

**Дорожная карта (план мероприятий)**  
**по реализации Положения о целевой модели наставничества педагогических работников**  
**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №642**  
**"Земля и Вселенная" Василеостровского района Санкт-Петербурга»**  
**в 2022-2023 учебном году**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Ответственный	Срок
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	<p><b>Разработка локальных нормативных правовых актов гимназии:</b></p> <p>1. Разработка Положения о целевой модели наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №642 "Земля и Вселенная" Василеостровского района Санкт-Петербурга;</p> <p>2. Приказ об утверждении Положения о целевой модели наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №642 "Земля и Вселенная" Василеостровского района Санкт-Петербурга;</p> <p>3. Приказ о назначении куратора реализации программ наставничества</p>	<p>Заместитель директора по ОПР Колмакова В.В.</p> <p>Руководитель отдела Попова Н.С.</p> <p>Руководитель отдела Попова Н.С.</p>	<p>До 01.09.2022 г.</p> <p>1 сентября 2022 г.</p> <p>1 сентября 2022 г.</p>
2.	Формирование банка наставляемых	<p>1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Куратор реализации программ наставничества	До 09.09.2022 г.
3.	Формирование банка наставников	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в гимназии, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Куратор реализации программ наставничества	До 09.09.2022 г.
4.	Отбор и обучение	<p>1. Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций;</li> <li>- организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и т.п.</li> </ul>	<p>Куратор реализации программ наставничества</p> <p>Заместители директора по УВР, куратор реализации программ наставничества</p>	<p>до 09.09.2022 г.</p> <p>с 09.09.2022 г. и постоянно</p>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1. Формирование наставнических пар/групп.	Куратор реализации программ наставничества	До 09.09.2022 г.

		<p>2. Приказ о закреплении наставнических пар/групп;</p> <p>3. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>4. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Руководитель отдела Попова Н.С. Заместители директора по УВР</p> <p>Педагог-психологи</p>	<p>09.09.2022 г.</p> <p>До 15.09.2022 г.</p> <p>С 09.09.2022 г. и постоянно</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2. Проведение школьного семинара.</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Куратор реализации программ наставничества, заместители директора по УВР	Май 2023 г.
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации в специальном разделе	Заместитель директора по ОР Ананьева И.А.	с 01.09.2022 г. и постоянно