работы по должности — 3 года.

7. Методы Программы:

- инструктаж: передача знаний, технологий безопасной работы;
- профессиональное обучение: ознакомление с педагогическими технологиями, реализуемой образовательной программой, действующими нормативами, особенностями контингента (при наличии инклюзивного образования или обучающихся с ОВЗ);
- формирование умений выполнения образовательных задач;
- метод усложняющихся заданий, направленный на приобретение опыта, решение педагогических кейсов;
- метод делегирования;
- практическое обучение: формирование навыков, активные методы обучения.

8. Критерии оценки эффективности программы:

- на основании оценки Руководителем ДО итогов прохождения испытательного срока стажера;
- на основании оценки качества работы наставников (% стажеров, прошедших испытательный срок);
- на основании динамики % текучести педагогов в период испытательного срока (снижение процента текучести к предыдущему периоду, учитывая естественный процент текучести). Оценку эффективности работы Программы осуществляет заведующий.

Результаты оценки отражаются в отчете по самообследованию, включающему сравнительный анализ по отношению к предыдущим периодам. Оценка эффективности мероприятий Программы наставничества производится на основании статистики по текучести персонала в период испытательного срока, а также данных, полученных на основании результатов оценки профессиональных знаний и результатов прохождения адаптации.

9. Порядок формирования группы наставников: В образовательной организации наставник назначается на основании личного заявления, по итогу рассмотрения кандидатуры на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя.

Состав наставников может быть изменен в течение учебного года в зависимости от показателей работы наставника. Состав наставников формируется из списка сотрудников на основании критериев:

- наличие высокого уровня профессиональных компетенций и практических навыков (специалист Высшей категории);
- опыт работы не менее 3 лет в образовательной организации;
- способность и желание передавать свой профессиональный опыт;
- лояльность к Образовательной организации;
- хорошие коммуникативные навыки и гибкость в общении.

10. Порядок проведения Программы:

1) Руководитель ДО назначает новому сотруднику (стажеру) наставника в первый день выхода на работу; у одного наставника может быть только один стажер.

2) В течение 1-й рабочей недели новый сотрудник работает под руководством наставника. Наставник осуществляет профессиональное обучение нового сотрудника (стажера): передача теоретических знаний и практического опыта на рабочем месте;

3) В течение 2-х рабочих недель наставник осуществляет инструктаж и полный контроль выполнения непосредственных функциональных обязанностей, формирует умения, отслеживает и обсуждает ошибки, повторяет теоретическую основу.

4) До окончания испытательного срока старший воспитатель контролирует и отслеживает работу наставника со стажером: соблюдение методики, изучение нормативно-правовой базы и образовательной программы, педагогических технологий, анализ наличия/отсутствия ошибок, причин ошибок. Еженедельно в 1-й месяц работы и далее по окончании 2-ого и 3-его месяца работы запрашивает обратную связь у стажера и наставника. При наличии ошибок у стажера старший воспитатель, совместно с наставником, разбирает причину их появления и проводит работу по устранению ошибок. Дает рекомендации наставнику по оптимизации работы со стажером. Ошибки, допущенные в связи с нарушением технологии работы, считаются ошибками передачи опыта наставника.

5) В течение всего испытательного срока наставник еженедельно отслеживает результаты работы сотрудника по критериям в соответствии с категорией «стажер»: проверяет и оценивает работу, дает свои рекомендации по повышению эффективности работы.

6) По истечении 2,5 месяцев работы (за 2 недели до окончания испытательного срока) новый сотрудник (стажер) проходит квалификационное испытание, целью которого является выявление уровня профессиональной подготовки по освоенному теоретическому материалу и практическому опыту.

7) Испытание проводит аттестационная комиссия образовательной организации. Оценка теоретических знаний проводится в форме собеседования, согласно разработанному регламенту присвоения квалификации сотрудников. Оценку практических навыков осуществляет руководитель сотрудника путем оценки выполнения практических заданий, согласно функциональным обязанностям по необходимым знаниям, умениям и навыкам по модели компетенции.

8) Далее старший воспитатель проверяет правильность выполнения задания, фиксирует наличие/отсутствие ошибок:

— При успешном результате сдачи квалификационного испытания руководителем принимается решение о соответствии должности и успешном прохождении испытательного срока сотрудником или переводе молодого педагога в режим консультационного наставничества.

— При отрицательном результате сдачи квалификационного испытания руководитель ДО принимает решение:

- назначить дополнительный период стажировки и по окончании — повторный квалификационный экзамен (не более 1 месяца) - для молодых педагогов;
- перевести сотрудника на другую должность;
- уволить в связи с несоответствием должности.

11. Отчетность:

• результаты промежуточного контроля фиксируются старшим воспитателем в бланках «План адаптации» в пункте «Контроль за выполнением плана» (Приложение №1,2)

• после проведения квалификационного испытания бланк оценки результатов подшивается к бланку «Плана адаптации» и подшиваются в личное дело сотрудника.

12. Контроль:

Качество работы наставника осуществляет руководитель ДО на основании:

— анализа работы наставника (эффективность и своевременность оказания профессиональной и социально-психологической поддержки);

— выявления уровня профессиональной подготовки стажера;

— получения обратной связи от сотрудника по качеству и эффективности работы наставника.

Результаты оценки руководитель ДО доводит до наставника в форме развивающей обратной связи не реже 1 раза каждый месяц работы со стажером.

Деятельность стажера оценивает старший воспитатель и наставник на основании:

- какие функции выполняются уже хорошо, а что требует дополнительного внимания;
- насколько сотрудник продвинулся в освоении ключевых компетенций должности;
- насколько успешно влился в коллектив;
- результатов деятельности. Результаты оценки отражаются в Плане адаптации нового сотрудника. Эффективность работы Программы наставничества осуществляет заведующий.

13. Вознаграждение наставников:

- 1) После успешного прохождения 3-х месячного испытательного срока стажера наставник получает премию за наставничество в соответствии с действующим Положением о доплатах и надбавках.
- 2) При неудовлетворительном прохождении новым сотрудником испытательного срока старший воспитатель:
 - вносит предложение по дополнительному обучению наставника;
 - рассматривает возможность исключения сотрудника из состава наставников.

14. Ответственность:

- 1) За качество работы наставника – старший воспитатель, методист.
- 2) За организацию и качество передачи теоретических и профессиональных навыков, за качество работы сотрудника, предотвращение ошибок – наставник.
- 3) За плановый контроль прохождения адаптации новых сотрудников – руководитель ДО.
- 4) За достоверность и своевременность информации о премиальном фонде наставников – руководитель ДО.
- 5) За распределение премий за работу наставников — директор гимназии.

План профессиональной адаптации нового педагога

Ф.И.О. _____

Наставник: _____

План обучения

Дата	Планируемое мероприятие	Фактический результат	Ответственный
1 неделя	1. Ознакомительная экскурсия по образовательной организации		Старший воспитатель, методист
	2. Базовое обучение «Школа нового сотрудника»		Старший воспитатель, методист

План введения в должность

Дата	Планируемый результат	Фактический результат	Ответственный
1 неделя	1. Знакомство сотрудника с группой: - характеристика группы (сотрудники, режим, особенности контингента обучающихся); — функции и задачи сотрудника; — должностные обязанности (по инструкции); — функции других сотрудников в группе; — правила внутреннего трудового распорядка; — правила техники безопасности; — порядок и критерии прохождения испытательного срока.		Руководитель ДО
1 день	Закрепление наставника за новым сотрудником		Руководитель ДО

План профессиональной адаптации

Период стажировки	Место прохождения стажировки	Обсуждаемые темы на данном уровне	Ответственный
1 неделя	Рабочее место	1. Изучение стандартов качества работы педагога. 2. Изучение регламентирующих законодательных документов. 3. Изучение правил работы с техническими средствами обучения. 4. Практическая работа с обучающимися под руководством старшего воспитателя, методиста.	Старший воспитатель, методист
2-5 неделя	Рабочее место	5. Изучение образовательной программы (рабочей программы группы) 6. Изучение требований к оформлению группы/кабинета. 7. Практическое изучение навыков работы	Старший воспитатель/методист Наставник
6-8 неделя	Рабочее место	8. Практическая работа с техническими средствами обучения. 9. Изучение и заполнение отчетной документации 10. Изучение и выполнение работы по планированию деятельности.	Наставник
9-12 неделя	Рабочее место	11. Практическая работа с родителями (законными представителями) 12. Самостоятельная работа, согласно функциональным обязанностям, под контролем наставника	Наставник

Контроль по выполнению плана

Дата	Целевая задача	Фактический результат	Ответственный за проведение
4 неделя	1. Оценка теоретических знаний сотрудника (собеседование)		Старший воспитатель, методист
8 неделя	2. Оценка практических навыков сотрудника (решение педагогических кейсов, тест на знание основных нормативных документов)		Руководитель ДО
12 неделя	3. Комплексная оценка, согласно профстандарту «Педагог»		Руководитель ДО

Оценка прохождения процесса адаптации

	Успешно прошел все мероприятия, хорошо адаптировался к должности и условиям труда	Прошел все мероприятия, адаптировался к должности и условиям труда	Прошел не все мероприятия, слабо адаптировался к должности и условиям труда	Частично прошел мероприятия, не адаптировался к должности и условиям труда
Старший воспитатель, методист				
Наставник				
Напарник (для воспитателей)				

Итоговый результат

Согласовано:

Заведующий _____ (подпись)

Наставник _____ (подпись)

Напарник _____ (подпись)

План профессиональной адаптации молодого специалиста

Сотрудник: _____
 Заведующий: _____
 Наставник: _____

План введения в должность МС (1 год)			
Дата	Мероприятия		Ответственный
	Знакомство с организацией Традиции, структура.	— представить новому МС всех работающих сотрудников (ФИО, должность, участок работы и сфера ответственности, по каким вопросам может помочь на первом этапе работы и т.д.); — ознакомить с рабочими и подсобными помещениями группы.	Руководитель ДО
1-й день	Должностные обязанности.	— провести беседу по должностной инструкции, проговорить все зоны ответственности, дать расписаться в инструкции; — дать копию должностной инструкции сотруднику; — рассказать о корпоративной этике и требованиях к внешнему виду.	Руководитель ДО
1-й день	Рабочее место. Документы МС.	— показать рабочее место МС; — обеспечить необходимыми средствами труда; — объяснить, как пользоваться техническими средствами обучения, необходимыми в работе; — ознакомить с документами МС (рабочая программа, табель посещаемости, календарно-тематический план, информация о родителях); — ознакомить с системой мотивации.	Старший воспитатель, методист
2-й день и далее в течение 3 мес.	Практическое задание.	— организовать изучение практических приемов работы; — изучение контингента обучающихся; — в конце рабочего дня подводить итоги.	Наставник
3-й день	Практическое задание: Изучение действующих требований санитарно-эпидемиологического законодательства	Распечатать полную информацию о действующих требованиях. Объяснить стажеру с помощью какого оборудования выполняются нормативы, в какой документации и каким способом фиксируются результаты выполнения. Проконтролировать усвоения информации стажером, задавая контрольные вопросы.	Наставник
3-й день	Изучение политики защиты персональных данных и информационной безопасности	Рассказать о требованиях по защите информации, действующих в организации. Проверить знания при выполнении кейсов.	Наставник
4-й день	Практическое задание: Изучение информации о режиме	Ознакомить с информацией о действующих режимах. Ознакомить с понятием «гибкий режим». Проверить соблюдение сотрудником регламента деятельности. Познакомить с методикой работы педагога в основных режимных моментах.	Наставник

5-й день	Ознакомить МС с контингентом обучающихся	Показать правила работы с педагогической диагностикой и составления индивидуальных образовательных маршрутов	Наставник
6-й, 7-й день	Изучение методики проведения прогулки	Правила безопасности, методика проведения прогулки, работа с инвентарем.	Наставник
8-й день	Алгоритм рабочего дня. Контроль базовых навыков.	Закрепление алгоритма рабочего дня (система 1-2 смена). Просмотр открытых занятий и наблюдение за работой педагога с обучающимися. После каждого просмотра наставник дает конструктивную обратную связь. Проверяет базовые навыки, определяет готовность МС к самостоятельной работе.	Наставник
9-й, 10-й день	Планирование деятельности	Подготовка календарно-тематического плана на 1 неделю. Анализ выполнения практического задания	Старший воспитатель, методист
11-15 день	Работа с родителями	Методика проведения консультаций, оформление информационного родительского уголка и выставок, проведение родительского собрания, подготовки и проведения анкетирования родителей, ведение журнала учета консультаций	Наставник
16-20 день	Взаимодействие со специалистами	Работа по подготовке и проведению праздничных мероприятий, участие в обсуждении сценария, ведение тетрадей связи со специалистами, замена специалиста во время его длительного отсутствия, выполнение индивидуальной работы с обучающимися по заданиям специалистов.	Наставник
25 -30 день	Замена помощника воспитателя	Знакомство с функционалом помощника воспитателя, санитарно-гигиеническими нормативами. Практикум по работе без помощника воспитателя.	Наставник
31-40 день	Подготовка обучающихся к конкурсам	Ознакомление с планом конкурсов детского сада и района. Знакомства с положением о конкурсе, требованиями к оформлению заявок, требованиями к информированию родителей (законных представителей) и получению согласия на участие в конкурсах и соревнованиях. Медицинский допуск для участия в соревнованиях.	Наставник
41-60	Подготовка и проведение проектной деятельности	Ознакомление с требованиями к проектной деятельности, планирование и проведение недельного проекта.	Наставник
60 - 80	Подготовка к открытым мероприятиям, педагогическим советам	Планирование открытого мероприятия, требования к проведению открытого мероприятия. Анализ эффективности мероприятия. Требования к подаче заявки на проведение открытого мероприятия. Участие в педагогическом совете. Подготовка выступления на педагогическом совете.	Наставник / старший воспитатель
81 - 100	Практическое применение навыков публичного выступления (дети)	Подготовка и проведение досуга / праздника, в котором МС выступает в игровой роли.	Наставник
101-120	Практическое применение навыков публичного	Подготовка и выступление на родительском собрании.	Наставник

	выступления (родители)		
121-140	Использование социальных сетей и электронной почты в профессиональной деятельности	Подготовка новости, сообщения о проведенном мероприятии, анонса мероприятия для официального сайта ДОО. Требования информационной безопасности.	Наставник
141-170	Посещение открытых мероприятий и мастер-классов	Знакомство с работой творческих групп района, определение зоны своих профессиональных интересов, планирование работы в творческой группе на будущий учебный год.	Наставник
171-240	Самостоятельная работа под руководством наставника	Самостоятельная работа педагога, включающая функционал планирования образовательной деятельности и индивидуализацию образовательного процесса, а также работу с родителями. Еженедельное собеседование (анализ достижений и затруднений). Подготовка портфолио для аттестации.	Наставник

Показатели эффективности работы молодого специалиста

Месяц	Работа с обучающимися	Работа с родителями	Документирование образовательного процесса	Внешняя социальная активность
Сентябрь	Выполняет элементарные требования безопасности, владеет детским коллективом на начальном уровне, может проводить занятие по проверенному плану-конспекту (технологической карте), выполняет режим дня.	Отвечает на вопросы родителей, проявляет вежливость и такт в общении.	Умеет вести табель группы. Умеет заполнять диагностические карты и подсчитывать результаты анкетирования родителей.	–
Октябрь	Проводит самостоятельно занятия с обучающимися, проведена педагогическая диагностика не менее двух обучающихся, составлен индивидуальный образовательный маршрут.	Умеет писать объявления	Умеет оформлять план-конспект и технологическую карту Умеет заполнять индивидуальный образовательный маршрут	–
Ноябрь	Участвует в подготовке и проведении праздника для обучающихся. Готовит обучающегося к конкурсу.	Умеет подбирать тематические материалы для консультации.	Умеет оформлять календарно-тематическое планирование	Участвует в районной игре с обучающимися.
Декабрь	Участвует в роли на празднике.	Умеет оформлять выставки и консультировать по подготовке к праздникам	Умеет оформлять проект.	Участвует в дистанционном конкурсе с обучающимися.
Январь	Проводит самостоятельно недельный	Имеет опыт участия в	Умеет планировать	Участвует в конкурсе

	проект	детско-родительских проектах	культурную практику	детско-родительских проектов.
Февраль	Проводит самостоятельно культурные практики	Имеет опыт проведения консультации для родителей	Умеет писать сценарий досуга	Готовит новости для сайта ДОО.
Март	Самостоятельно проводит досуг.	Имеет опыт проведения / участия в проведении родительского собрания	Умеет оформлять благодарности и награждение участников конкурса	Проводит открытое мероприятие на район
Апрель	Самостоятельно проводит соревнования (конкурс)	Имеет опыт составления рекомендаций для прогулки выходного дня.	Умеет оформлять допуск к соревнованиям	Готовит к публикации статью по итогам проведенного проекта
Май	Организует на прогулке длительные наблюдения за объектами живой природы	Имеет опыт информирования родителей о результатах диагностики	Умеет планировать и оформлять целевые прогулки и экскурсии	Подает заявление в районную творческую группу. Выступает на педагогическом совете
Летний период	Проводит подвижные игры на открытом воздухе, осуществляет прием детей на улице, владеет методикой проведения закаливающих процедур	Имеет опыт адаптации родителей детей, поступивших в дежурный детский сад, к организационной культуре и укладу ДО	Умеет писать рабочую программу педагога	Готовит портфолио для аттестации на 1 категорию

Контроль: творческий отчет молодого специалиста и наставника на итоговом педагогическом совете.

Таблица «Оценка эффективности программы наставничества»

Параметр оценки	Новый специалист	Молодой специалист	Итого	Данные предыдущих периодов	Динамика %
% текучести в период испытательного срока по категории					
Количество уволенных на испытательном сроке					
Отлично прошли ПН					
Хорошо прошли ПН					
Удовлетворительно прошли ПН					
Средний балл по оценке профессиональных знаний					
Количество стажеров					
Количество наставников					